

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Pinti Giulio Remo
Data di nascita	1 febbraio 1953
Qualifica	Funzionario tecnico
Amministrazione	MISE- Direzione Generale Per le Attività Territoriali – Div. I
Declaratoria posizione organizzativa	"Coordinamento tecnico delle attività svolte dagli Ispettorati territoriali"
Telefono ufficio	0654442598
Fax	0654442898
E-mail istituzionale	giulio.dipinti@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Laurea in ingegneria elettronica (spec. Telecomunicazioni) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 105/110, in data 21 luglio 1982.

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di specializzazione postuniversitaria in TLC presso la Scuola Superiore delle telecomunicazioni (Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, Viale America, 201 - 00144 Roma) Anno accademico 1986/1987.

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

2014-2015

Applicato presso la divisione 1° della neo costituita Direzione generale per le attività territoriali. Si interessa di organizzazione e gestione delle attività e delle procedure di relazione con gli operatori di settore, le associazioni di categorie ed i soggetti pubblici ai fini della condivisione di procedure operative standardizzate da parte degli Ispettorati territoriali nelle materie di competenza, tramite la sottoscrizione di specifiche intese e memorandum.

2005-2013

Applicato presso l'Ufficio III "Vigilanza e Controllo" della Direzione Generale per la Regolamentazione del settore Postale. In particolare coordina l'attività nello svolgimento degli adempimenti relativi al monitoraggio e verifica del rispetto delle norme degli standard di qualità e degli obblighi relativi al Fornitore del servizio postale universale. Cura i rapporti con la società IZI (organismo specializzato indipendente incaricato dell'effettuazione del monitoraggio). Si occupa della gestione dei reclami da sottoporre a Poste Italiane.

1986-2004

Applicato presso l'Istituto Superiore delle poste e telecomunicazioni (oggi Istituto Superiore delle comunicazioni e delle tecnologie dell'informazione) - Ufficio 4° "Terminali e Servizi" - con i seguenti principali incarichi:

- Coordinamento dell'attività del Reparto 4° (Terminali telematici);
- responsabile del laboratorio TestLab ISDN per la certificazione dei terminali ISDN, dei Terminal Adapter X25, dei Servizi Supplementari nonché responsabile del laboratorio TestLab FAX per la verifica di conformità alla norma europea ETSI ETS 300 242 dei terminali facsimile di gruppo 3;
- vice relatore nazionale della Commissione di studio 10 (linguaggi per le applicazioni di telecomunicazioni) dell'UIT;
- vice relatore nazionale della Commissione di studio 17 (reti dati e software di telecomunicazioni) dell'UIT-T;
- membro Commissione Tecnica IMQ "Apparecchi elettronici e componenti" per il triennio 2005-2007.
- partecipazione a vari gruppi di lavoro dell'ISCTI nei settori delle TLC, (normativa tecnica per posto d'utente liberalizzato del servizio telex, membro delle associazioni ADLNB e OSTC nella ambito dei laboratori di prova accreditati europei, gruppo per il recepimento della direttiva 99/5/CE riguardante le apparecchiature radio e le apparecchiature terminali di telecomunicazione).

1986

Immissione nei ruoli di Consigliere TLC (settima qualifica funzionale) presso l'Amministrazione Autonoma PP.TT , a seguito di concorso pubblico.

1983-1985

Dipendente della Banca del Fucino di Roma, applicato presso il Centro di Elaborazione Dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Utilizzo del PC e dei principali programmi applicativi di lavoro.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)

- Partecipazione al corso "Tecniche di docenza e Metodologie didattiche" dal 25 giugno al 5 luglio 1991, organizzato dall'ISCTI (d'intesa con la scuola Superiore P.A.).
- Partecipazione al corso di formazione per "Responsabili Uffici acquisti" presso il Provveditorato Generale dello Stato per conto del ministero delle comunicazioni 13/17 dicembre 1999.
- Partecipazione al seminario "Il Telelavoro" svolto dal 20 al 24 novembre 2000 presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- Partecipazione a corso di formazione avanzata su Fondi strutturali europei – GALGANO (luglio 2000).