

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Filacchioni
Data di nascita	26.02.1970
Qualifica	Funzionario amministrativo (AIII, F3)
Amministrazione	Ministero dello sviluppo economico
Incarico attuale	Direzione generale per le attività territoriali - DIV I vigilanza, controllo, azione ispettiva, programmazione
Telefono ufficio	06 5444 4336
Fax	
E-mail istituzionale	luca.filacchioni@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Master universitario di II livello – Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in
“ Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale”

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 2014 Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale per le attività territoriali -
Divisione I vigilanza, controllo, azione ispettiva, programmazione;

mansioni inerenti la predisposizione di atti di indirizzo degli Ispettorati territoriali in materia di
vigilanza e azione ispettiva; analisi, omogeneizzazione e verifica dei procedimenti amministrativi
e della relativa modulistica relativamente alle attività tecnico-amministrative, nonché in materia
sanzionatoria; gestione di procedure di relazione con gli Ispettorati al fine di fornire informazioni
operative e di supporto necessarie all'attività di vigilanza e controllo; analisi della normativa di
settore; definizione ed applicazione di accordi con gli stakeholder.

Dal 2010 al 2014 Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per le comunicazioni -
Direzione generale per la regolamentazione del settore postale.

nel 2013 conferimento di posizione organizzativa in qualità di esperto in materia, inerente alla
predisposizione del contratto di programma con il fornitore del servizio postale universale:
compiti svolti nell'ambito delle attività istruttorie e di negoziazione con Poste Italiane finalizzate
alla elaborazione del contratto di programma;

nel 2012 conferimento di posizione organizzativa in qualità di coordinatore dell'attività ispettiva:
direzione dell'unità organizzativa di coordinamento dell'attività ispettiva e di controllo svolta dagli
Ispettorati territoriali in materia postale.

ha partecipato alle attività di regolamentazione, in particolare finalizzate al recepimento della
normativa europea nell'ordinamento nazionale (liberalizzazione del settore postale).

Dal 2010 inquadrato con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo a seguito
dell'espletamento della relativa procedura concorsuale per esami;

Dal 2005 al 2010 Ministero delle comunicazioni - Direzione generale per la regolamentazione del settore postale, Ufficio vigilanza e controllo;

componente del gruppo di lavoro costituito presso la Direzione generale per l'esame della terza direttiva postale sulla liberalizzazione del settore e correlate attività finalizzate alla trasposizione nell'ordinamento nazionale;

nel 2010 attribuzione, nell'ambito del Progetto di miglioramento organizzativo "Efficacia e qualità dell'attività ispettiva", del compito di funzionario valutatore della necessità di accertamento ispettivo mettendo in relazione segnalazioni e interrogazioni parlamentari;

ha svolto funzioni di vigilanza sull'Istituto postelegrafonici tramite il controllo sulla gestione amministrativo-contabile dell'Ente vigilato dal Ministero, verificando principalmente gli atti prodotti dagli Organi di indirizzo, amministrazione e controllo e curando le relazioni istituzionali, in particolare i rapporti con la Corte dei Conti e il Consiglio di Stato.

Dal 1998 al 2005 in servizio c/o il Ministero delle comunicazioni - Direzione generale per la regolamentazione e la qualità dei servizi.

Dal 2001 inquadrato nei ruoli del Ministero come assistente tecnico, VI qualifica funzionale;

compiti di supporto al Direttore generale per la regolamentazione e la qualità dei servizi nell'ambito del relativo ufficio di staff per le materie di competenza della Direzione: ha seguito l'attività di regolamentazione nazionale e comunitaria, svolto compiti di segreteria del Ministero per il semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione europea, curato questioni amministrative, contabili e organizzative attinenti agli affari generali.

svolgimento di mansioni inerenti l'attività di controllo sui servizi di telefonia a valore aggiunto e relativa attività sanzionatoria amministrativa;

Dal 1997 al 1998 in servizio c/o l'Istituto Postelegrafonici.

svolgimento di compiti, nel settore della gestione previdenziale, inerenti l'attività di comunicazione interna ed esterna all'Ente.

Dal 1995 al 1997 in servizio c/o l'Ente Poste Italiane in qualità di vincitore di concorso pubblico per esami con la qualifica di perito TLC, VI categoria;

addeito a mansioni operative nell'ambito delle attività di ufficio postale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

"ECDL START" conseguita nel 2004.

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows e del pacchetto Office.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

NEL 2015 CORSO DI FORMAZIONE "AMMINISTRARE PER ACCORDI IN UNA AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE"
PRESSO LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, CON PROVA FINALE SOSTENUTA CON
PROFITTO