

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono ufficio
Fax

Pietro Iuso
01/04/1954
Area III^ F6
Ministero dello sviluppo economico

0647055885 email: pietro.iuso@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Diploma di laurea in scienze politiche;
Master in diritto amministrativo; Master in contabilità e bilanci degli enti locali; Revisore Ufficiale dei Conti; diploma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno 1985

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Presidente e membro di comitati di sorveglianza di società fiduciarie e di revisione e loro controllate e controllanti in liquidazione coatta amministrativa; presidente del collegio dei revisori dei conti di Aziende Speciali delle Camere di commercio; ispezioni amministrative a società fiduciarie e di revisione su incarico diretto del Ministro pro-tempore; esaminatore opposizioni alla registrazione dei marchi d'impresa; formazione del personale preposto all'esame delle domande di registrazione dei marchi d'impresa e del personale preposto all'esame delle opposizioni alla registrazione dei marchi d'impresa; rappresentanza dell'Ufficio nelle udienze della Commissione dei ricorsi avverso le decisioni adottate dall'UIBM in materia di marchi d'impresa. Attualmente coordinatore degli esaminatori delle domande di registrazione dei marchi d'impresa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
buono
buono
elementare.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Normale ed adeguato alle esigenze d'ufficio

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione alla realizzazione del Nuovo SARA (sistema operativo gestionale della ricezione e dell'esame delle domande brevettuali rivolte all'UIBM) con particolare riferimento all'adeguamento delle procedure informatiche alla normativa vigente in materia di marchi d'impresa.