

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AMBROSONE ANTONIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	0647052899
Fax	
E-mail	antonio.ambrosone@mise.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED] 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>31/05/2010
Ministero dello Sviluppo Economico – Via Veneto, 33 Roma</p> <p>Ministero
Funzionario Amministrativo
Attività amministrativa per acquisti hardware e software</p> <p>10/1985 -05/2010
Istituto per l'assistenza allo sviluppo del Mezzogiorno – IASM, dal 03-1995 trasformato in
Istituto per la promozione industriale -IPI – Viale Maresciallo Pilsudski, 124 Roma
Istituto parastatale
10-1985/06-1990 Segretario;
07-1990/06-1994 Collaboratore Tecnico;
07-1994/08-2001 Funzionario;
09-2001/05-2010 Esperto.</p> <p>Attività di segreteria; attività di supporto tecnico e attività di acquisto hardware e software</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>19/09/1980 – 31/07/1982
Europlast Srl Via G.Di Vittorio, 28 - Villanova di Castenaso (BO)
passaggio diretto a F. Fabbri Accessori Via Fossolo 45 Bologna
Industria
Produzione copertura campi da tennis
Lavorazioni meccaniche accessori cicli, moto, scooter
Operaio saldatura teli in pvc
Operaio trasformazione lastre plexiglass in parabrezza per scooter</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

07-1980

Diploma di Maturità Magistrale presso Istituto Statale Magistrale "B. Croce" Montesarchio (BN)

ITALIANO

FRANCESE

Buona capacità di lavorare con altre persone in cui la comunicazione è importante e in il lavoro di squadra è essenziale; esperienza acquisita a seguito di attività commerciale di venditore di vari prodotti: editoria, domestici e assicurativi.

2015 Posizione organizzativa Aria amministrazione della Divisione V – Sistemi Informativi della Direzione generale per le risorse, l'organizzazione ed il bilancio

Buona conoscenza e utilizzo dei precedenti ed attuali sistemi operativi e software: Windows e Microsoft Office (Word, Excel, etc...), browser di navigazione web e client di posta elettronica.

Sufficiente conoscenza tecnica di prodotti hardware: personal computer, modem, stampante ecc.

Punto istruttore per RdO – Richiesta di offerta e OdA – Ordine diretto di acquisto del SDAPA – Sistema dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione

Buona conoscenza del Sistema informativo di contabilità integrata delle .Pubbliche Amministrazioni (SICOGE); Sistema per il rilascio del Codice identificativo di gara (CIG); Sistema per il rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) Sistema Telemaco – Registro Imprese

1975-1979 Attività teatrale come scenografo, suggeritore e attore.

1981 Patente Cat A e B