

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Indirizzo professionale
email istituzionale

RAFFAELLA MASTRELLA
VIA MOLISE 2 – 00187 ROMA, ITALIA
raffaella.mastrella@mise.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Gennaio 2018 – presente
Ministero delle Imprese e del Made in Italy, già Ministero dello sviluppo economico – Roma
Pubblica Amministrazione

Tipologia di impiego

DGPIIPMI – Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese – Div. IV (già div. VI) *“Politiche per le PMI, il movimento cooperativo e le startup innovative. Responsabilità sociale e cooperazione industriale internazionale”*
Funzionario amministrativo Area III – F1
Dal 25/07/2022 titolare di posizione organizzativa *“coordinamento della gestione amministrativo-contabile, del supporto all’Autorità nazionale competente per l’applicazione del reg. (UE) 2017/821, delle attività tecniche e specialistiche di gestione della M4C2I2.3 del PNRR”*

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla dirigenza per la definizione e implementazione di interventi nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare, dell’Investimento 2.3 “Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria” nell’ambito della Missione 4 “Istruzione e ricerca”, Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa”, diretto al cofinanziamento della rete europea dei Poli europei di innovazione digitale (EDIH) e al finanziamento dei *Seal of Excellence* (SoE) con risorse stanziato dal dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF), analisi della normativa europea di riferimento (Programma Europa Digitale). Membro del PCN (Punto di Contatto nazionale) per la materia EDIH del Programma Europa Digitale.

Scrittura, analisi e resoconti di testi normativi; proposte legislative (decreto legislativo n. 13/2021, redazione della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, Analisi d’Impatto della Regolazione).

Procedure amministrativo-contabili relative alla stesura e alla gestione di accordi con altre PA, convenzioni e contratti con soggetti privati e con Enti, anche su MEPA. Istruttoria redazione atti e documentazione tecnico-amministrativa (determine a contrarre, decreti direttoriali di approvazione e impegno somme, decreti di liquidazione, ecc...). Predisposizione capitoli tecnici per contratti di affidamento servizi esterni. Attività di supporto organizzativo e amministrativo alle attività specifiche della dirigenza. Supporto alle attività istituzionali generali, inclusi rapporti con Enti controllati, società in *house* ed Enti di ricerca.

Attività amministrativa e monitoraggio capitoli di spesa, adempimenti di programmazione economico-finanziaria; supporto alle attività specifiche Sicoge/INIT e MEF/UCB; referente RELCA; gestione amministrativo-contabile delle missioni in Italia e all’estero.

Attività di supporto agli obiettivi divisionali e di CDR e al relativo monitoraggio, alla performance e al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale.

Staff dell’Autorità nazionale competente per l’applicazione del reg. (UE) 2017/821 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza nella

	catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione di stagno, tantalio, tungsteno e oro originari di zone di conflitto o ad alto rischio; esperta designata per la partecipazione al "Member State Expert Group responsible sourcing of Tin, Tantalum, Tungsten and Gold ("3TG")" della Commissione europea - DG Trade; segreteria del Comitato per il coordinamento delle attività dell'Autorità nazionale minerali e metalli responsabili.
	Supporto ai temi di responsabilità sociale d'impresa. Delegata MIMIT-DGPIIPMI alla partecipazione al GdL PCM-DPE e G7 Trade per la proposta di regolamento sul lavoro forzato.
	Rassegna stampa.
	Aprile 2014 – Gennaio 2018
Data	Ministero dello sviluppo economico - Roma
Nome e indirizzo datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di impiego	DGS-UNMIG - Direzione generale per la sicurezza anche ambientale delle attività minerarie ed energetiche (ex-DGRME) - Div. VI - Sicurezza, BUIG, cartografia, statistiche, normativa tecnica e Div. V - Laboratori chimici e mineralogici
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti amministrativi e tecnici nel settore idrocarburi in terraferma e in mare, stoccaggio di gas naturale, sostanze minerali e risorse geotermiche, impianti pilota geotermici. Predisposizione degli elementi tecnici ed amministrativi di risposta agli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della divisione. Predisposizione degli interventi e dei dossier tecnici per i signori ministri e sottosegretari. Supporto alla divisione in materia di controllo di gestione e di definizione degli obiettivi operativi e divisionali. Istruttorie tecniche ed amministrative per la valutazione delle capacità organizzative, tecniche ed economiche degli operatori del settore idrocarburi e stoccaggio. Componente della segreteria tecnica CIRM (Commissione per gli Idrocarburi e le Risorse Minerarie). Supporto tecnico ed organizzativo alle attività EITI (<i>Extractive Industries Transparency Initiative</i>) ed EIP (<i>European Innovation Partnership on Raw Materials</i>). Membro del comitato scientifico del Laboratorio Materie Prime. Relatrice in convegni nazionali ed internazionali in materia di idrocarburi, geotermia, cave, miniere e materie prime strategiche.
	Giugno 2010 – Marzo 2014
Data	Ministero dello sviluppo economico - Roma
Nome e indirizzo datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipologia di impiego	Staff del Direttore generale per le risorse minerarie ed energetiche (DGRME, in seguito DGSUNMIG)
Principali mansioni e responsabilità	Compiti di segreteria tecnica di Direzione. Attività di studio e supporto tecnico al direttore generale e alle divisioni interne su tutti i temi di competenza della Direzione. Raccordo operativo tra le divisioni. Organizzazione e svolgimento delle specifiche attività di studio e valutazione in materia di idrocarburi, geotermia, cave e miniere, materie prime strategiche a supporto del direttore generale, anche nella predisposizione degli interventi e dei dossier tecnici per i signori ministri e sottosegretari. Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo in tutte le materie di competenza della direzione.

	Partecipa agli studi e alle statistiche per la definizione della Strategia Energetica Nazionale 2013. Componente della segreteria tecnica CIRM (Commissione per gli Idrocarburi e le Risorse Minerarie). Partecipa ai lavori e alla redazione del rapporto ICHESE (<i>International Commission on Hydrocarbon Exploration and Seismicity in the Emilia Region</i>). Supporto tecnico ed organizzativo alle attività EITI (<i>Extractive Industries Transparency Initiative</i>) ed EIP (<i>European Innovation Partnership on Raw Materials</i>). Consulente tecnico nei procedimenti extra giudiziali in tema di espropri per pubblica utilità (ex Dip. Energia). Membro del gruppo di lavoro bilaterale sul Litio (presso MAE). Membro del <i>network</i> sul tema Terre Rare (rete di organizzazioni industriali e istituzioni presso MAE). Partecipa a diverse missioni nazionali ed internazionali, relatrice in convegni nazionali ed internazionali materia di idrocarburi, geotermia, cave, miniere e materie prime strategiche.
Data	Agosto 2002 – Maggio 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	IPI – Istituto per la Promozione Industriale - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente <i>in house</i> del Ministero dello sviluppo economico
Tipologia di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e supporto tecnico rivolto a tutti i dipartimenti interni per la redazione di pubblicazioni, rapporti e cartografie tematiche. Collabora allo studio sul censimento delle principali aree industriali localizzate nelle regioni Obiettivo 1 (Progetto SIFLI). Programmazione negoziata: partecipa agli studi sulle attività di monitoraggio, individuazione geografica ed incidenza sul territorio dei Contratti di Programma, dei Contratti d'Area e dei Patti Territoriali. Attività periodica di supporto tecnico informatico al MISE per la rilevazione annuale dei provvedimenti nazionali e regionali attraverso l'utilizzo dei db alfanumerici e cartografici come contributo alla pubblicazione della "Relazione sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive" nelle varie annualità. Amministra i DB alfanumerici e cartografici integrati con particolare riferimento ai progetti: "Distretti Industriali", "Statistiche Provinciali", "Legge 488/92" nei vari bandi, Territori Agevolati/QCS 2000-2006. Attività di docenza per formazione "ad hoc" rivolta al personale interno. Coordinamento attività dei consulenti esterni. Power user per siti web di monitoraggio (Legge 266 artt. 1 e 14), per numerosi portali web (Helpdesk Reach, Osservatorio Prezzi e Tariffe, IpiPrint, Remep, PCN Italia). Attività di supporto all'esame di verifica di completezza e regolarità delle proposte per le aree strategiche di "Efficienza Energetica" e "Mobilità Sostenibile" nell'ambito dello strumento di intervento Progetti di Innovazione Industriale (PII).
Data	Agosto 2000 - Luglio 2002
Nome e indirizzo datore di lavoro	I.P.T. Informatica per il Territorio S.r.l. - Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza informatica e di studi ambientali
Tipologia di impiego	Geologa e tecnico informatico
Principali mansioni e responsabilità	Per conto dell'IPI partecipa alla riorganizzazione e gestione di un sistema informativo territoriale riguardante le aree del Mezzogiorno. Sviluppa e gestisce banche dati alfanumeriche, in particolare per l'analisi dei fattori di localizzazione delle aree industriali. Fornisce supporto tecnico specialistico all'Area Studi ed Analisi Economiche e Statistiche dell'IPI. Partecipa alla raccolta, all'organizzazione e al trattamento dei dati mediante banche dati integrate e alla realizzazione di elaborazioni cartografiche. Per conto dell'Autorità di Bacino del Fiume Tevere è responsabile del progetto per il mosaico dei PRG del Bacino del lago di Piediluco e della realizzazione di tavole tematiche attraverso l'uso degli strumenti GIS e CAD.

Data	Agosto 1999 - Luglio 2000
Nome e indirizzo datore di lavoro	RioGeo Petroleum Consultants - Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenze geologiche e petrolifere
Tipologia di impiego	Consulente geologa
Principali mansioni e responsabilità	Partecipa all'esecuzione di studi geologici e geofisici. E' responsabile della cartografia informatica e della realizzazione di carte tematiche con l'ausilio di CAD e GIS
Data	Aprile 1999 - Luglio 1999
Nome e indirizzo datore di lavoro	Enterprise Oil Italiana - Roma
Tipo di azienda o settore	Compagnia petrolifera britannica
Tipologia di impiego	Geologa
Principali mansioni e responsabilità	Assegnata alla divisione <i>New Ventures</i> collabora, utilizzando sistemi informatici per l'elaborazione <i>dati, gridding, mapping e contouring</i> , a diversi studi geologici regionali condotti sull'intero territorio italiano.
Data	Ottobre 1996 - Dicembre 1998
Nome e indirizzo datore di lavoro	Lasmo Mineraria - Roma
Tipo di azienda o settore	Compagnia petrolifera britannica
Tipologia di impiego	Geologa
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della divisione E&P, fornisce supporto tecnico agli studi geologici e geofisici condotti in diverse aree dell'Appennino centrale, dell'Appennino meridionale e dell' <i>offshore</i> adriatico. Matura una notevole esperienza nel lavoro in team con rappresentanti di compagnie straniere (Texaco, Mobil, British Gas).
Data	Aprile 1996 - Settembre 1996
Nome e indirizzo datore di lavoro	PEAL Petroleum - Roma
Tipo di azienda o settore	Consulenze geologiche nel settore petrolifero
Tipologia di impiego	Consulente geologa
Principali mansioni e responsabilità	Partecipa, lavorando in team, agli studi geologici regionali nelle aree della Pianura Padana e dell'Appennino centro-meridionale. Nell'ambito della creazione di un database contenente dati relativi agli oltre 6000 pozzi petroliferi perforati in Italia, svolge la revisione, la raccolta e la registrazione digitale di tutti i dati esplorativi e di produzione (Progetto Italian Well Data Bank: MDB Wells 2.1, Dromochrone 2.1)
Data	Gennaio 1996 - Marzo 1996
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Roma
Tipo di azienda o settore	Università
Tipologia di impiego	Consulente geologa

Principali mansioni e responsabilità	Contribuisce alla preparazione ed esecuzione di varie campagne gravimetriche nell'area di Sulmona (l'Aquila), Dunarobba (Terni) e Roma.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	Aprile 2023 – Maggio 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA - "Resilienza: la bussola per affrontare le transizioni - In collaborazione con Commissione Europea-JRC"
Data	Maggio 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA – "Quattro anni di FOIA - L'accesso civico generalizzato nella giurisprudenza 2017-2020", promosso dal Progetto Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta"
Data	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dello sviluppo economico - "Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza"
Data	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA – "Seminari integrativi - Contratti Pubblici e Prevenzione della corruzione"
Data	Marzo 2017 – Aprile 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MiSE – BAICR "Legge n. 241/1990" L'esigenza della semplificazione procedimentale, la nuova disciplina del silenzio-assenso, dal procedimento amministrativo al procedimento amministrativo informatizzato, la trasparenza in funzione di prevenzione alla corruzione, d.lgs. n. 127/2016 e nuova disciplina della conferenza dei servizi, conferenza di servizi semplificata e simultanea, assunzione delle decisioni, rimedi previsti per le amministrazioni dissenzienti
Data	Febbraio 2017 – Aprile 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "Sapienza" – Dipartimento Economia e Diritto - "Dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale: processi e strategie di innovazione" Innovazione digitale della PA e quadro normativo nazionale e comunitario, CAD, SPID, connettività, cloud e sistemi gestionali integrati, FOIA, open data e open source
Data	Febbraio 2017 – Marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MiSE – DGSAIE: "Downstream: il petrolio dalla raffinazione alla distribuzione" La raffinazione in Italia, logistica e stoccaggio, rete di distribuzione dei carburanti, normativa di riferimento, le piattaforme di scambio dei prodotti petroliferi
Data	Settembre 2016 – Novembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MiSE/Living Language Institute - Corso di livello avanzato di lingua inglese
Qualifica conseguita	Attestato con lode – final score A
Data	Luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza Consiglio Ministri – SNA, Roma. Seminario/Corso "Prevenzione e contrasto della corruzione: profili ed aspetti economici, etici, organizzativi e di responsabilità (quadro generale)" Strumenti e misure di contrasto alla corruzione, sistema normativo nazionale, missioni e compiti istituzionali, ricognizione dei principali aspetti socio/economici del fenomeno corruttivo, quadro internazionale, profili di regolazione tra etica, aspetti organizzativi, controlli, repressione e

	responsabilità, con particolare riferimento alle previsioni della legge 190/2012
Data	Maggio – Giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cesform - Roma Corso di Diritto d'accesso e Privacy per conto del MiSE Diritto di accesso ai documenti amministrativi, differimenti, tutela know-how industriale, accesso in materia ambientale, tutela privacy, accesso agli atti e tutela della performance, notifiche e rigetti
Data	Ottobre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PCS NET - Roma MS ASP. NET -Developing Web Applications with VS.NET
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione, implementazione e gestione siti web, con particolare riferimento alla gestione dei database. Sessioni applicative, gestione dei dati; simulazione, ottimizzazione e creazione di siti web; sicurezza verso l'esterno delle applicazioni web.
Data	Ottobre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ESRI ITALIA - Roma Introduction to ArcIMS
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo e gestione funzionalità cartografiche all'interno di applicazioni web.
Data	Aprile 2000 – Luglio 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondo Sociale Europeo – Regione Lazio Corso di specializzazione post-laurea in “ESPERTO IN PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE”
	Diritto e normativa ambientale nazionale e comunitaria, organizzazione e gestione di politiche ambientali pubbliche, procedure amministrative della Pubblica Amministrazione, tecniche di project management e competenze generali in materia di progettazione di infrastrutture, opere urbanistiche ed architettoniche, sistemi e tecnologie per il disinquinamento, recupero e riconversione di aree dismesse. Tecnologie di ripristino e interventi di mitigazione. Utilizzo delle attrezzature e degli strumenti tecnologici per effettuare le rilevazioni e la mappatura dei rischi, sia sotto il profilo geologico, che in relazione all'inquinamento atmosferico, a quello acustico, a quello del suolo e del sottosuolo, delle acque. Esperto in Pianificazione e Valutazione di Impatto Ambientale
Data	1988 - 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Principali materie	Tesi sperimentale in Geofisica (Gravimetria) – Specializzazione in geologia degli idrocarburi e geotermia
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Scienze Geologiche
Data	1982 - 1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale Taletto - Roma
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore – maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E PERSONALI	
Madrelingua	Italiano

	Inglese
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
	Francese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
Capacità e competenze relazionali	Spiccata attitudine a lavorare in team, anche multidisciplinari; elevata capacità di interazione, comunicazione e gestione dei discenti in ambito di corsi di formazione interni nel ruolo di docente; gestione operativa e del controllo delle attività affidate, anche con coordinamento del personale e delle risorse delle società <i>in house</i> .
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa e di definizione delle priorità, spirito di iniziativa ed abilità nel <i>problem solving e learning on the job</i> . Capacità di svolgere il lavoro anche in totale autonomia e responsabilità, anche in condizioni di forte pressione. Gestione progettuale e <i>mentoring</i> . Svolgimento di attività ad elevato contenuto tecnico specialistico con assunzione diretta di responsabilità dei risultati.
Capacità e competenze tecniche informatiche	Sistemi Operativi Client: Windows, Unix, Linux RDBMS: SQL Server, My SQL Utilizzo professionale del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), OpenOffice e principali programmi per il disegno e trattamento di immagini (CorelDraw, Photoshop). Buona conoscenza di CAD (AutoCad 14/2000) e GIS (ArcView, ArcGIS, ArcSDE) ed ArcIMS

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)””.

Raffella Mastrella