



Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL
CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA – DIVISIONE II SISTEMA CAMERALE

ALLA DOTT.SSA CARLA ALTOBELLI

E PER CONOSCENZA

ALLA DIVISIONE I –
AFFARI GIURIDICI, NORMATIVI E
AMMINISTRATIVI

ALLA DIREZIONE GENERALE PER LE
RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SERVIZI
INFORMATIVI E IL BILANCIO
DIVISIONE I

**Oggetto: Dott.ssa Carla Altobelli - Conferimento della Posizione Organizzativa di tipo
A per il periodo 11 aprile – 31 dicembre 2022.**

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative della Direzione generale connesse agli impegni in tema di ordinamento e funzionamento del sistema camerale;

VISTO il Contratto integrativo del 25 ottobre 2022 in merito all'utilizzo del FUA relativo all'anno 2022, siglato in via definitiva in data 19 gennaio 2023 e trasmesso con nota DGROSIB n. 6737 del 09.03.2023;

VISTO l'Ordine di servizio n. 291 del 2022 che dispone a far data dall'11 aprile 2022 l'assegnazione alla Div. II – Sistema camerale del personale proveniente dalla ex Div. VII e dall'ex Div. VIII della DGVECCSSC;

CONSIDERATI l'elevata esperienza specifica, i requisiti professionali e culturali, le attitudini e le capacità dimostrate dalla S.V., senza soluzione di continuità, per il raggiungimento degli obiettivi relativi alle attività di coordinamento dell'unità organizzativa "Ordinamento e



funzionamento del sistema camerale”, di cui all’Ordine di servizio prot. n. 355525 del 30.11.2022, con il quale è stato definito l’assetto organizzativo della Divisione II – Sistema camerale, formalizzando il sistema di funzioni organizzative adottato nel corso dell’anno;

TENUTO CONTO delle citate soluzioni organizzative adottate già in corso d’anno, alla S.V. è conferita a decorrere dal 11 aprile 2022, fino al 31 dicembre 2022 e, in ogni caso, finché ne permarranno le esigenze, la posizione organizzativa di tipo A in qualità di coordinatore dell’Unità Organizzativa “Ordinamento e funzionamento del sistema camerale”.

L’incarico, caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, in particolare comporta:

a) Compiti: organizzazione delle attività inerenti la disciplina in materia di ordinamento delle Camere di commercio; coordinamento delle attività di vigilanza e dei relativi approfondimenti in materia di Organi del sistema camerale; coordinamento operativo dei procedimenti istruttori finalizzati all’iscrizione nell’elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali delle Camere di commercio di cui all’art. 20, comma 4, della legge n. 580/1993 e s.m.i.; coordinamento dei procedimenti istruttori per il conferimento dell’incarico di Segretario generale a seguito dell’espletamento di apposita procedura nazionale comparativa da parte dell’Ente camerale di interesse; coordinamento scientifico e predisposizione della Relazione annuale al Parlamento sull’attività del sistema camerale ai sensi dell’art. 5-bis della legge n. 580/1993 e s.m.i.; attività di coordinamento con talune Amministrazioni, quali l’Unioncamere e il sistema camerale, ai fini della predisposizione degli atti normativi necessari e della preparazione di risposte a vari quesiti o ad esposti di competenza.

b) Obiettivi: monitoraggio attuazione riforma del sistema camerale; schemi di decreti ministeriali per la definizione dei criteri e delle fasce relative al trattamento economico dei Segretari generali, per la definizione dei criteri e dei limiti agli emolumenti degli organi del sistema camerale, per la definizione dei criteri di misurazione della performance del sistema camerale; elaborazione di pareri in materia di ordinamento e funzionamento del sistema camerale; predisposizione dei decreti finalizzati all’iscrizione nell’elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali delle Camere di commercio. Nello svolgimento delle funzioni relative alla posizione organizzativa in parola la S.V. ha dimostrato un alto grado di professionalità e di competenza raggiungendo pienamente gli obiettivi assegnati.

c) Personale della U.O oltre al coordinatore dott.ssa Carla Altobelli: Rag. Paolo Maiozzi, Sig. Franco Tortora, dott.ssa Maria Linda Leone, dott. Roberto Foschi, dott. Pasquale Di Carluccio, dott.ssa Chiara Porzia Pellegrini.

.....

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Valery