

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luca Vaglica
Data di nascita	19.09.1966
Qualifica	Funzionario amministrativo - A3 F4
Amministrazione	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
Incarico attuale	Responsabile del contenzioso della Divisione VI della DGSCERP
Telefono ufficio	06 - 54442621
E-mail istituzionale	<a href="mailto:luca.vaglica@mise.gov.it">luca.vaglica@mise.gov.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**

Diploma di Laurea conseguito nell'anno accademico 1998 – 1999 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (Tesi in materia di Diritto Pubblico dal titolo: "Il Difensore civico regionale").

**Altri titoli di studio e professionali**

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

2022/2023 - Responsabile Contenzioso per la Divisione VI (Coordinamento amministrativo degli ispettorati. Gestione della spesa e del personale) della Direzione Generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con compiti di coordinamento, per gli affari giuridici e il contenzioso, delle strutture territoriali della DGSCERP e di gestione amministrativa contabile dei Capitoli di spesa 2660, 2680 e 3560 ("Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, rimborsi delle spese di patrocinio legale") e 3565 ("Restituzione di somme indebitamente versate in entrata"). Predisporre, inoltre, gli atti relativi all'affidamento degli incarichi di consulenza esterna a titolo gratuito a personale in quiescenza. Esamina e predisporre atti con riferimento alle attività degli affari generali della Divisione VI della DGSCERP-MIMIT.

2020/2022 – Responsabile del Settore III – Affari Giuridici e Contenzioso per la Divisione II – Affari Generali e Giuridici – Direzione Generale per le Attività Territoriali – ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy) con compiti di coordinamento, per gli affari giuridici e il contenzioso, delle strutture territoriali della DGAT e di gestione amministrativa contabile dei Capitoli di spesa 3560 ("Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, rimborsi delle spese di patrocinio legale") e 3565 ("Restituzione di somme indebitamente versate in entrata"). Sono state, inoltre,

espletate, attività di coordinamento delle strutture territoriali, in collaborazione con il Settore II – Divisione II – DGAT, per la ricognizione dei dati relativi alla gestione dei beni immobili in uso agli ispettorati territoriali della Direzione (in particolare inerenti il portale RATIO sulla rilevazione dei fabbisogni allocativi e l'IPER relativo ai consumi energetici ed alle spese di gestione delle Sedi e delle Dipendenze Provinciali). Sono stati, infine, curati i rapporti con il Segretariato Generale riguardo gli Affari Europei ed Internazionali. Sono stati predisposti, inoltre, atti relativi all'affidamento degli incarichi di consulenza esterna a titolo gratuito a personale in quiescenza.

2017/2019 – dal 01.02.2017 ha iniziato a prestare servizio presso l'ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy) – Direzione Generale per le Attività Territoriali – Divisione II – Affari Generali e Giuridici, espletando mansioni amministrative all'interno del Settore II con particolare cura per le attività contabili inerenti i piani gestionali 9 e 21 del Capitolo di spesa 3348.

2016/2017 – Responsabile del settore U.O.S. del Servizio Bilancio e Informatica dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana.

Coordinatore nazionale per la comunicazione delle informazioni relative alle fatture ricevute da tutti i Dipartimenti e i Servizi del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana, i dati relativi ai debiti non estinti e la certificazione dei debiti del Comitato Centrale e delle Unità direttamente amministrate sulla piattaforma del MEF in materia di pagamenti dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione.

2014/2016 – Funzionario Ordinatore del Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana e Referente in materia di pagamenti dei debiti scaduti della Pubblica Amministrazione.

2006/2016 – Coordinatore Amministrativo del Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana in sostituzione del titolare nei periodi di assenza per ferie o per malattia prolungata dello stesso.

2002/2016 – Responsabile Ufficio Ragioneria del Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana, curando in via esclusiva tutte le attività dell'Ufficio.

2007/2008 – Responsabile Amministrativo Progetto CRI ISPESL C9/DIL/03.

1996/1997 – mansioni amministrative svolte presso l'Ufficio Gestione Attività Trasfusionali del Centro Nazionale Trasfusione Sangue della Croce Rossa Italiana in regime di contratto a tempo determinato di tipo annuale.

1993/1995 – mansioni amministrative presso la Croce Rossa Italiana in regime di contratto di collaborazione a tempo determinato di tipo trimestrale presso i Centri Trasfusionali Ospedalieri San Camillo e San Giovanni di Roma e presso la Segreteria Gruppo Donatori del Centro Nazionale Trasfusione Sangue della Croce Rossa Italiana.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA italiana

### ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE BUONA

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “Trasparenza – I principali adempimenti”, rilasciato il 29.07.2022 dall’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “Comunicazione efficace”, rilasciato il 24.09.2021 dall’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”, rilasciato il 10.07.2020 dall’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “Documentale MISE – Utenti documentale”, rilasciato il 19.11.2018 dall’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Attestato di partecipazione al corso di formazione on-line “Gestione documentale – Protocollatori”, rilasciato il 09.11.2018 dall’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Frequenza a corso su “Attuazione del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. art.37 e accordo Stato Regioni pubblicato in G.U. n.8 dell’11.01.2012 – Corso per lavoratori sui rischi generali per settori ATECO L/o di classe di rischio (medio)” – durata di 4 ore – giugno 2017 – tenuto presso l’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Attestato di frequenza, conseguito nel 2017, al corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti pubblici con focus sugli appalti sottosoglia”, organizzato in convenzione con l’agenzia formativa BAICR Cultura della Relazione – durata 24 ore – tenuto presso l’ex Ministero dello Sviluppo Economico (oggi Ministero delle Imprese e del Made in Italy).

Attestato di formazione di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i., rilasciato allo scrivente, in qualità di Videoterminalista presso la C.R.I., il 28.07.2015 dall’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” in data 24.06.2016.

Attestato di partecipazione al seminario formativo “La fatturazione elettronica nella P.A.”, rilasciato dalla Croce Rossa Italiana il 24.03.2015.

Attestato di partecipazione al corso formativo “La legge anticorruzione”, rilasciato dalla Croce Rossa Italiana in data 07.03.2014.

Attestato di frequenza al corso di formazione in materia di “Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari”, rilasciato dalla “Fosvi s.c.a.r.l.” in data 01.03.2012.

Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio “La partecipazione dei lavoratori dai rischi da radon: esperienze nei luoghi di lavoro sotterranei in Italia”, rilasciato nel 2008 dal Laboratorio Centrale della Croce Rossa Italiana e dall’Istituto Superiore per la Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

Attestato "in segno di viva riconoscenza per il prezioso contributo", rilasciato allo scrivente in qualità di Responsabile Amministrativo – Progetto CRI ISPESL C9/DIL/03 – conseguito nel 2008.

Attestato di frequenza, conseguito nel 2006, a corso di formazione - informazione teorico pratica per Addetti alla Squadra Antincendio (corso di tipo "B") tenuto dalla ditta "Igeam S.r.l." presso il Laboratorio Centrale C.R.I.

Attestato di frequenza, conseguito nel 2005, al corso intensivo di "Contabilità degli Enti a finanza derivata: programmazione economico-finanziaria – Contabilità analitica e controllo di gestione nelle Pubbliche Amministrazioni" tenuto dalla "Lexfor – Legge e Formazione Giuridica s.a.s."

Attestato di partecipazione, conseguito nel 2001, al corso: "1 gennaio 2002 – l'avvio dell'euro negli enti pubblici" tenuto dalla "ITA S.r.l." per conto della Croce Rossa Italiana.

Attestato di partecipazione, conseguito nel 2000, a corso di internet tenuto dalla "Siemens Informatica S.p.A." per conto della Croce Rossa Italiana.

Attestati di partecipazione (n.3), conseguiti tra il 1999 ed il 2000, per aver partecipato ai lavori del "Forum P.A." (10<sup>a</sup> ed 11<sup>a</sup> Mostra Convegno dei servizi ai cittadini ed alle imprese) tenuti presso la ex Fiera di Roma con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'Autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e sotto l'alto patronato della Presidenza della Repubblica, frequentando in particolare una conferenza sul decentramento e la semplificazione della P.A. per lo sviluppo del territorio, una conferenza sulla semplificazione come fattore di sviluppo per il Paese ed una conferenza sulla privacy e dati sanitari.

Attestato di lodevole servizio rilasciato nel 1998 dal Centro Nazionale Trasfusione Sangue della Croce Rossa Italiana nell'ambito delle funzioni e delle mansioni assegnate.

Frequenza a corso su D.lgs 626/94, tenuto nel 1997 presso il Centro Nazionale Trasfusione Sangue della Croce Rossa Italiana, relativo alle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro.