

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Declaratoria posizione organizzativa
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

CLAUDIO BIFFI

07/07/1962

Terza Area F3 /Funzionario Informatico

Ministero dello Sviluppo Economico – DGROB – Divisione V

Posizione Organizzativa di tipo (B) in qualità di Coordinatore dell'unità organizzativa/esperto in "Area Gestionale"

06 47052111

claudio.biffi@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso l'Istituto A. Avogadro nel 1982
1986 – Ufficiale di Complemento nell'Esercito (Ufficiale al Tiro in Artiglieria Semovente)
1987 - Programmatore Cobol/CA Earl c/o Società Privata S.I.V.A. dell'Ente Cellulosa e Carta.

1990 - *Responsabile Informatico dell'Ufficio Finanziario della stessa Società*

1995 - Passaggio nei ruoli del Ministero c/o la Direzione Generale degli Affari Generali

1998 – Trasferito alla Divisione I della stessa Direzione dove mi occupo del trattamento giuridico del Personale e della Pianta Organica del Ministero.

2000 – Trasferito all'Ufficio Banche Dati della stessa Direzione dove mi occupo dell'Analisi e della progettazione dei Programmi per gli stessi Uffici e Responsabile del trattamento dei dati contenuti nei Fascicoli Personali dei dipendenti del Ministero

2001 – Nominato referente informatico per la Direzione degli Affari Generali e responsabile tecnico della procedura della Gestione Presenze WTIME.

2007 – Nominato Responsabile del procedimento informatico del Ruolo Unico dei Dirigenti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2008 – Nominato Coordinatore nella gestione del Sistema di Rilevazione automatica delle Presenze (Wtime) del Mise

2009 – Conferimento della Posizione Organizzativa dal 1/12/2009 al 31/12/2009

2010 – Nominato responsabile unico del procedimento di attuazione del nuovo programma per la rilevazione automatica delle Presenze (Time Work) per tutte le strutture del MISE.

2010 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/05/2010 al 31/12/2010

2013 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2013 al 31/12/2013

2013 – Dal novembre 2013 Presidente Collegio Revisori dell'Azienda Speciale PROMOCAMERA di Sassari.

2014 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2014 al

31/12/2014

2014 – Trasferimento all'Ufficio Servizi Informativi del Mise. Coordinatore dell'Area Gestione Presenze e Sistema per la gestione delle Risorse Umane HR.

2015 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2015 al 31/12/2015

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitazione ad esercitare la professione di Giornalista Pubblicista e relativa iscrizione all'Albo
Abilitazione ad esercitare la funzione di Ispettore di Società Cooperative (tess. N.1033)

Negli anni trascorsi presso la Direzione generale degli Affari Generali ho maturato una solida esperienza nella gestione di sistemi organizzativi complessi, delle risorse umane e nella comunicazione istituzionale.

Inoltre ho sempre cercato di avere un rapporto aperto e coinvolgente con i collaboratori in particolare nel trasferimento delle conoscenze per il raggiungimento comune degli obiettivi prefissati e una grande disponibilità al dialogo e al lavoro di gruppo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

1987 - *Programmatore Cobol/CA Earl*

1990 – Sviluppo di programmi per la gestione informatica dei servizi finanziari aziendali

1998 – Partecipazione al Seminario in moduli su “basi di Dati” e “Progettazione di Siti Web” presso Il Dipartimento di Informatica dell'Università di Roma3

2000 – Corso di Visual Basic base ed avanzato

2001 – Corso di Java Script base e avanzato

2002 – Partecipazione al Corso sulla Gestione del Personale con il Programma applicativo Wtime

2002 – Partecipazione al corso della I&T su “L'utilizzo del sistema informativo unitario del personale – progetto pilota per l'unificazione dei dati della Pubblica amministrazione”

2002 – Corso di Oracle 7 presso la Siemens Italia

2004 – Partecipazione al Seminario “L’evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione”
2005 – Conseguo l’ECDL (Patente Europea Informatica)
2006 - Nominato Componente del Comitato di Redazione della Intranet

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)

1999 – Corso su “L’Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione” nell’ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione
2002 – Corso di Lingua Inglese Collettivo con esame finale (Livello Advanced)
2005 - Corso di Lingua Inglese con conseguimento del Certificate in English (livello “5 first vantage”/Consiglio d’Europa: B2.2)
2006 – Corso di Formazione per l’abilitazione a revisori di cooperative con esame finale e conseguimento del Tesserino di Ispettore.
2009 – Corso di Project Cycle Management con valutazione finale (Esame superato con eccellente profitto)
2010 – Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per il conferimento di 10 unità di personale nella III Area (profilo professionale di Funzionario informatico) presso il MiSE.
2010 – Corso di Project Cycle Management nel ruolo di docente per tre lezioni sullo sviluppo di un Progetto
2010 – Componente della Commissione giudicatrice della Gara : “Anagrafica dei Dipendenti – Condizioni particolari di fornitura” per la gestione della carriera del personale del MiSE.
2010 – Seminario presso la LUISS su “Open Source nella PA – Riuso e TCO: strumenti per l’innovazione nelle PA”
2012 – Segretario Regionale della FP Cisl del MISE.