

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Declaratoria posizione organizzativa  
  
Telefono ufficio  
Fax  
E-mail istituzionale

CLAUDIO BIFFI

07/07/1962

**Terza Area F3 /Funzionario Informatico**

**Ministero dello Sviluppo Economico – DGROB – Divisione V**

**Posizione Organizzativa di tipo (A) in qualità di Coordinatore dell'unità organizzativa dell'Area Gestione Presenze e Sistema per la gestione delle Risorse Umane HR.**

**06 47052111**

**claudio.biffi@mise.gov.it**

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso l'Istituto A. Avogadro nel 1982  
1986 – Ufficiale di Complemento nell'Esercito (Ufficiale al Tiro in Artiglieria Semovente)  
1987 - Programmatore Cobol/CA Earl c/o Società Privata S.I.V.A. dell'Ente Cellulosa e Carta.

1990 - *Responsabile Informatico dell'Ufficio Finanziario della stessa Società*

1995 - Passaggio nei ruoli del Ministero c/o la Direzione Generale degli Affari Generali

1998 – Trasferito alla Divisione I della stessa Direzione dove mi occupo del trattamento giuridico del Personale e della Pianta Organica del Ministero.

2000 – Trasferito all'Ufficio Banche Dati della stessa Direzione dove mi occupo dell'Analisi e della progettazione dei Programmi per gli stessi Uffici e Responsabile del trattamento dei dati contenuti nei Fascicoli Personali dei dipendenti del Ministero

2001 – Nominato referente informatico per la Direzione degli Affari Generali e responsabile tecnico della procedura della Gestione Presenze WTIME.

2007 – Nominato Responsabile del procedimento informatico del Ruolo Unico dei Dirigenti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2008 – Nominato Coordinatore nella gestione del Sistema di Rilevazione automatica delle Presenze (Wtime) del Mise

2009 – Conferimento della Posizione Organizzativa dal 1/12/2009 al 31/12/2009

2010 – Nominato responsabile unico del procedimento di attuazione del nuovo programma per la rilevazione automatica delle Presenze (Time Work) per tutte le strutture del MISE.

2010 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/05/2010 al 31/12/2010

2013 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2013 al 31/12/2013

2013 – Dal novembre 2013 Presidente Collegio Revisori dell'Azienda Speciale PROMOCAMERA di Sassari.

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

2014 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2014 al 31/12/2014  
 2014 – Trasferimento all'Ufficio Servizi Informativi del Mise. Coordinatore dell'Area Gestione Presenze e Sistema per la gestione delle Risorse Umane HR.  
 2015 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2015 al 31/12/2015

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Abilitazione ad esercitare la professione di Giornalista Pubblicista e relativa iscrizione all'Albo  
 Abilitazione ad esercitare la funzione di Ispettore di Società Cooperative (tess. N.1033)

Negli anni trascorsi presso la Direzione generale degli Affari Generali ho maturato una solida esperienza nella gestione di sistemi organizzativi complessi, delle risorse umane e nella comunicazione istituzionale.

Inoltre ho sempre cercato di avere un rapporto aperto e coinvolgente con i collaboratori in particolare nel trasferimento delle conoscenze per il raggiungimento comune degli obiettivi prefissati e una grande disponibilità al dialogo e al lavoro di gruppo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

## INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

1987 - *Programmatore Cobol/CA Earl*

1990 – Sviluppo di programmi per la gestione informatica dei servizi finanziari aziendali

1998 – Partecipazione al Seminario in moduli su “basi di Dati” e “Progettazione di Siti Web” presso Il Dipartimento di Informatica dell'Università di Roma3

2000 – Corso di Visual Basic base ed avanzato

2001 – Corso di Java Script base e avanzato

2002 – Partecipazione al Corso sulla Gestione del Personale con il Programma applicativo Wtime

2002 – Partecipazione al corso della I&T su “L'utilizzo del sistema informativo unitario del personale – progetto pilota per l'unificazione dei dati della Pubblica amministrazione”

2002 – Corso di Oracle 7 presso la Siemens Italia  
 2004 – Partecipazione al Seminario “L'evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione”  
 2005 – Conseguo l'ECDL (Patente Europea Informatica)  
 2006 - Nominato Componente del Comitato di Redazione della Intranet

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
 CONVEGNI, SEMINARI,  
 PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
 A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
 INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI  
 VOLER PUBBLICARE)

1999 – Corso su “L'Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione” nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione  
 2002 – Corso di Lingua Inglese Collettivo con esame finale (Livello Advanced)  
 2005 - Corso di Lingua Inglese con conseguimento del Certificate in English (livello “5 first vantage”/Consiglio d'Europa: B2.2)  
 2006 – Corso di Formazione per l'abilitazione a revisori di cooperative con esame finale e conseguimento del Tesserino di Ispettore.  
 2009 – Corso di Project Cycle Management con valutazione finale (Esame superato con eccellente profitto)  
 2010 – Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per il conferimento di 10 unità di personale nella III Area (profilo professionale di Funzionario informatico) presso il MiSE.  
 2010 – Corso di Project Cycle Management nel ruolo di docente per tre lezioni sullo sviluppo di un Progetto  
 2010 – Componente della Commissione giudicatrice della Gara : “Anagrafica dei Dipendenti – Condizioni particolari di fornitura” per la gestione della carriera del personale del MiSE.  
 2010 – Seminario presso la LUISS su “Open Source nella PA – Riuso e TCO: strumenti per l'innovazione nelle PA”  
 2012 – Segretario Regionale della FP Cisl del MISE.