

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------------|--|
| Nome | Amelia Frattali |
| Data di nascita | 18 ottobre 1951 |
| Qualifica | Funzionario amministrativo |
| Amministrazione | MISE- Direzione Generale Per le Attività Territoriali – Div. I |
| Declaratoria posizione organizzativa | Esperta In Licenze ed Autorizzazioni |
| Telefono ufficio | 0654444285 |
| E-mail istituzionale | amelia.frattali@mise.gov.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Lettere e Storia dei Partiti Politici conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 1977. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | |
| 2014-2016 | Applicato presso la divisione 1° della neo costituita Direzione generale per le attività territoriali. Si interessa di coordinamento con gli Ispettorati Territoriali per l'attività di vigilanza e controllo sugli obblighi derivanti dal rilascio di titolo abilitativi agli operatori economici, comprendendo altresì il necessario raccordo con gli Ispettorati stessi, nonché compiti connessi alla predisposizione di atti di indirizzo e organizzazione delle relative attività di competenza degli Ispettorati medesimi. |
| 2006-2013 | In comando presso il Ministero della Salute è stata applicata presso la Direzione Generale della Comunicazione impegnata a numerose iniziative di comunicazione quali, in particolare la campagna Trapianti d'organi tessuti e cellule. |
| 1996-2005 | Applicata presso la Direzione Generale Servizi Postali, in qualità di direttore Amministrativo è stata responsabile di procedimento per il rilascio di Licenze ed Autorizzazioni agli operatori del settore. |
| 1990-1995 | Applicata presso la Direzione Generale Servizi Radioelettrici – emittenza radiotelevisiva, ha rilasciato provvedimenti di concessione per Radio e TV pubbliche e private. |
| 1984-1990 | Applicata presso l'Ufficio Centrale del Consegretario con funzioni di Direttore di Segreteria. |
| 1977- 1983 | Assunta in data 1° giugno 1977 presso l'ex Amministrazione autonoma delle Poste e delle Telecomunicazioni presso l'Ufficio Pensioni, dove per tutto il periodo si è occupata di materia previdenziale. |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Utilizzo del PC e dei principali programmi applicativi di lavoro.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)

- Partecipazioni a Commissioni Tecniche per l'assegnazione di contratti presso il Ministero della Salute
- Partecipazione al seminario di formazione "Il nuovo CAD e la semplificazione del linguaggio della A.A.
- Partecipazione al corso "I rischi trasversali ai sensi del Dlsg 81/2008.
- Partecipazione a corso "L'attività contrattuale della P.A. e monitoraggio dell'attività contrattuale: convenzioni e rendiconti, pareri e pagamenti", organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità.
- Componente della Redazione del periodico mensile "I quaderni della Salute".
- Numerosi convegni sulla salute