

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Posizione organizzativa
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

Florinda Taraborelli
25 novembre 1965
Funzionario amministrativo
Ministero dello sviluppo economico
di coordinamento
06 4705 2122

florinda.taraborelli@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Assunta in servizio il 1° ottobre 1987 presso l'ex Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato quale vincitrice di concorso pubblico per esami a sei posti di segretario in prova nel ruolo della carriera di concetto dell'Amministrazione centrale. A decorrere dalla stessa data è stata assegnata alla Direzione generale per gli affari generali nell'ambito della quale ha sempre prestato servizio in Uffici preposti al trattamento giuridico ed economico del personale del Ministero.

Dal 1° dicembre 2009 è assegnata alla Divisione VII – Trattamento economico.

Incarichi/Esperienze professionali:

1988 Componente del gruppo di lavoro costituito per l'inquadramento dei dipendenti nei profili professionali e nelle relative qualifiche funzionali, in attuazione dell'art. 4 – 8° comma – della legge 11 luglio 1980, n. 312.

1993-1997 Segretaria della Commissione per gli interventi assistenziali a favore del personale del Ministero.

2001-2002 Segretaria della Commissione incaricata dell'esame dei titoli e della valutazione finale del corso di riqualificazione per il passaggio dei dipendenti del M.I.C.A. alla posizione economica B3. Dal 10 luglio 2002 segretaria della Commissione incaricata dell'esame dei titoli e della valutazione finale dell'analogo corso per il passaggio alla posizione economica C2.

2003 Posizione organizzativa di "Coordinamento degli Uffici C3 e C4 della sede di via Molise per quanto attiene il trattamento economico del personale".

2004 Posizione organizzativa di "Coordinamento per la determinazione del trattamento economico ex M.I.C.A."

- 2008 Consulente tecnico di parte in un contenzioso di lavoro.
- 2010 Posizione organizzativa di "Esperta in materia di trattamento economico del personale".
- 2012 Posizione organizzativa di "Esperta nella predisposizione di provvedimenti di determinazione del trattamento economico".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Conseguita la Patente europea del computer (ECDL).
Utilizzo del sistema di gestione degli stipendi SPT e del SICOGE.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)