

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Renata CERENZA</b>
Data di nascita	02.02.1955
Qualifica	Funzionaria Area III/F4
Amministrazione	<b>Ministero dello Sviluppo Economico</b> – Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi
Incarico attuale	Responsabile per i Marchi Internazionali e Comunitari in affiancamento all'attività del Dirigente della Divisione VIII <sup>A</sup> - Rappresentante per l'UIBM ai Gruppi di Lavoro internazionali presso l'OMPI di Ginevra e l'EUIPO di Alicante
Telefono ufficio	06-47055653
Fax	06-47055617
E-mail istituzionale	renata.cerENZA@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali  
Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

Laurea in Lingue Europee Moderne (quadriennale – vecchio ordinamento)

Laurea (voto 110 e lode)

**Dal 1993 al 2016** all'UIBM ricoprendo vari incarichi; dal 1993 al 2000 presso la Sala del Pubblico per le informazioni brevettuali agli utenti; dal 2000 ad oggi impegnata nel settore dei marchi internazionali con prestigiosi incarichi all'estero in rappresentanza dell'Ufficio Italiano.

**Dal 1991 al 1993** presso il COMITATO PER LO SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE (Legge 44/86) a Roma, quale responsabile dell'organizzazione dei corsi di formazione per i giovani imprenditori delle aziende agevolate.

**Dal 1989 al 1991** presso l'IRITECNA S.p.A. (già ITALSTAT) a Roma, quale funzionario addetto alle Relazioni Esterne in campo nazionale ed internazionale; assistenza al Presidente ed ai vertici aziendali in occasione di incontri con personalità e delegazioni straniere; collaborazione/organizzazione di manifestazioni e mostre della Società all'estero.

**Dal 1985 al 1989** presso la IMPREINVEST S.p.A. – Società Finanziaria del Gruppo FIAT-IMPRESIT a Roma funzionario addetto alle pubbliche relazioni, ai rapporti con la stampa e con i clienti; alla commercializzazione e vendita di posti barca e negozi del Porto Turistico di Nettuno.

**Dal 1982 al 1984** presso la IMPREFED Ltd.- a Johannesburg in Sud Africa ed a Gaborone in Botswana ha collaborato con il Direttore Amministrativo della Società impegnata nella costruzione della diga di Gaborone (Botswana) e di n. 2 piccoli aeroporti nei vicini stati dello Swaziland e del Lesotho.

**Dal 1978 al 1981** presso la SOCIETA' ITALIANA CONDOTTE D'ACQUA S.p.A. a Roma è stata assistente amministrativo nei diversi settori esteri della Società.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[INGLESE: OTTIMO; FRANCESE: LIVELLO BASE; SPAGNOLO: LIVELLO BASE]

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente ]

[ Indicare il livello: eccellente ]

[ Indicare il livello: eccellente ]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e principali pacchetti applicativi Office;  
buona conoscenza delle funzioni della rete Internet

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[ PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A DIVERSI SEMINARI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE; TRA I QUALI SI SEGNALANO DUE Docenze una a Bologna nel 2009 presso l'Union Camere Regione Emilia Romagna "Giornata di studio sui Marchi Internazionali" ed una a Roma nel 2010 presso la CONFAPI "Giornata di formazione dedicata ai temi della P.I." ]