

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Pietro Iuso**  
Data di nascita **01/04/1954**  
Qualifica **Area III^ F6**  
Amministrazione **Ministero dello sviluppo economico**  
Incarico attuale  
Telefono ufficio **0647055885** email: **pietro.iuso@mise.gov.it**  
Fax

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio** **Diploma di laurea in scienze politiche;**  
**Altri titoli di studio e professionali** **Master in diritto amministrativo; Master in contabilità e bilanci degli enti locali; Revisore Ufficiale dei Conti; diploma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno 1985**  
**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)** **Presidente e membro di comitati di sorveglianza di società fiduciarie e di revisione e loro controllate e controllanti in liquidazione coatta amministrativa; presidente del collegio dei revisori dei conti di Aziende Speciali delle Camere di commercio; ispezioni amministrative a società fiduciarie e di revisione su incarico diretto del Ministro pro-tempore; esaminatore opposizioni alla registrazione dei marchi d'impresa; formazione del personale preposto all'esame delle domande di registrazione dei marchi d'impresa e del personale preposto all'esame delle opposizioni alla registrazione dei marchi d'impresa; rappresentanza dell'Ufficio nelle udienze della Commissione dei ricorsi avverso le decisioni adottate dall'UIBM in materia di marchi d'impresa. Attualmente coordinatore degli esaminatori delle domande di registrazione dei marchi d'impresa.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **elementare.**

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

**Normale ed adeguato alle esigenze d'ufficio**

ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

**Partecipazione alla realizzazione del Nuovo SARA (sistema operativo gestionale della ricezione e dell'esame delle domande brevettuali rivolte all'UIBM) con particolare riferimento all'adeguamento delle procedure informatiche alla normativa vigente in materia di marchi d'impresa.**