

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARLO FILACCHIONI
Data di nascita 27.5.1964
Qualifica FUNZIONARIO TECNICO Area 3^A F5
Amministrazione MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
Incarico attuale Responsabile della Unità Organizzativa II della Divisione VI DGSCERP - affari generali e gestione dei capitoli di bilancio – sia a gestione diretta che a gestione unificata - capitoli 3348 pp.gg. 2-3-4-5-8-12-18-20 e 24; 3349 pp.gg. 1-2-3-4- e 5; 7936 p.g. 1; 3335 pp.gg. 3 e 15; 2492 p.g. 3.
Telefono ufficio 06/54442563
Fax
E-mail istituzionale carlo.filacchioni@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Diploma industriale Capo tecnico** conseguito il 29.7.1983 presso l'Istituto Tecnico Industriale Enrico Fermi di Roma con votazione 50/60

Altri titoli di studio e professionali **Brevetto radiotelefonista di bordo di navi mercantili**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Assunto presso l'Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni in data 1.12.1984 ed assegnato presso l'Istituto Superiore delle Poste e Telecomunicazioni con la qualifica di **PERITO**.
- Dal 2.10.1997 riveste la qualifica di **CAPO TECNICO Area C**
- Dal 1.1.2000 riveste la posizione economica **C1S successivamente Area 3^A F2**
- Dall'1.1.2008 ha assunto la posizione economica **Area 3^A F3**
- Dal 2010 in servizio presso la Direzione generale per la regolamentazione del settore postale
- Dal 2014 in servizio presso la Direzione generale per le attività territoriali
- Ha eseguito verifiche di collaudo ed accertamenti tecnici su impianti di TLC.
- Membro per conto dell'ISCTI nei seguenti sotto comitati del Consiglio direttivo CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano):
 - SC064/A
 - SC064/B
 - CT070
 - CT079
- **Ha svolto i seguenti incarichi:**
- Ha svolto presso l'ISCTI n. 87 verifiche di collaudi di materiale informatico e di impianti di telecomunicazioni dal 1985 al 1992
- Partecipazione al Seminario AT67j "Principi di struttura e di funzionamento dei sistemi

- di elaborazione e dei microprocessori” dal 20 al 24.1.1986
- Partecipazione al Seminario RP807 “Protezione elettrica degli impianti di Telecomunicazioni da scariche atmosferiche” dal 16 al 18.11.1988
- Incarico di coordinamento nell’ambito del progetto di ristrutturazione laboratorio sicurezza elettrica 17.9.1990
- Incarico di coordinamento delle richieste di iscrizione all’Albo Fornitori di beni e servizi dell’ASST 17.9.1990
- Membro del Gruppo di lavoro per lo studio e le prove sulla compatibilità elettromagnetica 10.6.1995
- Membro di n. 6 Commissioni istituite per procedure di aggiudicazione forniture materiale tecnico anno 1997
- Membro della Commissione tecnica “apparecchiature per sistemi di sicurezza” per il triennio 1996/1998
- Capo della Segreteria della Direzione generale per la regolamentazione del settore postale dal 1.10.2012
- Ha avuto riconosciuta la Posizione Organizzativa presso la Direzione generale per la regolamentazione del settore postale nell’anno 2013
- Ha avuto riconosciuta la posizione organizzativa presso la Direzione generale per le attività territoriali negli anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020 e 2021
- Ha avuto riconosciuta la posizione organizzativa presso la Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali nel 2022.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ NELL’USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

buono

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

HA PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI PROFESSIONALI:

- Corso di introduzione all'informatica interattiva dal 23.3.1987 al 28.3.1987
- Intervento formativo e di affiancamento consulenziale: Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 – Sottoprogramma Formazione Funzionari della PA 17.4.2002
- Corso di formazione per addetti di pronto soccorso dipendenti MISE del 16.10.2009
- Corso per attività a rischio di incendio medio del 14.1.2010
- Corso di formazione per revisori di società cooperative anno 2010
- Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"
- Corso della Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali "il decreto lg.vo 150/2009: controllo di gestione di processi di pianificazione per dirigenti e funzionari " dal18 al 20 aprile 2011
- Corso della Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali "il decreto lg.vo 150/2009: metodologie di gestione delle risorse umane " dal21 al 23 aprile 2011
- Corso "La nuova normativa per l'anticorruzione e per la trasparenza:esame e applicazioni" svoltosi in 4 moduli negli anni 2013 e 2014
- Corso di aggiornamento per "addetto antincendio" svolto nel 2015
- Corso "prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza" svolto nel 2021
- Corso "benessere lavorativo" svolto nel 2021
- Corso di aggiornamento per "addetto primo soccorso" svolto nel 2022