

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità
Data di nascita

DOMENICA TRIZIO
VIA AMENDOLA 116 – 70125 BARI
080 5044022
domenica.trizio@mise.gov.it

ITALIANA
22/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° AGOSTO 2015
Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio periferico di Bari – Via Amendola, 116 – 70126 Bari
Direzione generale per gli incentivi alle imprese
Funzionario Area III F1
Coordinatore dell'Ufficio periferico di Bari e funzionario delegato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2013 AL 31 LUGLIO 2015
Ministero dello Sviluppo Economico – Ufficio periferico di Bari – Via Amendola, 116 – 70126 Bari
Direzione Generale per gli incentivi alle imprese
Funzionario Area III F1
Gestione delle attività istruttorie e amministrative relative ai Patti territoriali di competenza dell'ufficio di Bari. Contabilità dell'ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° DICEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2012
Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) – Sede Regionale per la Puglia e la Basilicata – Corso Alcide De Gasperi, 292 – 70125 Bari
Ente pubblico non economico
Amministrazione e Contabilità – Formazione
Gestione amministrativa e contabile dell'ufficio ICE di Bari.
Programmi di formazione all'internazionalizzazione rivolti a giovani laureati e piccole e medie imprese.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da maggio 2007a novembre 2008
Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) – Via Liszt, 21 – 00144 Roma
Ente pubblico non economico
Funzionario C1.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Attività di segreteria presso l'ufficio di Presidenza dell'ICE.
Gestione delle attività amministrative e contabili dell'ufficio di Presidenza.
Partecipazione a fiere internazionali ed eventi promozionali dell'ICE.

Dal 20 novembre 2000 ad aprile 2007

Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE) - Via Liszt, 21 - 00144 - Roma

Ente pubblico non economico
Amministrazione e contabilità – Partecipazione a fiere internazionali ed eventi promozionali dell'ICE.

Addetta al controllo della rendicontazione degli uffici esteri dell'ICE presso il Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo della Sede centrale.

Da novembre 2007 a Ottobre 2008

Master di II livello in Economia Pubblica, con indirizzo in "Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni", conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Da 1993 a 1999

Laurea in Economia e Commercio (n.o.) conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 110/110.

Tesi in Politica Economica dal titolo "La disoccupazione in Europa: tendenze, strategie e riforme".

Da 1988 a 1993

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore, conseguito presso I.T.C.S. "G. Cesare" di Bari con votazione 50/60.

ITALIANA

Inglese - First Certificate in English (F.C.E.) conseguito nel 1999

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Buono

Buono

Utilizzo di Microsoft Office; sistemi operativi WINDOWS 98 e XP; utilizzo vari applicativi; posta elettronica e internet.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Bari, 29 febbraio 2016

Domenica Trizio