

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**

Informazioni personali

Nome e cognome

Silvia Bruschieri

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

27 maggio 1968

Esperienza professionale

Posizione ricoperta

Funzionaria amministrativa, III Area - F2

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale Attività Territoriali

Divisione IV Ispettorato Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta

Via Alfieri 10 - 10121 Torino

silvia.bruschieri@mise.gov.it

Responsabile Ufficio legale e contenzioso

Supporto alla Direzione per le attività concernenti l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione

Addetta allo Sportello MISE Piemonte Valle d'Aosta

Addetta alla Segreteria del personale

**Precedenti esperienze
professionali**

Date

2000 – 2012

Posizione ricoperta

Funzionaria presso l'**ICE- Istituto nazionale per il Commercio Estero**, ufficio di Torino

Principali attività

- Organizzazione e realizzazione di attività per la promozione delle imprese italiane all'estero
- Collaborazione alla definizione dei programmi annuali di attività a supporto dell'internazionalizzazione delle imprese, realizzati in convenzione con la Regione Piemonte e la Regione Valle d'Aosta
- Consulenza di impresa in tema di internazionalizzazione
- Attività concernenti l'applicazione della norma ISO 9001 alle attività promozionali
- Interventi seminariali in ambito universitario sulle attività dell'Istituto nazionale per il Commercio Estero

Date	1996 - 2000
Posizione ricoperta	Project consultant presso Codex Agenzia di sviluppo , Torino
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> - Attività editoriale relativa a pubblicazioni sulle politiche comunitarie - Predisposizione di dossier di candidatura per la partecipazione a bandi della Commissione europea; realizzazione progetti comunitari - Organizzazione di sessioni di formazione per dipendenti di enti pubblici e interventi in qualità di relatore - Pubbliche relazioni in occasione di eventi pubblici in Italia e all'estero
Date	1995 –1996
Posizione ricoperta	Assistente della responsabile dell'ufficio commerciale presso Mistral Spa , Moncalieri - TO
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione nella gestione delle relazioni con la rete di vendita in Italia e all'estero

Istruzione e formazione

Date	2013
	Corso di formazione per Revisori di società cooperative organizzato a Roma dalla competente Divisione del Ministero dello Sviluppo Economico
Titolo ottenuto	Qualifica di Revisore di società cooperative
Date	2009
Titolo ottenuto	Dottorato in "Economia delle istituzioni e della creatività" presso l'Università di Torino - Dipartimento di Economia "S. Cogne di Martini"
Date	1994
Titolo ottenuto	Laurea magistrale in Scienze Politiche – Indirizzo politico internazionale Voto di laurea 110/110 e lode presso l'Università di Torino

Ulteriori attività formative recenti

Date	2017
	Corso Valore P.A. "Riforma della p.a. Novità in materia di personale e organizzazione"
Date	2017
	Corso in e-learning della Scuola Nazionale dell'Amministrazione sulla "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione"
Date	2016
	Corso Valore P.A. "Gli acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni: procedure in economia, acquisizioni sotto soglia e mercato elettronico"
Date	2016
	Corso Valore P.A. "Anticorruzione e trasparenza nelle PPAA, una riflessione multidisciplinare"
Date	2015
	Corso per funzionari degli Sportelli MISE organizzato dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico

Capacità e competenze personali

Capacità e conoscenze linguistiche

Madrelingua: **Italiano**

Inglese: ottimo livello di comprensione scritta e orale e di espressione scritta e orale

Spagnolo: ottimo livello di comprensione scritta e orale, buon livello di espressione scritta e orale

Tedesco: buon livello di comprensione scritta, livello intermedio di comprensione orale e di espressione scritta e orale

Capacità e competenze sociali

Capacità analitica

Capacità di comunicazione

Capacità di lavorare in gruppo

Capacità progettuali

Competenze informatiche

Pacchetto Microsoft Office / Open Office

Programmi di navigazione internet e gestione posta elettronica

Informazioni complementari

Pubblicazioni:

- con Balcet, G. e Ruet, J. (2012), *Acquisizione di tecnologie e multinazionali emergenti: il caso dell'auto*, in "Potenze economiche emergenti. Cina e India a confronto", (eds.) Balcet, G. e Valli, V., Bologna: Il Mulino

- con Balcet, G. (2010), *Acquisition of Technologies and Multinational Enterprise Growth in the Automotive and the Pharmaceutical Industries: Drivers and Strategies*, in: Sauvart, K. and Pradhan, J.P. (eds.) "Indian Multinationals", Cheltenham: Edward Elgar

- con Balcet, G. (2010), *Indian Multinationals: Which Competitive Advantages?* in: Andreosso-O'Callaghan, B. and Zolin, B. (eds.), "Current Issues in Economic Integration: Can Asia Inspire the «West»?", Farnham: Ashgate Publishing

- (2007) *Un gigante mondiale di nome Tata*, in "East. Europe and Asia Strategies", n. 13, Milano: Unicredit Spa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Ministero dello Sviluppo Economico