

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Annalisa Di Lorito

Data di nascita

27/10/1960

Qualifica

Funzionario Amministrativo - Area III F5

Amministrazione

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale Attività Territoriali

Divisione IV Ispettorato Territoriale Piemonte e Valle d'Aosta

Incarico attuale

Responsabile dell'Unità Organizzativa Settore 2° -

Autorizzazioni, verifiche e controlli

Telefono ufficio

011 5763445

E-mail istituzionale

annalisa.dilorito@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

1991 Laurea magistrale in lingue e letterature straniere presso Università di Torino
Facoltà di Magistero. votazione 110/110.

Altri titoli di studio e professionali

2004 Corso-concorso di riqualificazione profilo funzionario amministrativo C2

2005 Corso di Microsoft Word e Excel (livello base e avanzato)
Internet e Posta elettronica

2009 Corso di Preposto in materia di salute e sicurezza sul lavoro

2016 Corso Universitario di aggiornamento professionale "Documento informatico,
firma elettronica, PEC" presso Scuola di Amministrazione Aziendale e
Amministrazione Pubblica

2016 Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi art. 37 D.L.81/08

2017 Corso Universitario di formazione "La riforma della pubblica amministrazione.
Novità in materia di personale e organizzazione" – IMT Scuola Alti Studi Lucca

**Esperienze professionali e
incarichi ricoperti**

1998-2003 Vice Consegretario

2000-2005 Responsabile Gestione capitoli di spesa per fornitura di beni e servizi

2005-2008 Responsabile procedimenti verifiche e controlli servizio postale

Da ottobre 2008 ad oggi coordinatrice U. O. Settore 2° dell'Ispettorato Territoriale
Piemonte e Valle d'Aosta della Direzione Generale Attività Territoriali del MISE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Grande senso di responsabilità, buone capacità nella risoluzione delle
problematiche e nel coordinamento delle attività, buona attitudine a lavorare in
gruppo, capacità di adattamento e flessibilità in ogni ambito della sfera lavorativa

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
eccellente
eccellente
buono

Inglese
buono
buono
buono

Francese
buono
buono
buono

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici

PATENTE

Patente di guida categoria B conseguita in data 28/05/1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti seminari presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna, nel corso dell'anno 2000:

- Project Management
- Gestione Risorse Pubbliche: Programmazione, Bilancio, Controllo
- Giurisprudenza Applicativa in materia di Legge 241/90 e innovazione sulla semplificazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Torino, 30 novembre 2017

Dott.ssa Annalisa Di Lorito