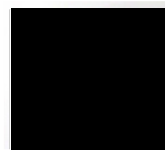


CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	MARIA GAVIANO
Indirizzo di residenza	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 17 giugno 2020 ad oggi	<p>MISE - Ministero dello Sviluppo Economico - via Sallustiana n° 53 Roma (RM)</p> <p>Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, la tutela del Consumatore e la Normativa Tecnica</p> <p>Divisione I – Affari generali, contabilità e bilancio</p> <p>Amministrazione Centrale</p> <p>Funzionario Amministrativo Area III-F3</p> <p>Coordinatore dell'unità organizzativa “Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa assegnati alla Direzione e relativi adempimenti, ivi compresi quelli connessi all'acquisizione di beni e servizi”</p> <p>maria.gaviano@mise.gov.it -Tel. +39 06 4705 5397</p>
• Incarichi attuali	<p>Presidente in rappresentanza del Ministero dello sviluppo economico del Collegio dei revisori dei conti dell'azienda speciale Formaper della Camera di commercio di Milano Monza Lodi (nomina del Ministero con lettera prot. 349077 del 12/12/2019 e Delibera n. 35 del 17/02/2020 della Giunta camerale della CCIAA di Milano Monza Lodi)</p> <p>Membro del Comitato di sorveglianza della società cooperativa L'Avvenire 1921 (D.M. 18.10.2019 n. 404)</p> <p>Componente della segreteria del Comitato di gestione del fondo di garanzia per le vittime della caccia (D.M. 6 agosto 2018)</p> <p>Membro della commissione di verifica del progetto denominato <i>“Consapevolmente consumatore, ugualmente cittadino”</i> di cui all'art. 15 commi 3 e 4 del D.D. 1 ottobre 2018 (D.D del 15 luglio 2020)</p> <p>Componente ministeriale della Commissione di verifica di cui all'art. 12 del D.D. 17 giugno 2019. Programma generale d'intervento dal titolo <i>“Il Consumatore al centro: educazione, tutele e servizi”</i> presentato dalla Regione Lombardia</p>

<p>• Corsi e Formazione</p>	<p>Seminario MISE su tematiche inerenti alla responsabilità amministrativa ed all'attività di controllo della Corte dei Conti-Protocollo d'intesa sui rapporti di collaborazione tra il Ministero dello sviluppo economico e la Guardia di Finanza (25 giugno 2021 e 25 ottobre 2021)</p> <p>Corso MISE <i>"Trasparenza amministrativa, GDPR e privacy"</i> per un totale di 15 ore (giugno 2021)</p> <p>Corso SNA <i>"Bilancio e reddito d'impresa-corso base"</i> per un totale di 44 ore (dal giorno 7 aprile al giorno 11 maggio 2021)</p> <p>Laboratori SNA <i>"Laboratori di Diritto amministrativo"</i> (5 febbraio e 19 marzo 2021)</p> <p>Corso SNA <i>"Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment"</i> (dal giorno 25 al giorno 26 gennaio 2021)</p> <p>Corso SNA <i>"Il POLA-Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile"</i> (giorno 15 dicembre 2020)</p> <p>Corso SNA <i>"Come costruire le relazioni AIR e VIR"</i> (dal giorno 3 dicembre al 18 dicembre 2020)</p> <p>Corso SNA <i>"Economia pubblica-Corso base"</i> (dal giorno 21 settembre al 31 ottobre 2020)</p> <p>Corso SNA <i>"La Nuova contabilità pubblica"</i> (dal giorno 7 maggio al 29 maggio 2020)</p> <p>Corso SNA <i>"La gestione del bilancio dello stato e le azioni"</i> (dal giorno 8 giugno al 16 giugno 2020)</p> <p>Corso on-line <i>"Corso Formazione Relazionale"</i> (dal giorno 8 novembre 2019 al 28 febbraio 2020)</p> <p>Corso di formazione in <i>"Attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione negli organismi pubblici"</i> (50 ore complessive dal giorno 29 gennaio al 2 aprile 2019)</p> <p>Corso di formazione sugli Appalti pubblici presso Coni Servizi S.p.A. (dicembre 2016 e luglio 2017)</p> <p>Corso <i>"Formazione Specifica dei lavoratori"</i> ai sensi dell'art.37 comma 1, lettera b); dell'art.2 comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 21.12.2011 per la formazione dei lavoratori (giugno 2017)</p> <p>Aggiornamento formativo on-line in materia di: a) <i>prevenzione della corruzione e trasparenza</i> (L.190/12-D.lgs. 33/13); b) <i>responsabilità amministrativa delle persone giuridiche</i> (L. 231/2001) nel novembre 2014</p> <p>In base a criteri specifici sono stata scelta all'interno del Coni Servizi S.p.A. per il <i>"percorso di sviluppo e Job Rotation delle risorse"</i> (2013-2014)</p> <p>Corso di Formazione: <i>Il Projet Financing per gli impianti sportivi</i> (aprile 2010)</p> <p>Partecipazione al convegno: <i>Codice dei contratti: "Correttivo o Consolidamento?"</i> (giugno 2017)</p> <p>Partecipazione alla sessione Programmatica CNCU <i>"Educazione e Trasparenza finanziaria : un investimento per i cittadini/utenti"</i> (24-26 maggio 2018)</p>
------------------------------------	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>2020</p>	<p>Master Interuniversitario di Secondo Livello in "Diritto Amministrativo" (MIDA) presso la LUISS- School of Law (gennaio 2019-marzo 2020)</p> <p>Titolo della tesi: <i>L'evoluzione della disciplina sulla concorrenza dei servizi</i></p>
-------------	--

	tra normativa europea e nazionale: le concessioni per l'esercizio delle attività turistico-ricreative su area demaniale marittima a confronto con le concessioni per l'esercizio di attività di vendita su area pubblica
--	--

2015	Università degli studi Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia Laurea triennale in Economia e commercio Titolo della tesi : "Le sponsorizzazioni sportive. Il rilancio del rugby" (cattedra di Marketing)
2004	Università degli studi di Roma "La Sapienza" Laurea in Sociologia -Indirizzo Comunicazione e mass-media Titolo della Tesi: "Marketing degli accessori di lusso" (Cattedra di Marketing)
1997	Liceo scientifico Giordano Bruno di Muravera (CA) Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE OTTIMA BUONA BUONA
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONA BUONA BUONA
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali, spiccata attitudine a lavorare in gruppo, in particolare nello svolgere mansioni e compiti che richiedono assunzioni di responsabilità.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo acquisita tramite le esperienze professionali maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE	Ottime conoscenze informatiche, del PACCHETTO OFFICE. Conoscenza del sistema operativo <i>Windows</i> e <i>Mac</i> . Ottimo uso del PC per la navigazione in internet e in particolar modo per la ricerca approfondita nei siti istituzionali di atti e provvedimenti normativi. Conoscenza ed utilizzo del Sistema SAP (<i>Sistemi, applicazioni e prodotti nella elaborazione dati</i>)
---	---

INTERESSI	Sport, lettura e cinema d'autore.
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida "A" e "B"

Si autorizza il trattamento dei dati secondo il D.lg. 196/2003

In Fedeltà
