

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SIMONA GIORGETTI

ufficio: 06-4705.3805
ufficio: simona.giorgetti@mise.gov.it
italiana
4 .01.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2016 – in corso

Ministero dello Sviluppo Economico, Via Molise 2 – 00187 Roma

Ministero italiano / pubblico impiego

Funzionario Area III della **Divisione IV " Analisi del sistema produttivo. Riconversione e riqualificazione dei territori in crisi"** della Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le PMI

- Principali mansioni e responsabilità

- pareri su interPELLI in materia di credito di imposta per ricerca e sviluppo ai sensi del DL 145/2013;
- partecipazione alle attività afferenti alla reindustrializzazione e riqualificazione delle aree di crisi industriali complesse e non complesse, ai sensi dell'art.27, commi 8 e 8bis del DL 83/2012, convertito con L.134/2012, e relativi decreti attuativi;
- partecipazione alla predisposizione della documentazione afferente al piano Industria 4.0.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2010 – 2016

Ministero dello Sviluppo Economico, Via Molise 2 – 00187 Roma

Ministero italiano / pubblico impiego

Funzionario Area III della Divisione VIII "Industria agroalimentare, del *Made in Italy* e industrie creative" della Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le PMI

- Principali mansioni e responsabilità

- *Contact point* per l'Italia per il Reg.(UE) 1169/2011 relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori;
- partecipazione alla fase ascendente e discendente delle direttive e dei regolamenti dell'Unione in materia di industria agro-alimentare ed alla relativa attuazione in sede nazionale;
- elaborazione di norme in materia di industria alimentare in sede nazionale;
- pareri su provvedimenti di emanazione governativa o elaborati da altre Amministrazioni, risposte ad interpellanze e mozioni parlamentari, pareri in relazione alle notifiche di provvedimenti nazionali di altri Stati membri;
- rapporti con altre Amministrazioni e con le Associazioni di categoria in materia di industria agroalimentare. In particolare: partecipazione a Commissioni tematiche e tavoli di lavoro istituzionali, riunioni e risposte a quesiti posti da altre Amministrazioni e dalle principali associazioni di categoria sulla normativa di settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2007 – 2010

IPI - Istituto per la Promozione Industriale

Viale Maresciallo Pilsudski, 124 – 00197 Roma

Agenzia *in house* del Ministero dello Sviluppo Economico

Impiegata a tempo indeterminato, in staff tecnico alle "Attività Speciali e Controlli" della Direzione Programmi Comunitari.

- Principali mansioni e responsabilità

- *RESINT - Rete Siciliana per l'Innovazione Tecnologica*. staff tecnico del *Management di progetto* (POR FESR 2000-2006). Progetto finanziato dall'Assessorato Industria della Regione Siciliana e realizzato dal RTI composto da IPI / Censis / Unioncamere Sicilia, con l'obiettivo di incentivare l'innovazione tecnologica e industriale del tessuto siciliano,

- favorendo l'integrazione fra il sistema regionale della ricerca e quello industriale.
- Supporto tecnico al MiSE – (ex) DG Sviluppo Produttivo e Competitività nella diffusione e promozione del “Programma Quadro per la Competitività e l’Innovazione – PCI”.
 - *Analisi Fattuale per l’identificazione delle aree tecnologico-produttive per la competitività del sistema* (PON “R&C” 2007 – 2013, Asse II, Ob. operativo 4.1.1.2.)
Segreteria tecnica al “Comitato Scientifico per l’Analisi fattuale delle aree tecnologico-produttive nelle Regioni del Mezzogiorno (Regioni Convergenza e Competitività)” costituito dal MiSE-DGSAI.
- Date (da – a) giugno 2005 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPI - Istituto per la Promozione Industriale
Viale Maresciallo Pilsudski, 124 – 00197 Roma
- Tipo di azienda o settore Agenzia *in house* del Ministero dello Sviluppo Economico
- Tipo di impiego Impiegata a tempo indeterminato, in staff tecnico al “Servizio Cooperazione Decentrata” della Direzione Cooperazione Internazionale (trasformazione da contratto a tempo determinato).
- Principali mansioni e responsabilità
- staff tecnico di supporto al MAE:
 - partecipazione ai lavori del Workshop sul tema “Il Partenariato Euro-Mediterraneo. Attuazione nei Paesi Terzi Mediterranei della Politica Europea di Vicinato e dello Strumento di Prossimità e Partenariato” - organizzato dall'IPI in collaborazione con la DGMM del Ministero degli Affari Esteri e d'intesa con il Ministero dello Sviluppo Economico – e alle conferenze sulla “Cross Border Cooperation nei nuovi strumenti comunitari ENPI e IPA” organizzate dalla Commissione Europea e da Interact;
 - Analisi dei modelli organizzativi di cooperazione adottati in UE, in Italia (riforma L.46/87) e nelle Regioni italiane.
 - staff tecnico di supporto al MSE, in materia di cooperazione internazionale.
Monitoraggio del processo in corso di riforma del sistema di cooperazione, nonché delle pratiche correnti in materia di cooperazione decentrata realizzate da Regioni ed Enti Locali.
 - Supporto tecnico allo staff dell’Ufficio gare nella predisposizione di candidature e offerte tecnico-finanziarie relative a bandi Europeid su tematiche di sviluppo economico.
- Date (da – a) 2003 – giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ
Via Salaria 229 – 00198 Roma (poi: viale Marx, 15 - 00137 Roma)
- Tipo di azienda o settore Agenzia *in house* del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego Impiegata a tempo determinato, in staff tecnico all’Ufficio Relazioni e Programmi Internazionali
- Principali mansioni e responsabilità
- co-progettista del Progetto di Assistenza Tecnica al Ministero Affari Esteri in attuazione del “Programma di sostegno alla cooperazione regionale”.
 - Responsabile operativo del Progetto “Innovazione e coesione della P.A. centrale e locale nella regione balcanica” a finanziamento MAE ex L.84/2001 (MAE DGEU e DGCS).
- Date (da – a) 2002 – 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ
Via Salaria 229 – 00198 Roma (poi: viale Marx, 15 - 00137 Roma)
- Tipo di azienda o settore Agenzia *in house* del Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego Impiegata a tempo determinato, in staff tecnico all’Ufficio Coordinamento Sistema Formativo Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del Progetto PROMOSS 2 (FSE, P.O.N. “ATAS” Ob.1, Misura II.2). Progetto “Azioni di Sistema” finalizzato a promuovere lo scambio tra Pubbliche Amministrazioni di Ob.1.
 - Responsabile operativo del Progetto PROMOSS 3 (FSE, P.O.N. “Azioni di Sistema” Ob.3, Misura D.2). Progetto “Azioni di Sistema” finalizzato a promuovere lo scambio tra Pubbliche Amministrazioni di Ob.3.
- Tra le attività progettuali prevalenti:
- Aggiornamento alle AdG delle Regioni Ob.1 e 3 sulle “proposte e tendenze in atto in materia di Riforma della Politica di Coesione e dei Fondi Strutturali per la programmazione 2007-2013 (con particolare attenzione al FSE)”.
 - Creazione e gestione di una Comunità tematica tra responsabili della Comunicazione di 12 Regioni italiane (Ob.1 e Ob.3).
- Date (da – a) 2000-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMED - Istituto per il Mediterraneo
Via Dalmazia 31 – 00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente morale senza fini di lucro che opera nell’area euro-mediterranea su temi dello sviluppo economico e sociale

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ coordinamento dell'Area "Formazione, Ricerca e Sviluppo" ➤ gestione operativa e/o progettazione di progetti a valere sui bandi comunitari dei Programmi: Eumedis-MEDA (2001), Cultura 2000 (2000), Leonardo Da Vinci (1998). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità | <p>2000 - 2001</p> <p>Attività di docenza e consulenza per diversi enti</p> <p>Attività di docenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il GAL Colli Tuscolani (I.C. "Leader II"): incarico per attività di docenza sul tema "Cittadinanza europea", all'interno del corso "Realizzazione di servizi decentrati di accoglienza ed informazione turistica", rivolto ad operatori del settore (12 corsi, 84 ore); - per la LUMSA (Libera Università Maria SS. Assunta): incarico per attività di docenza sul tema "Struttura e organizzazione dell'Unione Europea" all'interno di un Master rivolto a laureandi e laureati in lettere e filosofia (1 corso, 25 ore); - per l'IMED: attività di docenza sul tema "l'Unione Europea e i fondi comunitari" rivolto a funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione (4 moduli di docenza nei Comuni di Siracusa, S.M.del Cedro, Campobasso) <p>Attività di consulenza (candidature a bandi nazionali e comunitari, attività di ricerca, progettazione didattica) per i seguenti enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune di Fiumicino; Ecipa Lazio; ONG "Movimondo"; Consorzio Imprese Castelli Romani; Fondazione Labos; API Napoli (ricerca sui "fabbisogni formativi, organizzativi e tecnologici delle imprese associate all'API della Provincia di Napoli"). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dicembre 2000</p> <p>ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori Via G.B.Morgagni, 33 – 00161 Roma</p> <p>Ente pubblico di ricerca. Agenzia di supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Risultata idonea come ricercatrice alla selezione pubblica indetta dall'ISFOL</p> <p>--</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1996-2000</p> <p>ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori Via G.B.Morgagni, 33 – 00161 Roma</p> <p>Ente pubblico di ricerca. Agenzia di supporto al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Impiegata a tempo determinato - CTER IV (Collaboratore tecnico enti di ricerca) - in staff presso gli uffici della Struttura Nazionale di Supporto all'Iniziativa Comunitaria ADAPT</p> <p>Supporto tecnico all'Iniziativa Comunitaria ADAPT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tecnica ai promotori nella presentazione dei progetti, tutoraggio ai progetti ammessi a finanziamento, animazione territoriale e visite di monitoraggio durante l'arco di vita dei progetti; - costituzione di partenariati transnazionali attraverso la collaborazione con il B.A.T. "Europas" di Bruxelles (Bureau d'Assistance Technique alle I.C. Adapt e Occupazione) e le SNS degli altri Stati membri dell'UE; - raccordo con i principali organi istituzionali nazionali e comunitari: Commissione europea DG V, Ministero del Lavoro e P.S. e Regioni. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1995-1996</p> <p>IRSEA Via Appia Nuova, 206 - 00183 Roma</p> <p>Istituto di Ricerche Sociali, Economiche e Ambientali</p> <p>Contratti di collaborazione occasionale</p> <p>Assistenza all'iter di presentazione di progetti a finanziamento FSE (P.O.R. Ob.3 Lazio, ecc.)</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19.02.2016 – 29.03.2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master Interuniversitario di II livello in Diritto Amministrativo – MIDA** per l'a.a. 2015-2016, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; svolto in convenzione con l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, l'Università degli Studi di Roma Tre, la LUISS Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Moduli: 1. La pubblica amministrazione nella Costituzione e nei suoi rapporti con l'Unione Europea; 2. L'amministrazione tra Stato, regioni ed enti locali; 3. L'organizzazione amministrativa e il sistema dei controlli; 4. Il personale; 5. I beni e la finanza; 6. Procedimenti e provvedimenti amministrativi; 7. L'attività contrattuale; 8. Le responsabilità pubbliche; 9. Amministrazione, mercato e servizi pubblici; 10. La giustizia amministrativa.
 - Qualifica conseguita Diploma di Master Interuniversitario di II livello in Diritto Amministrativo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110 e proposta di pubblicazione di un articolo su estratti della tesi (lavorazione dell'articolo in corso)
-
- Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Goethe-Institut" Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua tedesca
 - Qualifica conseguita "Großes Deutsches Sprachdiplom" (GDS). Diploma finale ufficialmente riconosciuto dallo stato tedesco per specialisti della lingua
-
- Date (da – a) 1989 - 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e Letterature Straniere Moderne.
(lingua quadriennale: tedesco; lingua triennale: inglese)
 - Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e Lode
-
- Date (da – a) 8.10.1993 – 31.03.1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università statale "Georg-August-Universität" di Göttingen (Germania)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio nel quadro del Programma "ERASMUS". Materie principali:
 - Storia contemporanea
 - Letteratura tedesca contemporanea
 - Geografia antropologica
 - Qualifica conseguita Borsa di studio. Conseguimento di due esami.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1984 - 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Nomentano" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programma di Liceo Scientifico
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 55/60

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

(selezione)

- 2016 Corso di formazione sulla **"attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni"** tenutosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (7-8 novembre 2016).
- 2014 Corso di **"DRAFTING NORMATIVO"** tenutosi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (22-23 settembre 2014).
- 2014 **"Italian Presidency Second Half 2014 - Briefing Sessions for Future Chairs and Deputies by GSC"**, corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (25 marzo 2014).
- 2007 **"Il sistema di gestione e controllo dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi Strutturali: prassi applicative e novità normative"**, corso di aggiornamento organizzato dall'IPI presso il Ministero dello Sviluppo Economico (29 maggio 2007).
- 2006 Workshop sul tema **"Il Partenariato Euro-Mediterraneo. Attuazione nei Paesi Terzi Mediterranei della Politica Europea di Vicinato e dello Strumento di Prossimità e Partenariato"**, organizzato dall'IPI in collaborazione con la DCMM del Ministero degli Affari Esteri e d'intesa con il Ministero dello Sviluppo Economico (19-20 ottobre 2006).
- 2006 Workshop sulla **"Cross Border Cooperation nei nuovi strumenti comunitari ENPI e IPA"** organizzati dalla Commissione Europea e da Interact presso il Ministero degli Affari Esteri (7-10 marzo 2006).
- 2006 **"Aspetti amministrativi e contrattuali del Sesto Programma Quadro"**, corso di aggiornamento organizzato dall'IPI e tenuto dalla Dott.ssa C.Zurlo dell'APRE (23 febbraio 2006).
- 2005 **"Aiuti di Stato: la normativa di riferimento e le prassi attuative"**, corso di formazione organizzato dall'IPI e tenuto da Riccardo Vuillermoz - ex Dirigente della DG Politiche della Concorrenza della Commissione Europea (21-22 ottobre 2005).
- 2003 **"Allargamento dell'Unione Europea: la proposta italiana per la nuova politica di coesione"**, convegno di presentazione del *Secondo Memorandum italiano sulla riforma della politica regionale di coesione comunitaria* organizzato dal Dip.to per le Politiche di Sviluppo e di Coesione del Ministero dell'Economia e delle Finanze (Roma, 11 giugno 2003).
- 2003 **"Il VI Programma Quadro di Ricerca & Sviluppo Tecnologico (R&ST)"**, seminario di aggiornamento organizzato dall'Università degli Studi di Firenze.
- 1999 Borsa nell'ambito del *Programma comunitario di visite di studio per specialisti della formazione professionale*, promosso dal **CEDEFOP** (Centro Europeo per lo Sviluppo della Formazione Professionale): visita di studio di 5 giorni a Belfast (Irlanda del Nord) sul tema *"Social Partners as Partners in Training"*; relazione al seminario di chiusura sul tema *"le esperienze Adapt in relazione al ruolo delle Parti Sociali nella Formazione Professionale"*
- 1999 **"Il Open Space Conference"**, convegno finalizzato alla trasmissione di esperienze e know-how tra i progetti presentati in Germania nell'ambito della prima e della seconda fase dell'iniziativa comunitaria ADAPT, organizzato dalla "Nationale Unterstutzungsstelle der Bundesanstalt für Arbeit" (SNS Adapt in Germania) a Bonn.
- 1998 **"Le figure di riferimento dell'industria italiana – indagine nazionale sui fabbisogni formativi"**, seminario di presentazione della ricerca realizzata dall'OBNF (Organismo Bilaterale per la Formazione Professionale).
- 1998 **"I Fondi Strutturali 2000-2006. Soggetti – Obiettivi – Programmi"**, seminario formativo organizzato nell'ambito del sottoprogramma PASS "Comitati di Sorveglianza" dall'ATI FORMEZ-ECOTER-NOVA a Roma.
- 1998: **"Agenda 2000: Le politiche comunitarie per la formazione nel quadro dei nuovi Fondi Strutturali per la Coesione. Orientamenti e priorità oltre il 2000"**, seminario di aggiornamento organizzato dall'Isfol a Roma, con la partecipazione del Dott. R. Fà, delegato nazionale del Programma "UE Innovation" presso il M.U.R.S.T.
- 1998: **"Il V Programma Quadro di Ricerca & Sviluppo Tecnologico (R&ST)"**, seminario di aggiornamento organizzato dall'Isfol a Roma.
- 1998: **"Presentazione delle bozze dei nuovi regolamenti dei Fondi Strutturali per il periodo 2000-2006"**, seminario di aggiornamento curato dalla Dott.ssa A.Bulgarelli, dip.to Valutazione dell'Isfol, Roma.
- 1996: **"Eröffnungsveranstaltung der 2. Förderperiode der Gemeinschaftsinitiative Beschäftigung"**, convegno di apertura della seconda fase dell'iniziativa comunitaria OCCUPAZIONE in Germania, organizzato dall'"efp -Europabüro für Projektbegleitung GmbH" (SNS Occupazione in Germania) a Königswinter – Bonn.
- 1996: **"2. Fachtagung der Nationalen Koordinierungsstelle der Gemeinschaftsinitiative Beschäftigung"**, convegno conclusivo sui risultati dei progetti presentati in Germania nell'ambito della prima fase dell'I.C. OCCUPAZIONE, organizzata dall'"efp -Europabüro für Projektbegleitung GmbH" (SNS Occupazione in Germania) a Gera.
- 1996: **"Project Cycle Management"**, corso sulle tecniche per il miglioramento della qualità nella progettazione, curato da Charles De Monchy per conto dell'Isfol, Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
nota

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
nota

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
nota

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

- corso di Laurea in lingue (lingua triennale inglese)
- approfondimenti linguistici attraverso corsi di lingua all'estero a Stratford upon Avon (UK) e Malta

TEDESCO

buono

buono

buono

- corso di Laurea in lingue (lingua quadriennale tedesco)
- soggiorno di studi Erasmus (Università statale "Georg-August-Universität" di Göttingen in Germania)
- Diploma GDS al Goethe Institut di Roma
- approfondimenti linguistici attraverso corsi di lingua al Goethe Institut di Roma e corsi di lingua in Germania (Heidelberg e Muenchen).

FRANCESE

buono

elementare

elementare

- corsi di lingua francese di 1° livello presso l'Alliance Française e presso la scuola ILS.

Capacità di lavoro in team acquisita durante l'esperienza professionale esercitata prevalentemente in gruppi di lavoro.

Capacità relazionale interculturale, facilitata dalla dimestichezza linguistica e dallo studio di culture straniere, oltre che da numerosi viaggi e soggiorni all'estero.

Capacità di gestione di piccoli gruppi di lavori acquisita durante le esperienze di gestione di progetti (Formez, IMED) e di coordinamento di gruppi di lavoro (IMED).

Capacità didattica e di gestione discenti (vd. Attività didattiche).

Esperienza nella gestione di progetti e relativi budget (Formez, IMED).

Conoscenza ed utilizzo dei principali pacchetti informatici, prevalentemente in ambiente Windows, quali: Word, Excel, Access, Power Point.

Conoscenza ed utilizzo di Internet e posta elettronica (Outlook) e principali app per smartphone.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni:

2006 "Supporto per lo sviluppo di modelli organizzativi e strategici per la cooperazione decentrata" (collaborazione alla redazione). Ricerca comparata sui sistemi di cooperazione adottati nell'Unione Europea, il sistema di cooperazione italiano e il processo di riforma in corso della L.49/87 in Italia. Documento elaborato per l'Unità Coordinamento Cooperazione Decentrata del Ministero Affari Esteri (2006).

2006 "Cooperazione Decentrata e Internazionalizzazione delle Regioni e Province Autonome italiane". Guida all'organizzazione, alla normativa, agli strumenti, alla programmazione e agli stanziamenti delle Regioni e Province Autonome italiane in materia di Cooperazione decentrata e di Internazionalizzazione. Pubblicazione IPI, Collana Guide (2006)

2005 "Raccolta e catalogazione delle iniziative progettuali di Cooperazione Decentrata" (collaborazione alla redazione). Banca Dati excel e documento di sintesi dei dati concernenti circa 770 progetti di cooperazione allo sviluppo, realizzati per l'Unità Coordinamento Cooperazione Decentrata del Ministero Affari Esteri (2005)

2005 "Attori e progetti che operano a supporto delle Regioni". Documento di mappatura degli attori e dei progetti che, a livello centralizzato, operano a supporto delle Regioni e Province Autonome italiane in materia di Cooperazione Decentrata e Internazionalizzazione, elaborato per l'Unità Coordinamento Cooperazione Decentrata del Ministero Affari Esteri (2005)

2004 "L'Approccio-Comunità. Esperienze di apprendimento collaborativo nei progetti del Formez" (collaborazione alla redazione). Indagine e confronto sulle pratiche professionali legate all'approccio finalizzato alla costruzione di Comunità all'interno dei progetti del Formez. FORMEZ, Collana Materiali (2004)

2003 "Verso la nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013" (collaborazione alla redazione). Indagine sulle proposte e tendenze in atto, a livello comunitario, nazionale e regionale, in materia di Riforma della Politica di Coesione e dei F.S. per la programmazione 2007-2013 (con particolare attenzione al FSE). FORMEZ, Collana Materiali (2003)

2001 "Il Monitoraggio Adapt nella II fase" (collaborazione alla redazione) – Rapporto delle attività di monitoraggio svolte dalla SNS Adapt su un campione di progetti di qualità della II fase, pubblicata dalla SNS Adapt – Isfol.

2000 "Ricerca Adapt" (collaborazione alla redazione) – CD Rom contenente una Banca Dati dei progetti Adapt approvati di I e II fase, nonché le pubblicazioni realizzate nelle due fasi. Realizzato dalla SNS Adapt – Isfol.

1999 "Le attività di analisi dei fabbisogni nei progetti Adapt campani" – analisi trasversale realizzata sui progetti Adapt regionali di II fase ('97-'99) che insistono sul territorio campano (pubblicazione interna ISFOL)

1999 "Dall'impresa in crisi all'azienda cooperativa: quali competenze per i soci lavoratori?", articolo pubblicato su "A&O" (anno II, num. I), periodico delle SNS Adapt e Occupazione.

1999 "I fabbisogni formativi, organizzativi e tecnologici nelle imprese associate all'API della Provincia di Napoli", ricerca realizzata per conto dell'API di Napoli;

1999 "Compendium dei progetti Adapt finanziati, II Fase" (collaborazione alla redazione), Isfol, 1999.

1998: "Rassegna delle Gazzette Ufficiali delle Comunità Europee" (a cura di: Simona Giorgetti, L.Santuccioni, P.Consolo), pubblicazione trimestrale della SNS Adapt

1997: "Starke Einbindung der Regionen - ADAPT in Italien", articolo pubblicato su "Adapt News-Nr.10/Julii 1997", periodico della "Nationale Unterstützungsstelle der Bundesanstalt für Arbeit" (SNS Adapt in Germania)

1997: "Guida al Formulario" (collaborazione alla redazione) – Documento di supporto ai candidati per la compilazione del formulario di presentazione dei progetti, pubblicato dalla SNS Adapt

1996: "Ricette per una buona partnership" (collaborazione alla redazione) - Guida alle attività transnazionali, pubblicata dalla SNS Occupazione-Youthstart e cofinanziata dal FSE