

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Roberta Petralia
Data di nascita	2 marzo 1961
Telefono	
Telefono cellulare	3341750230
Indirizzo posta elettronica	r.petralia61@gmail.com
Indirizzo Pec	robertapetralia@pec.it
Incarico attuale	Funzionaria amministrativa

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1975 - 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Ragioniere e Perito Commerciale
• Qualifica conseguita	diploma di scuola secondaria superiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	17 dicembre a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Imprese e del Made in Italy Via Molise, 2 - 00187 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Settore Amministrativo
• Tipo di impiego	Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funziario ex III area F 5 Coordinamento delle attività svolte dal personale inerente il Servizio di Previdenza e Quiescenza, operante sulla piattaforma bidirezionale dell'INPS "Nuova Passweb". L'incarico comporta la responsabilità nell'organizzazione delle attività, è caratterizzato da un elevato grado di autonomia e implica il coordinamento del personale dedicato a tale attività.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]	Inglese
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	Buono

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **Buono**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **Elementare**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office,
buona capacità di navigazione in internet

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)