

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARLO FILACCHIONI
Data di nascita	27.5.1964
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO Area 3 <sup>A</sup> F5
Amministrazione	MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
Incarico attuale	Responsabile della Unità Organizzativa II della Divisione VI DGSCERP - affari generali e gestione dei capitoli di bilancio – sia a gestione diretta che a gestione unificata - capitoli 3348 pp.gg. 2-3-4-5-8-12-18-20 e 24; 3349 pp.gg. 1-2-3-4- e 5; 7936 p.g. 1; 3335 pp.gg. 3 e 15; 2492 p.g. 3.
Telefono ufficio	06/54442563
Fax	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:carlo.filacchioni@mise.gov.it">carlo.filacchioni@mise.gov.it</a>

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>Diploma industriale Capo tecnico</b> conseguito il 29.7.1983 presso l'Istituto Tecnico Industriale Enrico Fermi di Roma con votazione 50/60
Altri titoli di studio e professionali	<b>Brevetto radiotelefonista di bordo di navi mercantili</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assunto presso l'Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni in data 1.12.1984 ed assegnato presso l'Istituto Superiore delle Poste e Telecomunicazioni con la qualifica di <b>PERITO</b>.</li><li>- Dal 2.10.1997 riveste la qualifica di <b>CAPO TECNICO Area C</b></li><li>- Dal 1.1.2000 riveste la posizione economica <b>C1S successivamente Area 3<sup>A</sup> F2</b></li><li>- Dall'1.1.2008 ha assunto la posizione economica <b>Area 3<sup>A</sup> F3</b></li><li>- Dal 2010 in servizio presso la Direzione generale per la regolamentazione del settore postale</li><li>- Dal 2014 in servizio presso la Direzione generale per le attività territoriali</li><li>- Ha eseguito verifiche di collaudo ed accertamenti tecnici su impianti di TLC.</li><li>- Membro per conto dell'ISCTI nei seguenti sotto comitati del Consiglio direttivo CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano):<ul style="list-style-type: none"><li>- SC064/A</li><li>- SC064/B</li><li>- CT070</li><li>- CT079</li></ul></li><li>- <b>Ha svolto i seguenti incarichi:</b></li><li>- Ha svolto presso l'ISCTI n. 87 verifiche di collaudi di materiale informatico e di impianti di telecomunicazioni dal 1985 al 1992</li><li>- Partecipazione al Seminario AT67j "Principi di struttura e di funzionamento dei sistemi</li></ul>

- di elaborazione e dei microprocessori" dal 20 al 24.1.1986
- Partecipazione al Seminario RP807 "Protezione elettrica degli impianti di Telecomunicazioni da scariche atmosferiche" dal 16 al 18.11.1988
- Incarico di coordinamento nell'ambito del progetto di ristrutturazione laboratorio sicurezza elettrica 17.9.1990
- Incarico di coordinamento delle richieste di iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi dell'ASST 17.9.1990
- Membro del Gruppo di lavoro per lo studio e le prove sulla compatibilità elettromagnetica 10.6.1995
- Membro di n. 6 Commissioni istituite per procedure di aggiudicazione forniture materiale tecnico anno 1997
- Membro della Commissione tecnica "apparecchiature per sistemi di sicurezza" per il triennio 1996/1998
- Capo della Segreteria della Direzione generale per la regolamentazione del settore postale dal 1.10.2012
- Ha avuto riconosciuta la Posizione Organizzativa presso la Direzione generale per la regolamentazione del settore postale nell'anno 2013
- Ha avuto riconosciuta la posizione organizzativa presso la Direzione generale per le attività territoriali negli anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020 e 2021
- Ha avuto riconosciuta la posizione organizzativa presso la Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali nel 2022.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura           | elementare |
| • Capacità di scrittura         | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

buono

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

HA PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI PROFESSIONALI:

- Corso di introduzione all'informatica interattiva dal 23.3.1987 al 28.3.1987
- Intervento formativo e di affiancamento consulenziale: Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 – Sottoprogramma Formazione Funzionari della PA 17.4.2002
- Corso di formazione per addetti di pronto soccorso dipendenti MISE del 16.10.2009
- Corso per attività a rischio di incendio medio del 14.1.2010
- Corso di formazione per revisori di società cooperative anno 2010
- Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
- Corso della Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali "il decreto lg.vo 150/2009: controllo di gestione di processi di pianificazione per dirigenti e funzionari " dal18 al 20 aprile 2011
- Corso della Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali "il decreto lg.vo 150/2009: metodologie di gestione delle risorse umane " dal21 al 23 aprile 2011
- Corso "La nuova normativa per l'anticorruzione e per la trasparenza:esame e applicazioni" svoltosi in 4 moduli negli anni 2013 e 2014
- Corso di aggiornamento per "addetto antincendio" svolto nel 2015
- Corso "prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza" svolto nel 2021
- Corso "benessere lavorativo" svolto nel 2021
- Corso di aggiornamento per "addetto primo soccorso" svolto nel 2022