

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NEVOLA LUCIO</b>
Data di nascita	<b>[REDACTED]</b>
Qualifica	AREA 3 – F 4
Amministrazione	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – D.G. POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE – Divisione II
Incarico attuale	Coordinatore Unità Organizzativa Cereali, Zucchero e Contenzioso
Telefono ufficio	06-59932703
Fax	
E-mail istituzionale	lucio.nevola@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>1976/2003</u>: In servizio presso la D.G. Personale dove si è occupato del Trattamento giuridico-economico del personale. In tale periodo ha coperto anche l'incarico di Segretario del Consiglio di Amministrazione, di Consegnatario-Cassiere e di Segretario in varie Commissioni di Concorso.</p> <p><u>Dal 10 giugno 2003</u> trasferito alla D.G. Politica Commerciale – Divisione II, dove si è occupato inizialmente del Settore delle carni suine e, successivamente del settore Cereali, Zucchero e Contenzioso.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [ INGLESE ]  
[ sufficiente. ]
- Capacità di scrittura [ sufficiente. ]
- Capacità di espressione orale [ :sufficiente. ]

- Capacità di lettura [ RUMENO ]  
[ buono. ]
- Capacità di scrittura [ buono. ]
- Capacità di espressione orale [ buono. ]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

OTTIMO

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Sede, 06 agosto 2018