

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **QUATELA SILVIA**
Indirizzo **Roma**

Telefono **0647055408**
E-mail **silvia.quatea@mise.gov.it**
Sede di lavoro **DGMCTCNT – Divisione I – Via Sallustiana, 53 – 00187 Roma**

Profilo professionale **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**
Area **AREA TERZA**
Fascia retributiva **F6**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

• Nome e sede del datore di lavoro

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
2007- attualmente

Affari generali – supporto al DG sulla programmazione strategica, adempimenti relativi alla Nota integrativa a DLB, a LB e a Rendiconto, controllo di gestione e ciclo della performance, adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anagrafe degli incarichi (responsabile di procedimento Perla.PA), adempimenti connessi alla formazione e alla comunicazione, coordinamento riguardo ad alcuni istituti previsti dagli Accordi per l'utilizzo del Fondo unico di amministrazione.

2001 -2007

Servizi assicurativi – adempimenti connessi alla disciplina in materia di sanzioni assicurative e contenzioso; questioni connesse all'applicazione del Codice delle assicurazioni.

• settore

1992- 2001

Affari generali – supporto per gli adempimenti connessi alle nomine di competenza della Direzione generale; questioni connesse alla gestione del personale.

1989-1991

Ispettore metrico presso l'Ufficio provinciale metrico di Milano.

• Principali attività e responsabilità

TITOLI DI STUDIO

Descrizione e data di conseguimento
(laurea, diploma, altro)

Laurea in lettere presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza (vecchio ordinamento)
Diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico statale Plinio Seniore di Roma

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)

2022 Benessere lavorativo – MISE gennaio 2022

Corsi Syllabus – gestire dati, info, ecc. livello base, interm. e avanzato
Produrre doc informatici liv. Interm. e avanzato – Open Data livello base

• Denominazione e sede ente formatore

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

informatica, altro.

ALTRE ESPERIENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Seminario con il GPDP in tema di privacy
2020 Il POLA – Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Operativo Lavoro Agile (SNA)
2019 Prevenzione della corruzione nelle PP.AA. - seminario integrativo incarichi e nomine (SNA e-learning)
2018 Contabilità e Bilancio nelle Amministrazioni Pubbliche (INPS – Progetto Valore)
2016 Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a ditte private (SNA)
2016 Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance amministrativa (SNA)
2015 Corso di excel (ISCOM)
2011 D. Lgs. 150/2009 (SSPA)
2010 Project management (CESFORM)

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

WORD (DISCRETO)

EXCEL (BASE)

Incarichi in essere: presidente del collegio dei revisori presso l'Azienda speciale C.T.C. della Camera di commercio di Bologna.

Revisore supplente presso Camera di commercio di Chieti-Pescara, Camera di commercio di Prato-Pistoia, Camera di Commercio Riviera di Liguria, A. S. Promocamera di Perugia

Funzioni di segreteria presso la Commissione di sorveglianza e di scarto degli atti d'archivio della ex DGMCCVNT.

Incarichi conclusi: presidente collegio revisori presso A.S. ASPEA della CCIAA di Ancona, A.S. Promocosenza della CCIAA di Cosenza, A.S. FEDORA della CCIAA di Verbano-Cusio-Ossola, A.S. SINTESI della CCIAA di Caserta, A.S. Com.tur. della CCIAA di Napoli.

Revisore effettivo presso la Camera di Commercio di Matera.

Revisore supplente (effettivo ad interim dal 02.09.2014 al 18.10.2016) presso la Camera di Commercio di Caserta

Revisore supplente in diverse Camere di Commercio (Cosenza, Firenze, Pisa), Aziende speciali di Camere di commercio (Proteus di Napoli, anche con funzioni di componente effettivo ad interim, Formaper di Milano, Marchet di Ancona, CSR di Livorno, Camera Arbitrale di Milano, InHouse di Genova, IRFI di Roma, CEFAS di Viterbo anche con funzioni di effettivo ad interim) e Unioni regionali delle Camere di commercio (Molise e Toscana).

Funzioni di segreteria presso il Comitato Fondo di Garanzia Vittime della Caccia presso CONSAP

Funzioni di segreteria presso il Comitato Esperti in materia di RC Auto

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.

Roma 20 giugno 2022

Silvia Quatela