

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Renata CERENZA
Data di nascita	02.02.1955
Qualifica	Funzionaria Area III/F4
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi
Incarico attuale	Responsabile per i Marchi Internazionali e Comunitari in affiancamento all'attività del Dirigente della Divisione VIII ^A - Rappresentante per l'UIBM ai Gruppi di Lavoro internazionali presso l'OMPI di Ginevra e l'EU IPO di Alicante
Telefono ufficio	06-47055653
Fax	06-47055617
E-mail istituzionale	renata.cerENZA@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Laurea in Lingue Europee Moderne (quadriennale – vecchio ordinamento)

Laurea (voto 110 e lode)

Dal 1993 al 2016 all'UIBM ricoprendo vari incarichi; dal 1993 al 2000 presso la Sala del Pubblico per le informazioni brevettuali agli utenti; dal 2000 ad oggi impegnata nel settore dei marchi internazionali con prestigiosi incarichi all'estero in rappresentanza dell'Ufficio Italiano.

Dal 1991 al 1993 presso il COMITATO PER LO SVILUPPO DELLA NUOVA IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE (Legge 44/86) a Roma, quale responsabile dell'organizzazione dei corsi di formazione per i giovani imprenditori delle aziende agevolate.

Dal 1989 al 1991 presso l'IRITECNA S.p.A. (già ITALSTAT) a Roma, quale funzionario addetto alle Relazioni Esterne in campo nazionale ed internazionale; assistenza al Presidente ed ai vertici aziendali in occasione di incontri con personalità e delegazioni straniere; collaborazione/organizzazione di manifestazioni e mostre della Società all'estero.

Dal 1985 al 1989 presso la IMPREINVEST S.p.A. – Società Finanziaria del Gruppo FIAT-IMPRESIT a Roma funzionario addetto alle pubbliche relazioni, ai rapporti con la stampa e con i clienti; alla commercializzazione e vendita di posti barca e negozi del Porto Turistico di Nettuno.

Dal 1982 al 1984 presso la IMPREFED Ltd.- a Johannesburg in Sud Africa ed a Gaborone in Botswana ha collaborato con il Direttore Amministrativo della Società impegnata nella costruzione della diga di Gaborone (Botswana) e di n. 2 piccoli aeroporti nei vicini stati dello Swaziland e del Lesotho.

Dal 1978 al 1981 presso la SOCIETA' ITALIANA CONDOTTE D'ACQUA S.p.A. a Roma è stata assistente amministrativo nei diversi settori esteri della Società.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA [INGLESE: OTTIMO; FRANCESE: LIVELLO BASE; SPAGNOLO: LIVELLO BASE]

[INGLESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e principali pacchetti applicativi Office;
buona conoscenza delle funzioni della rete Internet

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A DIVERSI SEMINARI IN MATERIA DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE; TRA I QUALI SI SEGNALANO DUE Docenze una a Bologna nel 2009 presso l'Union Camere Regione Emilia Romagna "Giornata di studio sui Marchi Internazionali" ed una a Roma nel 2010 presso la CONFAPI "Giornata di formazione dedicata ai temi della P.I."]