

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONELLI Antonietta
Data di nascita	24 luglio 1954
Qualifica	Area III – F5
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico – D.G.I.A.I. – Div. VI
Incarico attuale	Coordinatore U.O. "Accesso al credito e al mercato dei capitali"
Telefono ufficio	+39 06.5492.7882
Fax	+39 06.5492.7961
E-mail istituzionale	<a href="mailto:antonietta.simonelli@mise.gov.it">antonietta.simonelli@mise.gov.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titolo di studio

Laurea in sociologia conseguita il 14 luglio 1976 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

#### Altri titoli di studio e professionali

-----

#### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Coordinatore dell'Unità Organizzativa "Accesso al credito e al mercato dei capitali" nell'ambito della Div. VI della D.G.I.A.I.. Fondo di garanzia di cui all'art. 2, comma 100, lettera a) della legge 662/1996; interventi a sostegno di grandi progetti di investimento- Sezione speciale di garanzia di cui all'art. 1, comma 48, lettera b) della legge 147/2013; interventi del Fondo Nazionale Innovazione di cui al D.M. 10 marzo 2009; interventi per il rafforzamento patrimoniale dei Confidi di cui all'art. 1, comma 54, della legge n. 147/2013; Fondo per le imprese confiscate o sequestrate alla criminalità organizzata di cui all' art. 1, commi da 195 a 198, della legge 28 dicembre 2015, n. 208; Fondo per le aziende vittime di mancati pagamenti di cui all' art. 1, commi da 199 a 202 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- Componente del Comitato di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso e dei reati intenzionali violenti – Decreto Ministro dell'Interno 24 maggio 2017.
- Assegnazione, a seguito della organizzazione degli uffici dirigenziali di cui al D.M. 17 luglio 2014, alla Div. VI della D.G.I.A.I.. Ordine di servizio n. 1 del 9 gennaio 2015.
- Responsabile, dell' Unità Organizzativa "Finanza e Partecipazioni" nell'ambito della Div. IX della D.G.I.A.I.: interventi in favore della cooperazione (legge 49/1985 e s.m.i), attività relative al Fondo Foncooper e interventi in forma di garanzia per le PMI, in particolare del Fondo di garanzia di cui all'art. 2, comma 100, lettera a) della legge 662/1996. Ordine di servizio prot. 8605 del 2 ottobre 2012.
- Assegnazione, a seguito della organizzazione degli uffici dirigenziali di cui al D.M. 22 giugno 2012, alla Div. IX della D.G.I.A.I. con ordine di servizio n. 20, prot. 1319 del 5 settembre 2012.
- Da dicembre 2010 a dicembre 2011, periodo di vacanza dirigenziale e direzione ad interim della DIV. XI della D.G.I.A.I.: incarico di coordinamento delle attività di pertinenza della divisione.
- Designazione in rappresentanza del Ministero nella struttura di collegamento prevista dalla Convenzione stipulata con MCC per la gestione degli interventi agevolativi in forma automatica di cui alle leggi 140/97, art. 13, e 266/97, art. 8, nelle Regioni Sicilia e Valle d'Aosta. Giugno 2011-settembre 2012.

- Attribuzione, con decreto del Capo Dipartimento del 26 maggio 2011, nell'ambito della struttura dell' O.I. D.G.I.A.I del POIn attrattori culturali, naturali e turismo (FESR) 2007-2013, delle funzioni dell'Unità di gestione dell'intervento "Fondo di garanzia".
- Conferimento posizione organizzativa in qualità di esperto nella gestione degli interventi a sostegno delle PMI - anno 2010.
- Conferimento della posizione economica Area III<sup>A</sup> - F4, con decorrenza 1° gennaio 2008.
- Vice Presidente, dall'anno 2006, del Comitato di gestione del fondo di rotazione per la promozione e lo sviluppo della cooperazione Foncooper di cui alla legge 49/1985, Titolo I.
- Dal 1995 al 2010 responsabile delle attività connesse alla concessione ed erogazione dei sussidi e premi diretti a promuovere l'incremento delle piccole industrie di cui alla direttiva 10 marzo 1999.
- Segretario della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione alla Gara per licitazione privata relativa all'affidamento dei servizi concernenti la gestione degli interventi di cui all'art.1, lett. b) del DPCM 28 marzo 2001 - anno 2002.
- Passaggio al livello C2 (ex 8° livello) a seguito di espletamento di concorso nel 2002.
- Segretario della Conferenza di servizi di cui alla legge 49/1985 - anni 2000-2001.
- Componente del Gruppo di lavoro servizi reali, costituito per la gestione delle agevolazioni previste dall'iniziativa comunitaria PMI, sottoprogramma III e dal programma operativo multiregionale industria, artigianato e servizi alle imprese - anni 1999 e 2000.
- Dal 1999 e fino al gennaio 2015 responsabile della gestione operativa degli interventi in favore della cooperazione per la salvaguardia dei livelli occupazionali di cui al Titolo II della legge 49/1985, come modificata dalla legge 57/2001 e delle attività relative al Fondo Foncooper di cui al Titolo I della medesima legge.
- Dal dicembre 1995 fino al 1998 assegnata alla D.G.C.I.I. - D2 (già Div. III della D.G.P.I.) gestione delle attività relative ai compensi agli Istituti per attività di controllo istanze legge 317/91, istruttoria domande concessione legge 341/95 e assistenza e informazione alle imprese.
- Dal 1° agosto 1995, a seguito dello scioglimento dell' E.N.C.C. e delle società collegate, tra cui la S.A.F. S.p.A. inserimento per effetto dell'art. 3, comma 1, della legge 595/1994, nei ruoli del Ministero con la qualifica di funzionario di 7° livello, posizione economica C1.
- Dal 1° ottobre 1991 in posizione di comando presso il Ministero- D.G.P.I. - Div. XII- svolgimento di attività inerenti i settori tessile, calzaturiero, carta, cuoio e pelli; recepimento di direttive comunitarie su etichettatura delle calzature; concessione di contributi per i libri di testo scolastici.
- Dal 1979 al 1995 dipendente della Società Agricola e Forestale per le Piante da Cellulosa e da Carta – S.A.F. S.p.A del Gruppo E.N.C.C. - Ufficio affari generali e legali con mansioni di coordinamento delle attività di progettazione e redazione della rivista societaria; Direzione Organizzazione - attività di analisi e gestione delle risorse aziendali e sviluppo di procedure operative.
- Docente di scuola elementare dal 1975 al 1978.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona  
buona

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, Mac OS X Sierra, Ios;  
degli applicativi Ms-Office 2013 (Word, Excel, Access); Outlook.  
dei browser: Explorer, Chrome, Mozilla, Safari.

Uso corrente dei più diffusi strumenti e servizi telematici.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI  
VOLER PUBBLICARE)**

Corso formazione on-line - Sicurezza informatica della postazione di lavoro - anno 2016

Corso SNA - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto immediato per il destinatario - anno 2016

Corso per lavoratori esposti a rischi specifici -anno 2015

Seminario sugli Aiuti di Stato – anno 2015

Seminario per il rafforzamento della capacità amministrativa della DGIAI Protocollo informatico, gestione documentale, PEC e firma digitale – anno 2014

Corso di aggiornamento sul procedimento amministrativo - anno 2010

Partecipazione al master “La protezione dei dati personali nella P.A.: quali novità dopo dieci anni di normativa sulla privacy? – anno 2007.

Corso di formazione informatica – anno 2006

Corso di aggiornamento per attività ispettiva - anno 2004.

Corso di aggiornamento per attività ispettiva – anno 2003.

Corso di qualificazione per il passaggio alla posizione economica C3, Coordinatore amministrativo - parte specialistica – nell' anno 2001 con idoneità a seguito di esame finale.

Corso di qualificazione per il passaggio alla posizione economica C2, Funzionario amministrativo – anno 2001

Partecipazione al master “Marketing del territorio e sviluppo locale: strategie e tecniche di promozione territoriale per l'attrazione di investimenti e lo sviluppo di nuove imprenditorialità” – anno 2001.

Corso di lingua inglese presso British School - anno 2001

Corso di aggiornamento per attività ispettiva legge 488/92 - anno 2000

Corso di formazione trasversale nell'ambito del programma PASS Innovazione amministrativa - anno 2000

Corso di qualificazione per commissioni di accertamento di spesa legge 64/86 – legge 488/92 - anno 1997.

Partecipazione seminario sui libri di testo presso sovrintendenza scolastica regionale per il Lazio - anno 1995.

Rappresentante della delegazione italiana del Ministero per la partecipazione ai lavori presso la FAO - IV Sessione sottogruppo cuoio e pelli - anno 1994.

Coordinamento progettazione e redazione della rivista societaria della S.A.F. S.p.A. del Gruppo E.N.C.C.; pubblicazione articoli e recensioni. Redazione manuale delle procedure operative aziendali anni. Anni 1979 - 1991.

-----

Svolgimento incarichi ispettivi con particolare riferimento ad iniziative realizzate ai sensi della legge 49/1985 e alla legge 488/92.

Partecipazione in qualità di Presidente o componente in Commissioni di accertamento di spesa (leggi 46/82, 64/86, 237/93, 488/92, 221/90, Contratti d'area, di programma e patti territoriali legge 662/96)

Antonietta Simonelli