

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

ARRIGO MORACA	
Data di nascita	20 agosto 1972
Qualifica	Funzionario economico Area III F4
Amministrazione	Ministero dello sviluppo economico
Incarico attuale	Posizione organizzativa di tipo A con funzioni di direzione dell'unità organizzativa "Bilancio" della divisione II "Programmazione bilancio e controllo di gestione" presso la Direzione Generale per le Risorse l'Organizzazione ed il Bilancio.
Telefono ufficio	+39 06 47052723
Fax	+39 06 47052530
e-mail	arrigo.moraca@mise.gov.it

**ESPERIENZE
LAVORATIVE***Da maggio 2010 ad oggi*

Ministero dello sviluppo economico: Funzionario economico (Area III F4) con incarico di coordinamento e direzione dell'unità organizzativa Bilancio della divisione II "Programmazione bilancio e controllo di gestione" presso la Direzione Generale per le Risorse l'Organizzazione ed il Bilancio.

Dal luglio 2011 al novembre 2014, a seguito di numerosi avvicendamenti alla dirigenza della Divisione II ha curato personalmente tutte le attività dell'Ufficio di appartenenza, rispondendo direttamente al Direttore Generale nonché ha partecipato a tavoli e riunioni tecniche interne e esterne al Ministero. Nel predetto periodo ha coordinato le risorse umane assegnate alla Divisione II, contribuendo, altresì alla loro valutazione ai fini dell'assegnazione della produttività.

Ha coordinato le attività relative al budget ed controllo di gestione (analisi dell'andamento della spesa) ed ha organizzato le attività funzionali alla produzione dei report periodici per gli Organismi preposti al controllo della spesa dell'Amministrazione;

Ha partecipato, quale componente del Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa, alle riunioni tecniche con il MEF e la Ragioneria generale dello Stato per la definizione delle linee da seguire per la razionalizzazione delle spese nel Ministero dello sviluppo economico. Ha partecipato alla predisposizione del Piano triennale di revisione della spesa del Ministero dello sviluppo economico in seguito all'avvio dei programmi di revisione della spesa (spending review) a partire dalla entrata in vigore del DL 95/2012 e delle successive misure di contenimento della spesa. Ha coordinato il recepimento dei risultati delle attività relative alla spending review nelle previsioni di bilancio di tutti i centri di responsabilità.

Si evidenziano inoltre le attività riconducibili alla gestione dell'ufficio stralcio per la chiusura delle attività relative ad alcuni enti soppressi ed incorporati nel Ministero dello sviluppo economico. In particolare è stata curata la chiusura amministrativa del soppresso Istituto per la Promozione Industriale (IPI) e la gestione delle problematiche in ordine al bilancio

Da settembre 2002
A maggio -2010

ICE e del nuovo regolamento di contabilità.

Nell'ambito della gestione stralcio dell'IPI è stata gestita l'attività di rendicontazione delle convenzioni sottoscritte dall'IPI con il Ministero dello sviluppo economico finanziate anche con fondi comunitari.

Istituto per la Promozione Industriale (IPI) - *in house* del Ministero dello Sviluppo Economico, focalizzata nell'assistenza tecnica specialistica alla Pubblica Amministrazione (soppressa ex DL 78/2010):

dal 2007 al 2010

Quadro nell'area Amministrazione Finanza e Controllo.

Principali attività:

Supporto tecnico alla direzione amministrativa per la predisposizione degli atti e provvedimenti propedeutici al controllo sugli atti dell'IPI da parte del Collegio dei revisori e partecipazione alle riunioni con gli Organi di controllo.

Gestione dei processi legati alla contabilità generale: ciclo attivo, ciclo passivo, tesoreria, e relativi adempimenti fiscali.

Supporto tecnico al Dirigente Amministrativo in ordine alla predisposizione del bilancio civilistico e fiscale; alla predisposizione delle analisi di cash flow; all'implementazione del sistema di controllo di gestione: (budget economico e finanziario reporting gestionale) ed al monitoraggio delle attività operative su commessa (inclusi fondi europei).

dal 2002 al 2007

Funzionario livello A nell'area Innovazione e trasferimento tecnologico

In questa struttura sono stati curate attività (finanziate con fondi FAS) legate alla mappatura in tutto il territorio nazionale ed europeo dei più importanti centri per il trasferimento tecnologico alle imprese. In seguito a tale rilevazione è stato predisposto un apposito questionario per studiare le caratteristiche dei predetti centri e per individuare le più efficaci modalità di trasferimento tecnologico alle imprese. E' stata curata altresì l'analisi dei dati ed è stato dato supporto tecnico per la predisposizione di un bando di finanziamento di progetti di trasferimento tecnologico (progetto RIDITT). Nell'ambito di tale progetto sono state predisposte le piste di controllo di I, II e III livello al fine di erogare i finanziamenti previsti dal progetto. Sono stati curati e coordinati i controlli di I e II livello.

Da Giugno 2000
A settembre 2002

Medcenter Container Terminal S.p.A. di Gioia Tauro (RC) azienda, operante nel settore del *transshipment*:

Addetto al Bilancio ed al Controllo di gestione

Area controllo di gestione.

Principali attività:

Predisposizione del *budget*, monitoraggio dell'attività operativa, predisposizione di *reporting* gestionali.

Da ottobre 1997
A giugno 2000

Redazione del consuntivo trimestrale e preparazione del *forecast*.

Sviluppo del modulo CO per personalizzare il software SAP alle specifiche necessità di *controlling*

Area Amministrazione e Finanza.

Principali attività:

Bilancio civilistico, gestione cespiti, interfaccia con la società di revisione e con il Collegio Sindacale.

Sviluppo del modulo “FT” e “MM” per personalizzare il software SAP alle specifiche necessità dell’amministrazione e della gestione del magazzino.

Università della Calabria (UNICAL): Ricercatore Junior e assistente

Principali attività:

Raccolta ed analisi statistica di dati nell’ambito del progetto “Sistemi Locali di Imprese in Calabria” presso l’Università della Calabria;

Supporto alle attività delle cattedre di Economia e Gestione delle Imprese e di Strategie e Politiche aziendali e Marketing, presso il dipartimento di Organizzazione Aziendale.

Collaborazione al progetto RIS (*Regional Innovation Strategies*): sul tema: “Analisi della domanda e dell’offerta d’innovazione tecnologica nel settore del turismo” gestito dal Dipartimento Organizzazione Aziendale dell’UNICAL in collaborazione con Parco Scientifico e Tecnologico della Calabria (CALPARK).

TITOLI DI STUDIO 2013

Master “Bilancio e spending review” organizzato dalla Scuola superiore dell’economia e delle finanze. (durata 13 mesi)

1997

Laurea magistrale in Scienze economiche e sociali indirizzo economico aziendale (voto 110 e lode)

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Da 2005
A 2009

Svolgimento e superamento del tirocinio formativo propedeutico al conseguimento dell’abilitazione a dottore commercialista e revisore dei conti;

2015

Corso breve (9 giorni) su Project Management metodologia PRINCE2 e superamento esame finale con conseguimento certificazione Foundation.

2014

Corso breve (4 giorni) su “La nuova normativa per l’anticorruzione e la trasparenza: esame e applicazioni” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con BAICR.

2012

Corso breve (2 giorni) su “la gestione degli appalti e dei contratti pubblici” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con CEGOS International Roma

2011

Corso breve (4 giorni) su “La nuova legge di contabilità e finanza pubblica” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Scuola superiore dell’economia e delle finanze sede di Roma.

	<p>Corso di approfondimento della lingua inglese (45 ore) organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Washington School. Conseguita certificazione conoscenza della lingua Upper intermediate B2</p> <p>Corso breve (3 giorni) di approfondimento del D.lgs 150/2009 “metodologie di gestione delle risorse umane ” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p> <p>Corso breve (3 giorni) di approfondimento del D.lgs 150/2009 “controllo di gestione e processi di pianificazione per dirigenti e funzionari” organizzato dal Ministero dello sviluppo economico in collaborazione con la Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali.</p>
2007	Corso su “Controllo di Gestione negli enti pubblici” organizzato da Praxi Academy a Roma
2004	<p>Corso su “Valorizzazione dei risultati della ricerca” organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con il Politecnico di Milano, incentrato sulle modalità per lo sfruttamento economico dei risultati della ricerca.</p> <p>Corso su “Strumenti di finanza innovativa”, organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con il BIC - Lazio. Il corso ha trattato il tema delle nuove forme di finanziamento delle imprese partendo dalle fasi del ciclo di vita (<i>venture capital, seed capital e circuito dei business angels</i>).</p> <p>Corso su “Marketing dei servizi per l’innovazione” organizzato dall’Istituto per la Promozione Industriale (IPI) in collaborazione con Innova S.p.A. Obiettivo del corso è stato quello di approfondire le conoscenze sulle principali tecniche di marketing a supporto delle imprese nelle fasi di innovazione di processo e/o di prodotto.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE	
<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Altre Lingue</i>	<p>Inglese Livello B2 – sia per comprensione, scrittura e parlato</p> <p>Francese Livello A1 - sia per comprensione, scrittura e parlato</p>
COMPETENZE PROFESSIONALI	<p>Esperto di contabilità pubblica e privata</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi pubblici</p>
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, IOS, di tutto il pacchetto Microsoft Office ed Open office.</p> <p>Buona conoscenza del software gestionale SAP R/3, moduli CO, FI, MM.</p> <p>Altre applicativi conosciuti SPSS</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
<i>Incarichi attualmente in essere</i>	Dal 2014 Presidente del Collegio dei revisori della Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico.

	<p>Dal 2012 - Componente effettivo del Collegio dei revisori della Camera di Commercio di Avellino in rappresentanza del Ministero dello sviluppo</p> <p>Dal 2012 Componente supplente del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio di Mantova</p>
Pubblicazioni	<p>Mallone, M., Moraca, A., Zezza, V. (2006), "I centri per l'innovazione e trasferimento tecnologico in Italia. Un survey condotto nell'ambito delle Rete Italiana per la Diffusione dell'Innovazione e il Trasferimento Tecnologico alle imprese (RIDITT)", IPI, in Atti della XVII Riunione Scientifica Annuale AIIG associazione Italiana di Ingegneria Gestionale, Università di Roma "La Sapienza", Roma</p>
Altro	<p>Sottotenente (AUC) presso il Comando Regione Carabinieri Calabria in qualità di Capo Gestione del Denaro del Servizio Amministrativo.</p>

Roma 28/12/2015

Arrigo MORACA