

## CONVENZIONE

### TRA

Il **Ministero dello Sviluppo Economico — Direzione Generale per la Tutela della Proprietà Industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi**, con sede in Roma — Via Molise, n. 19, C.F. numero 80230390587, (di seguito, per brevità, anche DGTPI-UIBM), rappresentato dal Dirigente della Divisione I, Dr.ssa Gabriella Pecorini, giusta delega ricevuta con Decreto Direttoriale del 17 gennaio 2022, registrato dal competente organo di controllo al nr. 47 del 25 gennaio 2022, la quale interviene nel presente atto per la sua espressa qualifica, domiciliata ai sensi della presente Convenzione presso la sede della DGTPI-UIBM;

### E

La **Fondazione Ugo Bordoni**, di seguito denominata Fondazione, con sede legale in Roma, Viale del Policlinico n. 147, C.F. 97201200587, iscritta presso la Prefettura di Roma al n. 29/2001, rappresentata dal Consigliere di amministrazione delegato, Dott.ssa Giovanna Bianchi Clerici, nata a Busto Arsizio(VA) il 26.08.1958, residente a Gallarate (VA), (DGTPI-UIBM e la Fondazione, di seguito per brevità, congiuntamente le Parti).

### PREMESSO CHE

- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, all'art. 41, comma 5, come modificata dall'articolo 31 della legge 18 giugno 2009, n. 69, dispone che la *"Fondazione Ugo Bordoni è riconosciuta istituzione di alta cultura ed è sottoposta alla vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico"*;
- la Fondazione, secondo i propri scopi statutari e come disposto dalla citata legge del 18 giugno 2009 n. 69 *"La Fondazione elabora e propone, in piena autonomia scientifica, strategie di sviluppo del settore delle comunicazioni, da potere sostenere nelle sedi nazionali e internazionali competenti, e coadiuva operativamente il Ministero dello Sviluppo Economico e altre amministrazioni pubbliche sia nazionali che locali nella soluzione organica ed interdisciplinare delle problematiche di carattere tecnico, economico, finanziario, gestionale, normativo e regolatorio connesse alle attività del Ministero [.....]. Le modalità di collaborazione con il Ministero, con le altre amministrazioni pubbliche, con l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e altre Autorità amministrative indipendenti sono stabilite, nei limiti delle disponibilità delle amministrazioni, attraverso apposite convenzioni, predisposte sulla base di atti che stabiliscono le condizioni anche economiche cui la Fondazione Ugo Bordoni è tenuta ad attenersi nell'assolvere agli incarichi ad essa affidati"*;
- la Fondazione Ugo Bordoni è sottoposta alla vigilanza del Ministero dello Sviluppo Economico che, oltre a quanto previsto dall'art. 25 del codice civile, si estende fino al controllo ordinario sull'attività amministrativa, sia per ciò che concerne gli atti relativi al bilancio preventivo, consuntivo e alle linee strategiche dell'ente, sia con riguardo alle modifiche statutarie, sia sulla composizione del Consiglio di Amministrazione;
- la Fondazione è inoltre sottoposta ad una specifica ulteriore forma di vigilanza, attraverso il riferimento al Governo e alle competenti Commissioni parlamentari sulle attività svolte ai sensi dell'art. 7, comma 2, del d.l. 14 marzo 2005, n. 35 convertito nella legge 14 maggio 2005 n. 80;
- la Fondazione, anche a seguito dei richiamati interventi normativi, ha modificato il proprio Statuto, prevedendo, tra l'altro, che la totalità dei componenti del proprio Consiglio di Amministrazione,

organo di indirizzo e amministrazione dell'ente, siano designati, pro quota, dal Presidente del Consiglio dei Ministri, dal Ministro di cui all'art. 41, comma 5, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dal medesimo Ministro sentendo il Presidente dell'Autorità per le Garanzie delle Comunicazioni;

- il MiSE approva il bilancio consuntivo della Fondazione, nella cui nota integrativa in base a quanto indicato dal punto 2.2.2 delle linee guida di cui alla delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017, è contenuto il prospetto che riporta l'incidenza dei contributi pubblici sul volume complessivo dei proventi riferito all'ultimo triennio e che, come previsto dall'art. 2-bis comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 33/2013, evidenzia il requisito del finanziamento maggioritario da Pubbliche Amministrazioni per almeno due esercizi consecutivi nell'ultimo triennio. In particolare, dagli ultimi bilanci approvati si evince che oltre l'80% delle entrate della Fondazione deriva dallo svolgimento di compiti di natura non economica ad essa affidati dalle Amministrazioni dello Stato, in linea con quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, lettera b) e comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice dei contratti), tale prospetto viene sistematicamente aggiornato e riportato nei bilanci sottoposti all'approvazione del Ministero vigilante;
- con nota prot. n. 134337 del 24 febbraio 2022 la Direzione generale per le tecnologie delle comunicazioni e la sicurezza informatica - Istituto Superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione ha confermato che il 98,91% del valore della produzione della Fondazione Ugo Bordoni, per l'anno 2020, deriva da attività svolte a favore del MISE e di altre PA;
- sussistono, quindi, i requisiti dell'*in house* prescritti dall'art. 12 della Direttiva 24/2014/UE recepiti dall'art. 5, comma 1, 2, 4 e 5, del Codice dei contratti, essendo soddisfatte le condizioni, ivi poste:
  - del controllo analogo congiunto, esercitando il MiSE, e con esso l'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) e la Presidenza del Consiglio e, quindi, le altre amministrazioni pubbliche operanti nel settore, un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici sia sulle decisioni significative della Fondazione;
  - dell'assenza di partecipazione diretta di capitali privati, essendo la gestione della Fondazione riservata esclusivamente agli enti pubblici di riferimento (rispetto ai quali la Fondazione svolge attività e funzioni strumentali e non economiche), ed essendo statutariamente esclusa la partecipazione di soggetti privati all'interno degli organi della Fondazione deputati alla gestione e al controllo dell'attività dell'ente, nonché ontologicamente esclusa ogni attività né utilità economica della partecipazione dei privati alla contribuzione al patrimonio della persona giuridica (e non al suo capitale);
  - dell'attività prevalente, essendo la quota di attività svolta in favore di soggetti diversi da quelli controllanti minore del 20% del volume globale medio dei proventi.
- con Determina ANAC del 10 gennaio 2021, è stata disposta l'iscrizione del MISE, della Presidenza del Consiglio e dell'AGCOM, "all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in relazione agli affidamenti in regime di *in house providing* alla Fondazione Ugo Bordoni";
- la DGTPI-UIBM, in ragione dei numerosi compiti di responsabilità ad essa affidati, ha la necessità di disporre di una stabile struttura di supporto altamente qualificata che possa assisterla nel raggiungimento dei propri obiettivi;

- la DGTPI-UIBM, nell'ottica di rafforzare il sistema di avvicinamento della sua azione alle piccole e medie imprese, ha la necessità di continuare a promuovere azioni e strumenti atti ad assicurare la fornitura dei servizi necessari per non ostacolare lo sviluppo delle predette PMI;
- la DGTPI-UIBM ha la necessità di assicurare:
  - l'espletamento delle attività necessarie per garantire il funzionamento della procedura di brevettazione nazionale e del procedimento di opposizione alla registrazione dei marchi (ivi incluse quelle di tipo giuridico-amministrativo connesse a dette due procedure);
  - il servizio di informazione all'utenza con continuità e specializzazione attraverso il proprio *Contact Center* dedicato;
  - il servizio di monitoraggio delle piattaforme online e dei *merchant*, nonché di assistenza al servizio di individuazione e raccolta delle tecnologie anticontraffazione offerte dal mercato e consulenza alle imprese circa il loro utilizzo.
- la Fondazione, organismo non economico di diritto pubblico, possiede le necessarie professionalità e capacità altamente specialistiche e tecniche per poter coadiuvare operativamente con effetto immediato la DGTPI-UIBM nello svolgimento delle menzionate attività;
- la Fondazione ha supportato e supporta la DGTPI-UIBM nell'espletamento delle attività mediante specifici atti convenzionali del 6 luglio 2011, del 16 novembre 2012, del 19 dicembre 2013, del 12 dicembre 2014, dell'8 luglio 2015, e del 1° giugno 2018. In particolare, attraverso detto ultimo atto convenzionale e il relativo Atto aggiuntivo è previsto che la Fondazione supporti la Direzione Generale fino al 31 marzo 2022 e;
- in pendenza delle sopracitate Convenzioni sottoscritte tra le Parti, la Fondazione ha assunto, su specifica richiesta del Ministero, personale per svolgere l'attività di supporto, di cui alle lettere da A) a D) dell'Allegato 1 alla presente Convenzione, direttamente presso la DGTPI-UIBM. L'elenco degli assunti è contenuto nella Nota del 23 maggio 2018, prot. 2018/PRES/85, ed aggiornato con Nota prot. 2022/DOPS/80 del 17 marzo 2022;
- le attività, le qualifiche e le mansioni di detto personale sono esclusivamente funzionali all'espletamento del supporto alla DGTPI-UIBM nello svolgimento delle attività di natura pubblica e non economica dedotte nella Convenzione;
- la Convenzione prevede espressamente che le risorse finanziarie stanziare dalla DGTPI-UIBM dovranno intendersi come esclusivamente destinate alla gestione delle attività non economiche dedotte in Convenzione, con esclusione di corrispettività e di lucro, e che i contributi finanziari erogati dalla predetta Direzione Generale per il funzionamento della Fondazione sono soggetti unicamente a rendicontazione.

#### **VISTO**

- l'accordo tra UIBM (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi) e UEB (Ufficio Europeo Brevetti) del 18 giugno 2008 e il D.M. 27 giugno 2008, che hanno previsto una nuova procedura di brevettazione nazionale, comprendente la ricerca di anteriorità da parte dell'UEB e il rispetto di una tempistica ristretta per la classificazione, la traduzione e l'invio delle domande di brevetto da parte dell'UIBM, che deve avvenire entro 5 mesi dal deposito;

- la Direttiva del Ministro dello Sviluppo Economico del 26 maggio 2021, registrata alla Corte dei Conti il 25 giugno 2021, Reg. Prev. n. 649, inerente l'aggiornamento della Direttiva del Ministro dello sviluppo economico del 10 aprile 2020, registrata alla Corte dei Conti il 5 maggio 2020, Reg. Prev. n. 332, che prevede espressamente le seguenti funzioni ed attività di natura pubblica non economica:
  - supporto tecnico-specialistico per il potenziamento della specializzazione delle attività della Direzione inerenti le domande di brevetto per invenzione, i marchi e i disegni, il procedimento di opposizione alla registrazione dei marchi, le attività di Contact center in favore dell'utenza, in particolare delle PMI, nonché per la risoluzione delle problematiche di tipo giuridico-amministrativo connesse alle procedure;
  - potenziamento del C.E.D. dedicato ai titoli della proprietà industriale, dei servizi di assistenza sistemica ed applicativa;
  - l'assistenza alla fornitura del servizio di monitoraggio delle piattaforme online e dei *merchant* e l'assistenza al servizio di individuazione e raccolta delle tecnologie anticontraffazione offerte dal mercato e consulenza alle imprese circa il loro utilizzo;
- la citata Direttiva che prevede espressamente che le già menzionate attività di supporto possono essere realizzate attraverso convenzioni con enti *in house*;
- l'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come integrato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto comma sono nulli; è fatto altresì divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed è prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati;
- la nota del 23 marzo 2022 prot. n. 75026 con la quale la Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società ha espresso il nulla osta alla stipula di una convenzione di durata annuale non automaticamente rinnovabile.

### **CONSIDERATO**

- che è intenzione della DGTPI-UIBM avvalersi del supporto della Fondazione per lo svolgimento delle funzioni ed attività pubbliche di cui al secondo visto, anche al fine di garantire un efficace ed efficiente funzionamento della DGTPI-UIBM;
- che la Fondazione per lo svolgimento dell'attività prevista nel successivo art. 2 della presente Convenzione, agisce quale ente non economico nell'esercizio delle sue finalità istituzionali;
- che i contributi finanziari non corrispettivi assegnati dalla DGTPI-UIBM hanno unicamente natura di fonti di finanziamento della Fondazione, da qualificarsi come contributi strumentali alla realizzazione di programmi e finalità propri del Ministero dello Sviluppo Economico;
- che, pertanto, è precluso lo svolgimento di attività economiche, anche non lucrative, mediante impiego delle risorse finanziarie erogate dalla DGTPI-UIBM;

- che, pertanto, la Fondazione renderà, secondo le modalità già in essere tra le Parti in adempimento dei precedenti accordi convenzionali citati in Premessa, i contributi finanziari di funzionamento erogati dalla DGTPI-UIBM, con esclusione di corresponsività e di lucro.

Alla luce delle Premesse, i Visto e i Considerata precedenti, la DGTPI-UIBM ha individuato nella Fondazione Ugo Bordoni il soggetto *in house* in grado di svolgere, con efficienza e competenza le funzioni ed attività oggetto della presente Convenzione di cui all'articolo 2.

**Tutto ciò premesso, visto e considerato, si conviene e si stipula quanto segue:**

## **ARTICOLO 1**

### **(Premesse e allegati)**

1. Le Premesse, i Visto, i Considerata e gli Allegati citati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione che si danno per noti ed accettati dalle Parti.
2. La presente Convenzione si limita a regolare le funzioni e le attività della Fondazione di cui all'art. 2. Per ciò che riguarda le specifiche attività declinate alle lettere da A) a D) dell'Allegato 1 esse vengono realizzate attraverso il coordinamento diretto della DGTPI-UIBM sulle funzioni da svolgere nell'ambito della Convenzione.

## **ARTICOLO 2**

### **(Oggetto)**

1. Con la presente Convenzione la Fondazione svolgerà le attività specificate nell'Allegato 1) parte integrante della presente Convenzione.
2. Nell'Allegato 1) sono riportate le funzioni ed attività necessarie per assicurare il supporto allo svolgimento, senza soluzione di continuità, della procedura di brevettazione ed esame delle domande di brevetto e allo svolgimento delle attività inerenti il procedimento di registrazione dei marchi ed opposizione alla registrazione dei marchi (ivi incluso il supporto necessario per la risoluzione delle problematiche di tipo giuridico-amministrativo connesse a dette due procedure), il supporto specialistico per il potenziamento delle attività di Contact Center in favore dell'utenza, in particolare delle PMI, il connesso e funzionale supporto di tipo amministrativo-giuridico ed il supporto specialistico ICT.
3. Le attività di cui alle lettere A), B), C) e D) dell'Allegato 1 saranno svolte dal personale di cui in elenco trasmesso nota del 23 maggio 2018 prot. 2018/PRES/85 e aggiornato con nota prot. 2022/DOPS/80 del 17 marzo 2022. In ragione delle competenze acquisite nel corso del tempo, ed in particolare a decorrere dalla prima Convenzione intercorsa tra le parti, detto personale è funzionalmente ed operativamente dedicato, in via esclusiva, al supporto alla DGTPI-UIBM nello svolgimento delle funzioni ed attività pubbliche di cui sopra, sotto la direzione ed il coordinamento congiunto della Direzione medesima. Al fine di garantire continuità nell'esercizio delle attività affidate a detto personale non è ammessa nessuna forma di sospensione delle attività a questo riferite, fermo restando quanto riportato nell'art. 4 comma 3.
4. In caso di dimissioni, o eventuali risoluzioni contrattuali, da parte delle unità di personale indicate nella nota aggiornata in data 17 marzo 2022 prot. 2022/DOPS/80 di cui al precedente comma, non saranno effettuate sostituzioni né con personale FUB, né tramite nuove assunzioni ad hoc.

5. Le attività di cui al comma 2 lettere A), B), C) e D) dell'Allegato 1 saranno svolte prevalentemente presso la sede del Ministero, via Molise n. 19 – Roma.

6. Le attività relative alla lettera E) dell'Allegato 1, riguardano l'ulteriore supporto di tipo specialistico che la Fondazione opera nei confronti della Direzione, anche con riferimento alla manutenzione evolutiva dei sistemi finalizzati al contrasto alla contraffazione. Mentre le attività F) dell'Allegato 1 sono relative al coordinamento, controllo e gestione delle attività previste nella Convenzione.

7. Le attività relative alle lettere E) e F) dell'Allegato 1 saranno svolte prevalentemente presso la sede della Fondazione.

### **ARTICOLO 3**

#### **(Funzioni ed attività)**

1. Per lo svolgimento delle attività la Fondazione si avvarrà del proprio personale interno e di consulenze specialistiche e di prestatori di beni e servizi (soggetti terzi), nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, anche con la costituzione di uno specifico gruppo di lavoro. E' in ogni caso escluso lo svolgimento di attività organizzate in forma d'impresa.

2. La Fondazione si impegna a svolgere, su richiesta della DGTPI-UIBM, quanto indicato nel precedente articolo 2 anche con le modalità della delegazione interorganica e con la massima diligenza, nel rispetto dei principi di funzionamento dell'attività amministrativa.

3. La Fondazione è tenuta a sottoporre a preventiva autorizzazione l'elenco nominativo del proprio personale che avrà accesso all'UIBM e ad altre Direzioni Generali del Ministero interessate dove si svolgeranno prevalentemente le attività oggetto della presente Convenzione.

5. La Fondazione, in ragione della delicatezza dei dati e delle informazioni trattate, osserverà il segreto d'ufficio.

6. La DGTPI-UIBM metterà a disposizione della Fondazione tempestivamente tutte le informazioni e la documentazione in suo possesso funzionali alla realizzazione delle attività.

7. La Fondazione ed il proprio personale che a qualsiasi titolo collabori con la Direzione Generale sono soggetti al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico.

### **ARTICOLO 4**

#### **(Durata della Convenzione)**

1. La presente Convenzione avrà durata dal 1° aprile 2022 al 31 marzo 2023.

2. La presente Convenzione potrà essere prorogata per un ulteriore anno alle stesse condizioni economiche, mediante stipulazione di apposito atto aggiuntivo sottoscritto da entrambe le Parti.

3. La Fondazione potrà – se richiesto – svolgere le medesime funzioni ed attività, di cui alle lettere da A) a D) dell'Allegato 1, per un'ulteriore durata pari, almeno, a quella della presente Convenzione. La disposizione di rinnovo dovrà pervenire alla Fondazione tre mesi prima della scadenza del termine di cui al precedente comma 1 mediante stipula di nuovo atto convenzionale. Nel caso di cessazione della

Convenzione per qualsiasi ragione, entrambe le Parti si impegnano a concordare possibili soluzioni, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per l'eventuale ricollocazione del personale ad essa destinato di cui all'elenco trasmesso con nota del 23 maggio 2018 prot. 2018/PRES/85 e aggiornato con nota del 17 marzo 2022 prot. 2022/DOPS/80.

4. La presente Convenzione entra in vigore solo dopo le intervenute approvazioni e registrazioni di legge. I costi sostenuti dalla Fondazione per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 2 fino al rilascio delle suddette registrazioni di legge, sono riconosciuti solo a seguito dell'avvenuta registrazione della presente Convenzione da parte dei competenti Organi di controllo, previa presentazione della apposita documentazione, secondo le modalità di cui al successivo articolo 5.

## **ARTICOLO 5**

### **(Contributo di funzionamento)**

1. Il Ministero dello Sviluppo Economico – DGTPI-UIBM riconoscerà alla Fondazione, a seguito della rendicontazione, un contributo di funzionamento non corrispettivo, per un ammontare complessivo di **€ 2.266.666,00** (euro duemilioniduecentosessantaseimilaseicentosessantasei/00).

2. Il contributo di cui al comma precedente sarà erogato, previa rendicontazione delle spese sostenute, che sarà presentata con cadenza semestrale per le attività di cui all'art. 2 commi 2 e 6 della presente Convenzione, entro 60 giorni dallo scadere del periodo di rendicontazione e corredata dalla relazione consuntiva delle attività svolte.

3. Ai rendiconti sono allegati i relativi giustificativi delle spese documentate sostenute (copie delle fatture conformi all'originale conservate presso la sede legale della Fondazione ovvero titoli di spesa nativamente digitali emessi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia), tenendo conto delle risorse umane impiegate secondo quanto indicato nelle allegate Tabelle A1 e A2, nonché secondo i criteri riportati nella nota di cui all'Allegato 2, parte integrante della presente Convenzione.

4. Non è prevista, dalla presente Convenzione, la rendicontazione di voci di spesa, quali trasferte, iscrizioni a convegni per formazione o altra spesa accessoria alle attività, pertanto se dovesse intervenire l'esigenza di tali oneri, questi saranno a diretto carico del Ministero.

5. Il contributo di cui al primo comma del presente articolo sarà erogato dalla DGTPI-UIBM tramite bonifico bancario, a seguito dell'approvazione delle relazioni consuntive sulle attività svolte e delle correlate rendicontazioni di cui al comma 2 secondo le modalità indicate nei punti precedenti.

6. Sono ammessi scostamenti all'interno degli importi riportati per ciascuna lettera da A) a D) dell'Allegato 1. Qualora gli scostamenti tra le attività relative alle lettere da A) a D) e quelle di cui alle lettere E) e F) dell'Allegato 1 superino il 10%, dovranno essere concordati da entrambe le Parti.

## **ARTICOLO 6**

### **(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. I pagamenti avverranno con bonifico bancario sul conto corrente che la Fondazione dichiarerà essere dedicato alla Convenzione anche in via non esclusiva come indicato nella legge n. 136/2010.

2. La Fondazione si obbliga, ai sensi della predetta legge, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti la presente Convenzione e fornire tutte le informazioni e dati affinché ciò avvenga.

## **ARTICOLO 7**

### **(Interpretazione e invalidità parziale)**

1. La presente Convenzione non ha per oggetto prestazioni corrispettive e dovrà essere interpretata ed eseguita secondo buona fede, avendo riguardo alla comune intenzione delle Parti.

2. Le previsioni della presente Convenzione che risultassero contrarie a norme inderogabili di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate, saranno sostituite da altre previsioni che permettano di dare alla presente Convenzione un contenuto il più conforme possibile agli scopi di pubblico interesse perseguiti.

## **ARTICOLO 8**

### **(Disponibilità dei documenti)**

1. In funzione del carattere pubblico e non economico delle funzioni ed attività di supporto svolte, la DGTPI-UIBM ne ha la libera disponibilità.

## **ARTICOLO 9**

### **(Riservatezza e tutela dei dati)**

1. Ciascuna delle Parti si impegna a non portare a conoscenza di terzi dati, informazioni, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti l'altra parte o le Terze parti di cui dovesse venire a conoscenza, a qualunque titolo, in ragione dello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione. Le Parti si obbligano reciprocamente a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione. Detto obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in ragione della presente Convenzione. Il Personale della Fondazione che parteciperà alle attività oggetto della presente Convenzione è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna ad assicurare il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate.

2. La Fondazione osserva il segreto d'ufficio e mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle funzioni e delle attività oggetto della presente Convenzione. Detto obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in ragione della presente Convenzione.

3. Il trattamento di dati personali è soggetto alla disciplina contenuta nel Regolamento UE 2016/679 ed è improntato ai principi stabiliti all'art. 5 del Regolamento medesimo. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Esso è inoltre soggetto all'applicazione di misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adeguate ai rischi. Le Parti si impegnano ad adottare misure di sicurezza che comprendono quanto meno quelle indicate dal GDPR all'art. 32.

4. Nella misura in cui le Parti siano tenute a porre in essere attività di trattamento di dati personali ai sensi della Convenzione, ciascuna parte, in qualità di "titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, par. 7 del GDPR, si obbliga a trattare dati personali ricevuti dall'altra esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'esecuzione degli obblighi assunti con la Convenzione e in ossequio alle disposizioni di cui al D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

5. Riguardo al trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Convenzione le Parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del GDPR, comprese le informazioni sui diritti degli interessati di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento medesimo, ove applicabili, ed alle modalità di esercizio di detti diritti.

6. Ai sensi del citato D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, le Parti dichiarano di essere state informate circa le modalità e le finalità dell'utilizzo dei dati personali nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le Parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

## **ARTICOLO 10**

### **(Comunicazioni e notifiche)**

1. Le comunicazioni tra le Parti, relative alle attività tecniche svolte nella presente Convenzione, devono essere:

- a) indirizzate all'attenzione del rispettivo responsabile;
  - b) effettuate mediante qualunque mezzo di trasmissione (e preferibilmente via PEC) da cui risulti il mittente, il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione;
- per la Fondazione all'indirizzo PEC: [pianificazione.strategica@pec.fub.it](mailto:pianificazione.strategica@pec.fub.it)  
per la DGTPI-UIBM all'indirizzo PEC: [dglcuibm.div01@pec.mise.gov.it](mailto:dglcuibm.div01@pec.mise.gov.it)

2. Le notifiche di decisioni o le comunicazioni delle Parti, alle quali si intenda dare data certa e da cui debbano decorrere i termini per gli adempimenti, nonché tutte le comunicazioni che abbiano un impatto economico-amministrativo sulla convenzione, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata a/r inviata presso i rispettivi indirizzi della sede legale, ovvero in via telematica ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

- per la Fondazione all'indirizzo PEC: [amministrazionefub@postecert.it](mailto:amministrazionefub@postecert.it)
- per la DGTPI-UIBM all'indirizzo PEC: [dglcuibm.div01@pec.mise.gov.it](mailto:dglcuibm.div01@pec.mise.gov.it)

3. È onere di ciascuna parte comunicare tempestivamente all'altra qualunque variazione dei recapiti precedentemente indicati. In mancanza di tale comunicazione, la parte diligente non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancato recapito delle comunicazioni inviate.

## **ARTICOLO 11**

### **(Assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti del Ministero dello sviluppo economico)**

1. La Fondazione, in conformità alle disposizioni previste all'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come integrato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, dichiara di non aver

affidato incarichi o lavori retribuiti e si obbliga a non affidarne, anche a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, in forma autonoma o subordinata, a ex dipendenti del MISE che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto degli stessi Ministeri e non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività svolta nell'ambito del suddetto rapporto.

2. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla citata disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **ARTICOLO 12**

### **(Codice di comportamento)**

1. La Fondazione, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente Convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico, adottato con D.M. 17 marzo 2015, che integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. A tal fine si dà atto che il Ministero ha trasmesso alla Fondazione copia del Codice stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. La Fondazione si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori/dipendenti che a qualsiasi titolo collabori con la Direzione Generale e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

2. La Fondazione dichiara altresì che, quale ente di diritto privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 2bis della Legge n. 33/2013 e delle disposizioni rilevanti della Legge n. 190/2012, ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 e un Codice di Comportamento, entrambi disponibili sul proprio sito web [www.fub.it](http://www.fub.it), al cui rigoroso rispetto sono tenuti i propri dipendenti.

## **ARTICOLO 13**

### **(Rinvio a norme)**

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione si applicano le norme del Codice civile.

Per il Ministero dello Sviluppo Economico

Per la Fondazione Ugo Bordoni

Direzione Generale per la Tutela della Proprietà  
Industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Dirigente divisione I

Il Consigliere delegato

Dr.ssa Gabriella Pecorini

Dott.ssa Giovanna Bianchi Clerici

**Allegato 1 Scheda tecnica-finanziaria attività art. 2**

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>IMPORTI RENDICONTABILI (Euro)</b>
<b>A) Supporto all'esame delle domande di brevetto</b> <i>Verifiche precedenti all'invio all'EPO per la ricerca di anteriorità (in particolare, Pre-esame, Pre-classificazione, Invio domande all'EPO). Verifiche successive all'invio all'EPO per la ricerca di anteriorità (in particolare, Ricezione rapporti di ricerca di anteriorità, Scambio documenti con esaminatori EPO, Esame amministrativo e tecnico per il rilascio del brevetto, Esame amministrativo e tecnico dei Modelli di utilità, Invio a richiedenti e mandatari delle interlocutorie in merito alla brevettabilità, Esame istanze di integrazione, Esame delle risposte alle interlocutorie). Sono altresì incluse le connesse attività di supporto di tipo giuridico e amministrativo e quelle di assistenza di primo livello all'utenza specialistica multidisciplinare.</i>	915.080
<b>B) Supporto all'esame delle domande di registrazione dei marchi e di opposizione alla registrazione dei marchi</b> <i>Verifiche delle domande, istruttoria e invio all'esame.</i>	389.094
<b>C) Potenziamento del Contact Center e supporto al servizio di informazione dedicato all'utenza interessata, in particolare alle PMI.</b>	307.032
<b>D) Supporto nel campo giuridico-amministrativo connesso e funzionale alle precedenti attività A), B) e C).</b>	341.079
<b>E) Supporto specialistico connesso e funzionale alle attività di cui alle lettere precedenti, inclusa la manutenzione evolutiva dei sistemi sviluppati negli anni precedenti, finalizzati al <b>contrasto alla contraffazione.</b></b>	216.810
<b>F) Coordinamento e controllo gestionale</b> delle attività relative allo svolgimento della Convenzione.	97.571
<b>Totale Convenzione</b>	<b>2.266.666</b>

**Tabella A1 - Costi unitari delle Risorse umane della Fondazione Ugo Bordoni, di cui alla nota del 23 maggio 2018 prot. 2018/PRES/85 aggiornata con nota del 17 marzo 2022 prot. 2022/DOPS/80, che prestano servizio presso la DGTPI-UIBM a supporto delle attività di cui alle lettere da A) a D) del presente Allegato**

<b>Profili Professionali /Livello CCNL Commercio (terziario)</b>	<b>Costo Orario Lordo Medio (Euro)</b>
Tecnico senior / Add. Amm.vo Senior (1° livello)	53,00
1° Tecnico / 1° Add. Amm.vo (2° livello)	50,57
Tecnico / Add. Amm.vo (3° livello)	44,18
Tecnico Junior / Addetto Amm.vo Junior (4° livello)	38,15
Tecnico Contact Center (4° livello)	33,02

**Tabella A2 - Costi unitari delle Risorse umane della Fondazione Ugo Bordoni a supporto delle attività di cui alle lettere E) e F) del presente Allegato**

<b>Profili Professionali, Livello e CCNL di riferimento</b>	<b>Costo Orario Lordo Medio (Euro)</b>
Division Leader (Dirigente) - CCNL Confapi	169,24
Group Leader (Responsabile di funzione 9° Liv. Quadro A) - CCNL Confapi	91,24
Ricercatore Senior (9° liv. Area Quadro A) - CCNL Confapi	71,75
Ricercatore (8° liv. Area Quadro B) - CCNL Confapi	59,96
Ricercatore Junior (7° liv.) - CCNL Confapi	44,10
Tecnico di ricerca Senior (8° liv.) - CCNL Confapi	60,11
Tecnico di ricerca (7° liv.- 5° liv.) - CCNL Confapi	45,27
Operatore Contact Center (3° livello) - CCNL Telecomunicazioni	24,73

I costi orari medi lordi (Tab. A1 e A2) sono calcolati sulla base annua di 1720 ore e sull'ultimo bilancio consuntivo approvato (anno 2020). I costi medi potranno essere aggiornati, in fase di rendicontazione, con l'ultimo bilancio approvato dal MiSE.

**Modalità di rendicontazione dei costi**

Lo svolgimento delle attività relative alla presente Convenzione, che rientrano pienamente negli scopi della Fondazione così come definiti dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3, avviene attraverso un sistema di rendicontazione delle risorse impiegate, in grado di garantire nel tempo la flessibilità operativa degli interventi previsti, anche alla luce di eventuali rimodulazioni delle risorse messe a disposizione per il programma di interventi, che assicura al contempo efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, trasparenza nella erogazione dei corrispettivi, economicità della spesa.

Tutte le convenzioni stipulate tra la Fondazione e le Amministrazioni Pubbliche che sono state ritenute economicamente congruenti ed hanno ricevuto la registrazione della Corte dei Conti, si fondano sul sistema di rendicontazione storicamente adottato dall'Ente. Tale sistema si basa sul "rimborso di costi ammissibili effettivamente sostenuti" di cui all'art. 67 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (*par.1 comma a*), che includono il costo medio del personale interno per profilo professionale, comprensivo della percentuale dei costi funzionali calcolati dal bilancio consuntivo e generata attraverso un format standard predisposto per i Fondi PON dal MIUR e MISE, attribuibili *pro quota* sui giorni effettivamente impegnati dalle risorse umane nelle singole attività, certificato annualmente dal Presidente del Collegio dei Revisori, organo statutario di controllo della Fondazione.

La Fondazione Ugo Bordoni, diversamente da altri enti privati commerciali, non applica nei confronti dei committenti pubblici alcun *markup* sui costi di produzione.

Per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 2 della presente Convenzione, la Fondazione Ugo Bordoni si avvarrà di un Team di lavoro. La sua composizione è definita nello specifico in funzione delle esigenze tecniche che verranno dettagliate secondo le modalità riportate nell'art. 2 della Convenzione. Di seguito la Tabella dei Profili professionali della Fondazione.

<b>Profili professionali</b>	<b>Livello professionale CCNL Confapi e Commercio (terziario)</b>	<b>Principali funzioni</b>
Division Leader	Dirigente	Coordinamento strategico e tecnico
Group Leader	Quadro A con funzione (CCNL Confapi)	Pianificazione, gestione e supervisione tecnica della Linea di Attività
Ricercatore Senior	Quadro A (CCNL Confapi)	Progettazione e realizzazione delle attività di alto livello
Ricercatore	Quadro B (CCNL Confapi)	Realizzazione delle attività
Ricercatore Junior	7° Livello (CCNL Confapi)	Supporto alla realizzazione delle attività
Tecnico di Ricerca Senior	8° Livello (CCNL Confapi)	Realizzazione di attività tecniche di alto livello
Tecnico di Ricerca	7° - 6° -5° Livello (CCNL Confapi)	Supporto tecnico/amministrativo

Operatore Contact Center	3° Livello (CCNL Telecomunicazioni)	Attività di informazione attraverso canali telefonici ed esecuzione di compiti ausiliari a quelli del front office
Tecnico Senior/Addetto Amministrativo Senior	1° livello (CCNL - Commercio terziario)	Coordinamento del servizio a livello tecnico, amministrativo, legale
1° Tecnico/1° Addetto Amministrativo	2° livello (CCNL - Commercio terziario)	Esecuzione di compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo
Tecnico/ Addetto Amministrativo	3° livello (CCNL - Commercio terziario)	Esecuzione di compiti che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica
Tecnico Junior/ Addetto Amministrativo Junior	4° livello (CCNL - Commercio terziario)	Esecuzione di compiti operativi, nonché specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche
Tecnico Contact Center	4° livello (CCNL - Commercio terziario)	Esecuzione di compiti operativi, nonché specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche nell'ambito del Contact Center

Gli attuali costi orari medi lordi relativi ai profili professionali del personale della Fondazione previsto nelle attività sono riportati nelle Tabelle A1 e A2 nell'Allegato 1) alla presente Convenzione.

In particolare, i costi del personale, così come le altre spese documentate composte da eventuali trasferte, acquisizione di collaborazioni esterne, spese accessorie e attrezzature HW e SW si configurano come mero ristoro delle spese sostenute, inclusa l'IVA rimasta a carico dell'Ente non commerciale, in quanto oggettivamente non detraibile, data la natura senza fine di lucro della Fondazione (art. 2 comma 1 dello Statuto della Fondazione).

A tal proposito si evidenzia che la Fondazione, in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72, nell'esercizio dell'attività istituzionale, rimane incisa dall'IVA sulle spese che sostiene, alla stregua di un qualsiasi consumatore finale per il quale tale imposta rappresenta un costo. Tale costo fiscale viene incluso nel calcolo dell'incidenza sia delle spese documentate, sia nella base di calcolo dell'incidenza dei costi generali. Correlativamente all'incidenza dell'IVA sul ciclo passivo della propria attività istituzionale, la Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria.

In Appendice, il documento con il calcolo dell'incidenza delle spese generali sull'ultimo bilancio approvato, sottoscritto dal Presidente del Collegio dei Revisori.

## Analisi di congruità ex art. 192 c.2 D.lgs 50/2016

Per quanto riguarda l'analisi di congruità, prevista ai sensi del comma 2 dell'art. 192, d.lgs. 50/2016, sulla valutazione economica globale dell'attività annuale prevista dalla Convenzione pari a € 2.266.666, si evidenzia innanzitutto che non va trascurata una preliminare valutazione nell'ottica del **maggior vantaggio possibile in rapporto alla qualità del servizio**.

Le attività oggetto della Convenzione, per la loro particolare natura tecnico-scientifica e di ricerca, richiedono l'impiego di personale altamente specializzato e con specifica esperienza. La Fondazione, in qualità di ente di supporto al Ministero dello Sviluppo Economico ed altre Pubbliche Amministrazioni nonché l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, costituisce un centro di alta competenza e comprovata esperienza in grado di supportare la DGTPI - UIBM in modo coordinato e interdisciplinare sulle questioni riguardanti l'analisi e valutazione delle domande di brevetto e registrazione marchi, la lotta alla contraffazione on line mediante l'utilizzo di algoritmi e metodologie di machine learning, la progettazione e realizzazione di sistemi software complessi.

La Fondazione ha infatti supportato e supporta la DGTPI - UIBM, a decorrere dal 2011, sia nell'ambito delle procedure di brevettazione nelle fasi propedeutiche e successive alla trasmissione delle domande di brevetto all'EPO, nonché quale supporto giuridico-amministrativo correlato a tale processo di verifica della correttezza formale dei documenti, le attività legate a questo ambito sono completate dall'assistenza informatica connessa ai vari processi. Inoltre la Fondazione ha supportato la DGTPI-UIBM mettendo in campo strumenti di monitoraggio del fenomeno della contraffazione online e di rilevamento automatico di siti web potenzialmente in violazione del diritto di proprietà industriale basati su tecniche di apprendimento automatico.

Al fine di rappresentare la convenienza economica dell'affidamento di cui si tratta, sono state prese in esame tariffe relative ad affidamenti in house (ex art. 192 del D.lgs 50/2016) e bandi di gara a livello nazionale ritenute maggiormente confrontabili con quelle utilizzate nelle attività previste. Si espongono pertanto all'analisi i costi della Convenzione tra MISE - DGTPI/UIBM e FUB con un raffronto comparativo, a titolo meramente esemplificativo, precisando che si tratta di una previsione di impegno in giorni/persona delle singole categorie professionali.

Di seguito le procedure nazionali utilizzate per il raffronto:

- 1) Tabella dei costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE a valere sui rispettivi Programmi Operativi FESR 2014-2020 (decreto interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018).
- 2) Procedura di affidamento ex art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 a SOGEI SpA per la Conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze (stipulato in data 26/11/2020).
- 3) Gara CONSIP a procedura aperta per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione istituite presso le amministrazioni titolari dei Programmi di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 (Lotto 10).

\*\*\*

Nella **Tabella 1)** segue l'analisi di raffronto con i costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE a valere sui rispettivi Programmi Operativi FESR 2014-2020, elaborati alla luce della normativa comunitaria di riferimento della politica di coesione del periodo di programmazione 2014-2020 e adottati con decreto

interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018. Nello specifico tali costi sono stati articolati per tre tipologie di soggetti ("Imprese", "Università", "EPR") e, non rientrando la Fondazione Ugo Bordoni in nessuna delle tre tipologie, si è proceduto al raffronto dei costi FUB con i costi delle Imprese, rivalutati con il coefficiente Istat (2016 - gennaio 2022) con le stesse modalità di cui al punto 3.1.1. della GU n.106 del 9.5.2018, seguendo l'indicazione che "laddove non dovesse ricorrere la fattispecie specifica che possa ricomprendere il soggetto beneficiario all'interno di una delle due categorie "Università" o "EPR", il soggetto in questione dovrà intendersi ricompreso nell'ambito della categoria "Imprese" (Allegato 1 Decreto 116/2018)". Inoltre, ai costi standard unitari suddetti, elaborati in linea con il Regolamento UE n. 1303/2013, art.67 e 68, par.1, (recante disposizioni comuni sui fondi comunitari) e la Nota ESEGIF\_14-0017, par. 1.3, si è applicato il tasso forfettario del 25% ai sensi dell'art. 68 par. 1 lettera a) del suddetto Regolamento.

**Tabella 1) Riepilogo del confronto tra costi FUB e costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale finanziati da MIUR e MISE (Decreto interministeriale 116/2018).**

Convenzione DGTP1-UIBM - FUB				Costi standard unitari per le spese del personale di progetti di ricerca e sviluppo sperimentale di cui al Decreto n.116 del 24.01.2018			
COSTO LORDO MEDIO - Allegato 1 della Convenzione				Calcolo sui costi unitari per la macro-categoria delle IMPRESE			
Profilo professionale FUB	costo lordo medio orario*	ore/persona	Costo totale FUB	Profilo professionale di raffronto	Costo lordo orario*	ore/persona	Proiezioni e costi Decreto 116/2018
Division Leader	169,24	375,00	€ 63.465	Alto	81,00	375,00	€ 30.375
Group Leader	91,24	204,64	€ 18.671	Alto	81,00	204,64	€ 16.576
Senior Researcher	71,75	235,00	€ 16.861	Medio	46,44	235,00	€ 10.914
Researcher	59,96	1.251,00	€ 75.010	Medio	46,44	1.251,00	€ 58.097
Junior Researcher	44,10	94,00	€ 4.145	Basso	29,16	94,00	€ 2.742
Senior Technician	60,11	188,00	€ 11.301	Medio	46,44	188,00	€ 8.731
Technician	45,27	1.820,00	€ 82.391	Basso	29,16	1.820,00	€ 53.072
Operatore Contact Center (3° livello CCNL TLC)	24,73	1.720,00	€ 42.536	Basso	29,16	1.720,00	€ 50.156
Tecnico senior /Addetto am.m.vo senior (1° livello CCNL terziario)	53,00	-	€ 0	Medio	46,44	-	€ 0
1° Tecnico /1° Add. Am.m.vo (2 liv. CCNL terziario)	50,57	20.640,00	€ 1.043.765	Medio	46,44	20.640,00	€ 958.522
Tecnico/Addetto Am.m.vo (3 liv. CCNL terziario)	44,18	6.880,00	€ 303.958	Medio	46,44	6.880,00	€ 319.508
Tecnico junior /Addetto. Am.m.vo Junior (4 liv. CCNL terziario)	38,15	10.320,00	€ 393.708	Basso	29,16	10.320,00	€ 300.932
4 livello Contact Center CCNL Commercio (terziario)	33,02	5.160,00	€ 170.383	Basso	29,16	5.160,00	€ 150.466
<b>COSTO TOTALE RISORSE UMANE</b>		<b>48.887,64</b>	<b>€ 2.226.194</b>	<b>COSTO TOTALE RISORSE UMANE</b>		<b>48.887,64</b>	<b>€ 1.960.091</b>
			€ 40.472	Budget forfettario politiche meritocratiche, straordinari, integrazioni ed aumenti da CCNL			€ 40.472
			€ 0	Costi indiretti forfettari (25%) Reg. UE 1303/2013 art. 68 c. 1 lett. A)			€ 500.141
			€ 0	IVA (2,2%)**			€ 550.155
			<b>€ 2.266.666</b>	<b>Toale onnicomprensivo attività Convenzione DGTP1-UIBM - FUB (Iva inclusa se dovuto)</b>			<b>€ 3.050.859</b>
				<b>€ 784.193</b>			
				Differenza fra costi FUB e costi standard unitari Decreto 116/2018			

\* Il costo lordo medio giornaliero della FUB e il costo unitario della macro categoria "Impresa" sono calcolati su un monte ore annuo di 1720, così come stabilito dalle ultime linee guida CE in materia di costi semplificati. I costi unitari sono stati rivalutati con il coefficiente Istat di Gennaio 2022, con le stesse modalità di cui al punto 3.1.1. della GU n. 106 del 9.5.2018.

\*\* La Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72.

Il suddetto confronto fa emergere che il totale complessivo della FUB per lo svolgimento delle attività rientranti nella Convenzione MISE - DGTPI - UIBM e FUB pari a Euro 2.266.666 è inferiore di Euro 784.193 al totale complessivo della proiezione del costo per le stesse attività da parte della categoria Imprese (Euro 3.050.859 IVA inclusa se dovuta), considerando anche l'applicazione del tasso forfettario dei costi indiretti ammissibili. I costi di gestione logistico-amministrativa delle attività della *Fondazione* sono ricompresi direttamente nel costo medio del personale.

\*\*\*

Nella **Tabella 2)** si propone inoltre il raffronto con l'affidamento diretto, ai sensi dell'ex art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 a SOGEI SpA per la Conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, da parte del Ministero dell'economia e delle finanze. Anche in questo caso, il suddetto confronto (Tabella 2) fa emergere che il totale complessivo della FUB per lo svolgimento delle attività rientranti nella Convenzione MISE - DGTPI - UIBM e FUB, è inferiore di Euro 631.437 al totale complessivo della proiezione del costo per le stesse attività utilizzando i corrispettivi "Servizi Professional" applicati da SOGEI Spa (Euro 2.898.103 IVA inclusa se dovuta), in questo caso non si è tenuto conto dell'eventuale costo forfettario applicabile a copertura dei costi indiretti. Nella pianificazione esemplificativa della SOGEI SpA non sono considerati i costi di gestione logistico-amministrativa delle attività che come si evince nell'allegato A punto 8 dell'affidamento, sono normalmente inseriti come ulteriori importi in forma forfettaria, mentre per la FUB sono già ricompresi nel costo medio del personale.

**Tabella 2) Riepilogo del confronto tra costi FUB e costi della Procedura di affidamento ex art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 a SOGEI SpA per la Conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ministero dell'economia e delle finanze.**

Convenzione DGTFI-UIBM - FUB				Procedura di affidamento ex art. 192, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016 a Sogei SpA per la Conduzione delle infrastrutture e l'erogazione dei servizi informatici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato			
COSTO LORDO MEDIO - Allegato 1 della Convenzione				Corrispettivi Servizi Professional - affidamento del MEF a Sogei Spa del 26/11/2020			
Profilo professionale FUB	costo lordo medio orario*	ore/persona	Costo totale FUB	Profilo professionale di raffronto	Costo orario Sogei Spa*	ore/persona	Proiezione costi Affidamento in house MEF a Sogei
Division Leader	169,24	375,00	€ 63.465	Serv. Coordinamento	102,33	375,00	€ 38.373
Group Leader	91,24	204,64	€ 18.671	Serv. Coordinamento	102,33	204,64	€ 20.940
Senior Rese archer	71,75	235,00	€ 16.861	Serv. Coordinamento	102,33	235,00	€ 24.047
Researcher	59,96	1.251,00	€ 75.010	Servizio Specialistico	64,21	1.251,00	€ 80.326
Junior Researcher	44,10	94,00	€ 4.145	Servizio Operativo	46,30	94,00	€ 4.353
Senior Technician	60,11	188,00	€ 11.301	Servizio Specialistico	64,21	188,00	€ 12.072
Technician	45,27	1.820,00	€ 82.391	Servizio Operativo	46,30	1.820,00	€ 84.271
Operatore Contact Center (3° livello CCNL TLC)	24,73	1.720,00	€ 42.536	Servizio Operativo	46,30	1.720,00	€ 79.640
Tecnico senior /Addetto amm.vo senior (1° livello CCNL terziario)	53,00	.	€ 0	Servizio Specialistico	64,21	.	€ 0
1° Tecnico /1° Add. Amm.vo (2 liv. CCNL terziario)	50,57	20.640,00	€ 1.043.765	Servizio Operativo	46,30	20.640,00	€ 955.680
Tecnico/Addetto Amm.vo (3 liv. CCNL terziario)	44,18	6.880,00	€ 303.958	Servizio Operativo	46,30	6.880,00	€ 318.560
Tecnico junior /Addetto. Amm.vo junior (4 liv. CCNL terziario)	38,15	10.320,00	€ 393.708	Servizio Operativo	46,30	10.320,00	€ 477.840
4 livello Contact Center CCNL Commercio (terziario)	33,02	5.160,00	€ 170.383	Servizio Operativo	46,30	5.160,00	€ 238.920
<b>COSTO TOTALE RISORSE UMANE</b>		<b>48.887,64</b>	<b>€ 2.226.194</b>	<b>COSTO TOTALE RISORSE UMANE</b>		<b>48.887,64</b>	<b>€ 2.335.022</b>
			€ 40.472	Budget forfettario politiche meritocratiche, straordinari, integrazioni e aumenti da CCNL			€ 40.472
			€ 0	Costi indiretti forfettari (25%) Reg. UE 1303/2013 art. 68 c. 1 lett. A)			€ 0
			€ 0	IVA (22%)**			€ 522.609
			<b>€ 2.266.666</b>	Totale onnicomprensivo attività Convenzione DGTFI-UIBM - FUB (Iva inclusa se dovuto)			<b>€ 2.898.103</b>
				<b>-€ 631.437</b>			
				Differenza fra costi FUB e Affidamento in house MEF/SOGEI			

\* Il costo lordo medio orario della FUB e il costo orario di Sogei spa, sono calcolati su un monte ore annuo di 1720, così come stabilito dalle ultime linee guida CE in materia di costi semplificati

\*\* La Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72.

Si propone, infine, nella **Tabella 3)** il raffronto con l'affidamento alla RTI formata da PWC Advisory Spa ed Ecoter Srl a seguito della Gara CONSIP a procedura aperta per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione istituite presso le amministrazioni titolari dei Programmi di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali dell'UE per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 (Lotto 10). Tale confronto fa emergere che il totale onnicomprensivo

della FUB per lo svolgimento delle attività rientranti nella Convenzione MISE - DGTPI - UIBM e FUB, pari a Euro 2.266.666 è inferiore di Euro 150.242 al totale complessivo della proiezione del costo per le stesse attività utilizzando i costi giornalieri di aggiudicazione della gara (Euro 2.416.908 IVA inclusa se dovuta), in questo caso non si è tenuto conto dell'eventuale costo forfettario applicabile a copertura dei costi indiretti.

**Tabella 3) Gara CONSIP a procedura aperta per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione istituite presso le amministrazioni titolari dei Programmi di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 (Lotto 10).**

Convenzione DGTPI-UIBM - FUB				Gara CONSIP a procedura aperta per l'erogazione di supporto specialistico e assistenza tecnica alle AgC istituito presso le amministrazioni titolari dei Programmi di sviluppo cofinanziati dai fondi strutturali dell'UE per l'attuazione dei programmi Operativi 2014-2020 (Lotto 10)			
COSTO LORDO MEDIO - Allegato 1 della Convenzione				Prezzo unitario aggiudicato (ribassato del 53% sul valore a base d'asta) RTI (PWC Advisory Spa ed Ecoter Srl)			
Profilo professionale FUB	Costo lordo medio orario*	ore/persona	Costo totale FUB	Profilo professionale di raffronto	Costo lordo orario*	ore/persona	Proiezione costi RTI
Division Leader	169,24	375,00	€ 63.465	Capo progetto	77,38	375,00	€ 29.017
Group Leader	91,24	204,64	€ 18.671	Capo progetto	77,38	204,64	€ 15.835
Senior Researcher	71,75	235,00	€ 16.861	Manager	60,11	235,00	€ 14.126
Researcher	59,96	1.251,00	€ 75.010	Specialista	50,78	1.251,00	€ 63.520
Junior Researcher	44,10	94,00	€ 4.145	Consulente Junior	32,23	94,00	€ 3.030
Senior Technician	60,11	188,00	€ 11.301	Consulente Senior	47,07	188,00	€ 8.849
Technician	45,27	1.820,00	€ 82.391	Consulente Junior	32,23	1.820,00	€ 58.659
Operatore Contact Center (3° livello CCNL TLC)	24,73	1.720,00	€ 42.536	Consulente Junior	32,23	1.720,00	€ 55.436
Tecnico senior /Addetto amm.vo senior (1° livello CCNL terziario)	53,00	.	€ 0	Consulente Senior	47,07	.	€ 0
1° Tecnico /1° Add. Amm.vo (2 liv. CCNL terziario)	50,57	20.640,00	€ 1.043.765	Consulente Senior	47,07	20.640,00	€ 971.456
Tecnico/Addetto Amm.vo (3 liv. CCNL terziario)	44,18	6.880,00	€ 303.958	Consulente Junior	32,23	6.880,00	€ 221.745
Tecnico junior /Addetto. Amm.vo Junior (4 liv. CCNL terziario)	38,15	10.320,00	€ 393.708	Consulente Junior	32,23	10.320,00	€ 332.618
4 livello Contact Center CCNL Commercio (terziario)	33,02	5.160,00	€ 170.383	Consulente Junior	32,23	5.160,00	€ 166.309
<b>COSTO TOTALE RISORSE UMANE</b>		<b>48.887,64</b>	<b>€ 2.226.194</b>	<b>COSTO TOTALE RISORSE UMANE</b>		<b>48.887,64</b>	<b>€ 1.940.600</b>
		€ 40.472	Budget forfettario politiche meritocratiche, straordinari, integrazioni ed aumenti da CCNL				€ 40.472
		€ 0	Costi indiretti forfettari (25%) Reg. UE 1303/2013 art. 68 c. 1 lett. A)				€ 0
		€ 0	IVA (22%)**				€ 435.836
		<b>€ 2.266.666</b>	<b>Totale onnicomprensivo attività Convenzione DGTPI-UIBM - FUB (Iva inclusa se dovuto)</b>				<b>€ 2.416.908</b>
		<b>-€ 150.242</b>					
				<b>Differenza fra costi FUB e RTI</b>			

\* Il costo lordo medio orario della FUB e il costo orario della RTI, sono calcolati su un monte ore annuo di 1720, così come stabilito dalle ultime linee guida CE in materia di costi semplificati

\*\* la Fondazione non addebita l'IVA sugli importi che riceve nell'esercizio delle attività svolte per la propria missione statutaria in base a quanto previsto dagli articoli 2 e 4 comma 4 del DPR 633/72

Il risultato della valutazione sulla congruità economica dell'offerta dimostra le ragioni per il mancato ricorso al mercato. Infatti, dai confronti con le tariffe aggiudicatarie a livello nazionale, dove si è cercato di paragonare il più possibile figure professionali e attività tecnico-scientifiche maggiormente assimilabili a quelle da svolgere nell'ambito della Convenzione tra MISE - DGTPI - UIBM, e in considerazione delle richiamate modalità di rendicontazione dei costi applicate dall'Ente, si evidenzia che il costo complessivo della Fondazione Ugo Bordoni risulta economicamente conveniente per il committente pubblico garantendo così un ottimale impiego delle risorse pubbliche in termini di efficienza ed economicità.

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**
**Autocertificazione relativa al totale delle spese generali**

Il sottoscritto dr. Massimiliano GHIZZI nato a Mantova il 15/07/1966 residente a Mantova in via Silvio Pellico n. 20 in qualità di Presidente del Collegio Sindacale, fino al 4 ottobre 2021, della Fondazione Ugo Bordoni, Codice Fiscale 91201200587, con sede legale in Roma Viale del Policlinico n. 147,

a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA CHE**

sulla base dei dati contabili relativi alla Fondazione Ugo Bordoni:

- l'importo delle **spese generali dell'Ente (A)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2020 al 31/12/2020) è pari ad € **3.021.168,00** così come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Tabella A</b>	euro
personale indiretto (fattorini, magazzinieri, segretarie, addetti ai servizi, collab. occ...)	382.649
funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari)	97.953
funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca)	125.486
assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa)	102.623
funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti)	1.569.842
spese per il trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione	21.605
personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto (incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione)	1.048
corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico)	135.423
spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali	498.143

(ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni)	
spese per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo	86.396
<b>Totale A</b>	<b>3.021.168</b>

- l'importo del **costo del personale dell'Ente (B)** nel periodo relativo all'ultimo bilancio approvato (dal 01/01/2020 al 31/12/2020) è pari ad € **9.071.171** così come dettagliato nella seguente tabella:

<b>Tabella B</b>	euro
totale personale dipendente, incluso imposte e contributi previdenziali e assistenziali delle ricerca <b>al netto</b> di quello già imputato a spese generali	9.071.171
totale personale non dipendente (collaboraz. coord. e continuativa, interinale, intragruppo) <b>al netto</b> di quello già imputato a spese generali	0
<b>Totale B</b>	<b>9.071.171</b>

- Che conseguentemente l'**incidenza delle spese generali** sul costo del personale dell'Ente (rapporto A/B) è pari a **33,31%**;

Roma, 01/10/2021

Il Presidente del Collegio Sindacale  
Dn. *Massimiliano Ghizzi*



(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)

Allegato A : Calcolo del rapporto Spese generali e Costi del personale diretto

### Allegato A: Calcolo del rapporto Spese generali e Costo del personale diretto

SPESE GENERALI AZIENDALI (A)		
Descrizione Macro voci Spese Generali		
CAPITOLO DI BILANCIO		Importi eleggibili anno 2020 (€)
A.1	SPESE PERSONALE INDIRETTO Spese personale operativo e di supporto	€ 382.649
		<b>€ 382.649</b>
A.2	SPESE DI FUNZIONALITÀ AMBIENTALI Utenze varie, vigilanza, pulizie sedi e altre di gestione	€ 97.953
		<b>€ 97.953</b>
A.3	SPESE DI FUNZIONALITÀ OPERATIVA SPESE PER UFFICIO : Canoni di assistenza, noleggio fotocopiatrici e appar., software gestionali, servizi Comunicazioni, gestione veicoli di servizio, abbonamenti e pubblicazioni amministrative	€ 124.897
	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE: Inclusi Bolli, bollati, tasse e concessioni	€ 589
		<b>€ 125.486</b>
A.4	SPESE DI ASSISTENZA AL PERSONALE BENEFICI DI NATURA ASSISTENZIALE E SOCIALE: Costi D.Lgs 81/08 (Sicurezza sul Lavoro) Altri costi per servizi (buoni pasto solo su personale imputabile a spese generali) Polizze infortuni, vita, malattia, Integr. Sanitaria, Europ Assistance – Welfare (solo su personale imputabile a spese generali) Rimborso trasporti vari	€ 27.023 € 31.438 € 42.545 € 1.617
		<b>€ 102.623</b>
A.5	SPESE DI FUNZIONALITÀ ORGANIZZATIVA Compensi organi statutari (inclusi oneri e trasferte) Prestazioni professionali legali-amministrativi Polizze assicurative (difesa legale, Multi-Risk...) Personale di gestione, contabilità generale, acquisti e logistica Materie prime sussidiarie e di consumo	€ 279.153 € 206.283 € 11.430 € 1.067.773 € 5.203
		<b>€ 1.569.842</b>

CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE TRASPORTO, VITTO, ALLOGGIO, DIARIE DEL PERSONALE IN MISSIONE	Importi eleggibili anno 2020 (€)
A.6	Missioni dipendenti con funzionalità organizzativa e gestionale (non rendicontabili)	€ 21.605
		<b>€ 21.605</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	RAPPRESENTANZA	Importi eleggibili anno 2020 (€)
A.7	Spese varie di rappresentanza	€ 1.048
		<b>€ 1.048</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER CORSI, CONGRESSI, MOSTRE, FIERE	Importi eleggibili anno 2020 (€)
A.8	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE (iscrizioni ad associazioni, abbonamenti, acquisto pubblicazioni tecniche, partecipazione a congressi)	€ 37.995
	CONVEGNI STAMPA DI ATTI, MOSTRE E ALTRE ATTIVITA' PROMOZIONALI (inclusi stampa relazioni e pubblicazione articoli, partecipazione e organizzazione congressi Italia e Estero)	€ 97.428
		<b>€ 135.423</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE GENERALI INERENTI AD IMMOBILI ED IMPIANTI GENERALI	Importi eleggibili anno 2020 (€)
A.9	AMMORTAMENTI (ammortamenti apparecchiature tecniche):	€ 16.976
	ACQUISTI APPARECCHIATURE, ACCESSORI, MOBILI UFF., MANUTENZIONE:	€ 14.807
	ASSICURAZIONI su immobili:	€ 11.481
	AFFITTO: Canone affitto e accessorie, pertinenze, sede legale e sede di Bologna	€ 454.879
		<b>€ 498.143</b>
CAPITOLO DI BILANCIO	SPESE PER LA MANUTUNZIONE DELLA STRUMENTAZIONE E DELLE ATTIVITÀ RICERCA e SVILUPPO	Importi eleggibili anno 2020 (€)
A.10	Apparecchiature accessorie e materiali di consumo, programmi per calcolatori e manutenzione impianti e vari	€ 86.396
		<b>€ 86.396</b>
<b>TOTALE ( A )</b>		<b>€ 3.021.168</b>

<b>COSTO PERSONALE AZIENDALE ( B )</b>		
<b>CAPITOLO DI BILANCIO</b>	<b>SPESE PERSONALE DIPENDENTE AL NETTO DI QUELLO IMPUTATO ALLE SPESE GENERALI (Stipendi, TFR, compensi incentivanti, imposte e contributi previdenziali, assistenziali, integrativi ed assicurativi a carico dell'ente...)</b>	<b>Importi eleggibili anno 2020 (€)</b>
<b>B.1</b>	<b>Totale costo personale dipendente T.D. e T.I.</b>	<b>€ 9.071.171</b>
		<b>€ 9.071.171</b>
<b>CAPITOLO DI BILANCIO</b>	<b>SPESE PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE CO.CO.CO. (al netto di quello già imputato alle spese generali)</b>	<b>Importi eleggibili anno 2020 (€)</b>
<b>B.2</b>	<b>Tutto il personale co.co.co. (inclusi contributi previdenziali)</b>	<b>€ 0</b>
		<b>€ 0</b>
<b>TOTALE ( B )</b>		<b>€ 9.071.171</b>
<b>INCIDENZA DELLE SPESE GENERALI ANNO 2020 A/B</b>		<b>33,31%</b>

Il Presidente del Collegio Sindacale

Massimiliano Ghizzi

