

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **DARIO TANZI**

Data e luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED] **Cellulare:** [REDACTED]

Patente di guida: **PATENTE B**

E-mail: tan.dario@libero.it **PEC:** dariotanzi@postecert.it

E-mail istituzionale: dario.tanzi@mise.gov.it

LinkedIn: it.linkedin.com/pub/dario-tanzi/98/290/2b8/



ESPERIENZE PROFESSIONALI

1 Dicembre 2017 - oggi

**Ministero delle Imprese
e del Made in Italy****Funzionario amministrativo - contabile presso il Segretariato Generale
(contratto a tempo indeterminato Area III-F2)****MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY (MIMIT)**

Via Veneto 33, 00187 Roma (RM)

- ❖ **Divisione III "Monitoraggio e coordinamento strategico"** (D.M. 19.11.2021)
 - ❖ **Divisione IV "Coordinamento delle attività del Ministero Aree Energia e Comunicazioni"** (D.M. 14 gennaio 2020)
 - ❖ **Divisione II "Amministrazione e comunicazione"** (D.M. 24 febbraio 2017)
- predisposizioni di **atti e provvedimenti amministrativi** di competenza della Divisione;
 - **presentazioni di relazioni, di resoconti delle attività e di progetti per il Ministro;**
 - istruttoria delle attività relative alla **performance organizzativa divisionale** (nominato referente divisionale);
 - **nominato nel team di lavoro con l'Ufficio di Gabinetto e l'Ufficio Stampa per la predisposizione di presentazioni grafiche** sulle misure di incentivazione, e in generale sugli strumenti di supporto del Ministero, da utilizzare negli incontri con le imprese;
 - **coordinamento strategico delle attività di competenza delle Direzioni Generali** volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro ed, in particolare, delle politiche di innovazione, dell'economia circolare, della bioeconomia per il perseguimento degli obiettivi di transizione ecologica e sostenibilità ambientale;
 - istruttoria delle attività relative alla **stipula delle convenzioni** finalizzate allo svolgimento di nuove attività con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti *in house* della stessa;
 - **monitoraggio dell'attuazione di leggi e decreti legislativi** di competenza del Ministero tramite l'utilizzo di piattaforma informatica, allo scopo di rafforzare l'unitarietà dell'azione politica-amministrativa e rendere fluido ed efficiente la fase discendente di applicazione della normativa primaria;
 - collaborazione con l'Ufficio stampa al **progetto di comunicazione "Al cuore dello sviluppo"** al fine di garantire una identità di comunicazione e d'immagine coordinata del Ministero sul web e sui social network;
 - partecipazione all'iter procedurale finalizzato alla definizione del **Contratto di Programma 2020-2024 tra il MISE e Poste Italiane S.p.A.** per l'erogazione del servizio postale universale;
 - partecipazione all'iter procedurale finalizzato al rinnovo del **Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra il Ministero dello sviluppo economico e la Guardia di Finanza;**
 - collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto sulle istruttorie relative alle **royalties da concessioni di produzione di idrocarburi in terraferma in favore delle Regioni** (L. 99/2009 e L.164/2014);
 - istruttoria delle attività relative alla predisposizione di una proposta di riforma del sistema di gestione degli **"Oneri di Sistema (OdS)"** per una "centralizzazione" del processo di esazione;
 - partecipazione ai tavoli della **"Task force Idrogeno"** tra MISE, aziende ed enti di ricerca per la predisposizione di idee progettuali relative ad una delle catene strategiche del valore ("Tecnologie e sistemi ad idrogeno") dei **"Progetti Industriali di Comune interesse Europeo (IPCEI);"**
 - **nominato tra i referenti del gruppo di lavoro MISE sul "Meccanismo per la Transizione Giusta" (JTM)** proposto dall'UE al fine di raggiungere gli obiettivi di neutralità climatica individuati dal *New Green Deal*, anche attraverso una programmazione efficiente delle risorse del "Fondo per la Transizione Giusta" (JTF);
 - **nominato tra i referenti della Struttura provvisoria di coordinamento del PNRR** ai fini della collaborazione alla gestione dei progetti del PNRR facenti capo al MISE;

- collaborazione nell'istruttoria delle attività relative alla predisposizione del **decreto ministeriale di riorganizzazione degli uffici dirigenziale di livello non generale del Ministero dello sviluppo economico**, adottato il 13 novembre 2018, volto al potenziamento degli uffici del Segretariato Generale, al fine di rafforzare la sua funzione di coordinamento, assicurando l'unitarietà di indirizzo amministrativo e la sinergia delle politiche di competenza del Ministero dello sviluppo economico;
- organizzazione e **gestione economica-finanziaria** del Centro di responsabilità (utilizzo di applicativi informatici quali: SICOGE, NOTE INTEGRATIVE, CONTECO, RELCA);
- istruttoria delle attività per la predisposizione degli elementi informativi di competenza del Ministero richiesti dalla Corte dei Conti per il **"Rendiconto generale dello Stato"**;
- gestione delle attività relative alla **"Conferenza dei Direttori Generali"**;
- istruttoria delle attività relative alla **ricognizione/mappatura delle linee di attività** svolte nell'ambito dell'assetto delle competenze dei CdR del Ministero, stabilito dal regolamento di organizzazione adottato con il DPCM 158/2013 e dai successivi decreti ministeriali recanti l'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale. La ricognizione è stata effettuata in vista della riorganizzazione della Struttura ministeriale richiesta dalla Direttiva ex MISE dell'8 novembre 2018, e ha rappresentato lo strumento per individuare il fabbisogno del personale in termini quantitativi e qualitativi, per monitorare il livello di digitalizzazione dei procedimenti e per formulare proposte di miglioramento della organizzazione in relazione alle nuove o diverse funzioni emerse nel periodo;
- istruttoria delle attività relative alla predisposizione dell'**"Atto di indirizzo per l'individuazione delle priorità politiche"** del Ministero;
- istruttoria delle attività relative alla predisposizione della **"Nota integrativa"** per l'individuazione degli obiettivi strategici, nonché dei relativi indicatori, del Centro di responsabilità;
- istruttoria delle attività relative al **"Ciclo della Performance"** del Ministero:
 - i. predisposizione del **"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"**;
 - ii. predisposizione del **"Piano della Performance"** e della **"Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione"**, nonché delle **"Direttive di Il livello"**;
 - iii. predisposizione della **"Relazione sulla Performance"**;
 - iv. monitoraggio infrannuale relativo al Centro di responsabilità;
- collaborazione nell'istruttoria delle attività relative alla stesura dell'**Accordo di Programma** (ex art. 252-bis D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152) **"per l'attuazione del progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area dei complessi aziendali di Piombino ceduti dalla Lucchini in Amministrazione Straordinaria"**, sottoscritto dal MATTM, MISE, d'intesa con la Regione Toscana, l'Agenzia del Demanio, l'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno settentrionale, la Provincia di Livorno, il Comune di Piombino e Aferpi S.p.A., Piombino Logistics S.p.A., JSW Steel Italy s.r.l.

04 Gennaio 2010 - 26 Gennaio 2010

Stage curriculare area economico – finanziaria, ufficio Ragioneria



COMUNE DI SCAFATI

Via Pietro Melchiade 1, 84018 Scafati (SA)

- con il supporto dei responsabili dei movimenti di entrata/uscita ho collaborato sulla gestione di: Impegni di Spesa, Liquidazioni, Mandati di Pagamento; Accertamenti di Cassa e Reversali di Cassa;
- assistito dal personale della Segreteria Generale ho avuto conoscenza delle fasi di preparazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo;
- con il supporto del responsabile dell'Economato ho appreso le funzionalità dei Diritti di Segreteria e del Fondo Economale.

INCARICHI/NOMINE/ABILITAZIONI

07 Settembre 2022

Designato rappresentante del Ministero nell'**Osservatorio sull'attuazione della "Strategia Nazionale per l'Economia Circolare"** (D.M. n°259 del 24 giugno 2022), presso il Dipartimento Sviluppo Sostenibile del Ministero della Transizione Ecologica (atto di nomina: D.D. MITE n.180 del 30 settembre 2022 così come integrato dal D.D. n.192 del 18 ottobre 2022)

19 Gennaio 2022

Nominato membro del **"Gruppo di Coordinamento Nazionale per la Bioeconomia – GCNB"** nell'ambito del **"Comitato Nazionale per la Biosicurezza, le Biotecnologie e le Scienze per la Vita – CNBSV"**, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

01 Gennaio 2022 - 31 Dicembre 2022

Incarico di **"Posizione Organizzativa di tipo A"** per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con i seguenti compiti e obiettivi: 1. Gestione delle problematiche operative dell'unità organizzativa; 2. Attività di affiancamento/formazione per i colleghi neo-assunti; 3. Gestione delle attività relative alla performance organizzativa divisionale; 4. Coordinamento delle attività di competenza divisionale relative alla stipula delle convenzioni finalizzate allo svolgimento di nuove attività con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa, anche in relazione allo sviluppo della piattaforma di monitoraggio e reportistica (Dashboard) del Ministero; 5. Gestione dei processi e progetti innovativi finalizzati ad ottimizzare l'organizzazione dell'Amministrazione, anche nella prospettiva della transizione al digitale; 6. Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

01 Gennaio 2020 - 31 Dicembre 2020

Incarico di **"Posizione Organizzativa di tipo A"** per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con i seguenti compiti e obiettivi: 1. Coordinamento strategico delle attività e gestione delle problematiche operative dell'unità organizzativa; 2. Gestione delle attività relative alla performance organizzativa divisionale; 3. Mappatura delle linee di attività della Divisione; 4. Monitoraggio dei decreti attuativi; 5. Predisposizione di relazioni, presentazioni, resoconti delle attività e di progetti.

18 Maggio 2019

Nominato membro del **Comitato di sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa** della **"DFL SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA"** con sede in Roma (atto di nomina: D.M. n.397/2019).

CONCORSI PUBBLICI

Marzo 2015 - Luglio 2016



Idoneo non vincitore (141° posto in graduatoria) concorso pubblico FormezPA **"Ripam Coesione"** pubblicato in G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n.20 del 13/03/2015 per il reclutamento di n. 84 funzionari Amministrativo-Contabili area III-F1 per la **gestione dei Fondi strutturali europei** presso diverse Amministrazioni/Ministeri centrali. Graduatoria finale pubblicata su G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n.56 del 15/07/2016.

ISTRUZIONE / FORMAZIONE

19 Novembre 2020

**Master II Livello - "Diritto amministrativo" (A.A. 2019/2020)****UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO**

Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli (NA)

SUPERAMENTO CON PROFITTO DELLA PROVA FINALE

Principali materie: L'attività amministrativa e le sue fonti – Le posizioni giuridiche soggettive – Gli enti pubblici e le loro sfere di competenza – La discrezionalità amministrativa – Il provvedimento amministrativo – Il diritto di accesso – Procedimento amministrativo e prevenzione della corruzione – Il pubblico impiego – I ricorsi amministrativi – Il riparto di giurisdizione – La sentenza e i riti speciali – Le impugnazioni – Il giudicato e l'ottemperanza – L'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari. Ordine pubblico e armi – Organizzazione ed attività degli EELL– I titoli ablativi edilizi – Abusivismo edilizio e sanzioni – Ambiente. Profili penalistici e risarcitori – L'espropriazione per pubblica utilità – Gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della pubblica amministrazione – I contratti pubblici – Dia e Scia – Project Financing

6 Ottobre 2011 – 15 Maggio 2014



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Laurea Magistrale "Consulenza e management aziendale" (classe LM-77)**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

Via Giovanni Paolo II, 132 Fisciano (SA)

VOTAZIONE: 110/110 E LODE

Principali materie: Micro/Macro economia – Programmazione e controllo delle imprese – Management e sviluppo aziendale – Economia e politiche per l'impresa – Economia industriale – Diritto tributario – Marketing dei servizi e della distribuzione – Marketing internazionale – Metodi e tecniche di campionamento per le analisi di mercato – Sistemi territoriali di sviluppo – Teoria e storia delle istituzioni pubbliche – Informatica – Lingua inglese.

Tesi in "Teoria e storia delle istituzioni pubbliche": **"Sulla natura del sistema capitalistico. Dal pensiero economico alla pratica del capitalismo"**. (Relatore: Prof. Roberto Rossi)

28 Settembre 2005 – 26 Ottobre 2010



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Laurea Triennale "Scienze politiche e delle relazioni internazionali" – indirizzo in "Economia e politiche per lo sviluppo" (classe L-15)**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

Via Giovanni Paolo II, 132 Fisciano (SA)

VOTAZIONE: 100/110

Principali materie: Istituzioni di economia (Micro economia) – Politica economica (Macro economia) – Statistica – Economia internazionale – Economia industriale – Programmazione economica – Analisi delle politiche pubbliche – Diritto amministrativo – Istituzioni di Diritto privato – Istituzioni di Diritto pubblico – Diritto privato dell'UE – Diritto privato comparato – Scienza dell'amministrazione – Scienza politica – Sociologia industriale – Informatica – Lingue straniere (inglese-francese).

Tesi in "Istituzioni di diritto pubblico": **"Il principio democratico"**. (Relatore: Prof.ssa Angelica Iacovino)

11 Settembre 2000 – 8 Luglio 2005



Diploma di Maturità Scientifica

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.PASCAL"

Viale Unità d'Italia n.42, 80045 Pompei (NA)

VOTAZIONE: 70/100

PROJECT WORKS UNIVERSITARI

Marzo 2013 – Giugno 2013



Partecipazione alla XXV Edizione del Premio Marketing SIM: "Il caso sogni d'oro".

Principali attività: Ricerche e studio del mercato di riferimento; elaborazione di una nuova business idea; analisi della fattibilità economica finanziaria; relazione di un piano marketing; presentazione.

Competenze acquisite: Analisi dei bisogni dei consumatori; valutazione delle offerte dei competitors e dei prodotti già presenti sul mercato; tecniche di brainstorming; redazione di un piano marketing; utilizzo del software di presentazione "Prezi".

Settembre 2013 – Gennaio 2014

Indagine Statistica

Principali attività: Progettazione e redazione di un questionario; rilevazione delle informazioni; codifica delle risposte; analisi dei dati attraverso l'utilizzo del software statistico "R-project"; stesura della relazione e presentazione dei risultati.

Competenze acquisite: Scelta dello strumento di indagine e della tecnica di campionamento da utilizzare; redazione di un questionario per raggiungere specifici obiettivi informativi; utilizzo del software statistico "R-project".

CORSI DI FORMAZIONE/PERFEZIONAMENTO

16 Maggio 2022 – 17 Ottobre 2022



"L'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione negli organismi pubblici" (Corso INPS Valore PA 2021 - Il livello tipo A)

FACOLTÀ DI ECONOMIA, "SAPIENZA" UNIVERSITÀ DI ROMA

Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma (RM)

15 Dicembre 2021 – 17 Dicembre 2021



"Corso di formazione sul SICOGE"

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

21 Ottobre 2021 – 19 Novembre 2021



"Il Codice dei contratti pubblici - Corso base"

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

27 Aprile 2021 – 20 Ottobre 2021



"Europrogettazione per le PP.AA.: come creare valore per la propria organizzazione partecipando ai bandi europei" (Corso INPS Valore PA 2020 - Il livello tipo A)

ALTIS GRADUATE SCHOOL BUSINESS & SOCIETY - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Via San Vittore 18 - 20123 Milano (MI)

12 Aprile 2021 – 26 Aprile 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

“Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

25 Gennaio 2021 – 1° Marzo 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

“La fiscalità della crisi e dell'insolvenza d'impresa”

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

10 Dicembre 2020 – 11 Dicembre 2020



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

“Il CUG da adempimento a investimento”

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

3 Novembre 2020 – 3 Dicembre 2020



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

“La comunicazione efficace” (Corso INPS Valore PA 2019 - II livello tipo A)

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

5 Marzo 2019 – 9 Maggio 2019



“Spending Review e Finanza Pubblica. Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici - I livello” (Corso INPS Valore PA 2018 - I livello)

LUISS BUSINESS SCHOOL

Via Nomentana, 216, 00162 Roma (RM)

ULTERIORI ATTESTATI FORMATIVI

- 26 Agosto 2021 **Corso e-learning “Prevenzione della corruzione - Livello base”**
MiSE-DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
- 31 Marzo 2021 **Corso e-learning “Introduzione al diritto amministrativo”**
Progetto di solidarietà formativa SNA-MiSE
- 30 Marzo 2021 **Corso e-learning “Trasparenza amministrativa, GDPR e Privacy”**
Progetto di solidarietà formativa SNA-MiSE
- 9 Luglio 2020 **Corso e-learning “Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”**
MiSE- DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
- 6 Febbraio 2020 **Corso e-learning “Formazione Manageriale”**
MiSE- DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
- 6 Febbraio 2020 **Corso e-learning “Formazione relazionale”**
MiSE- DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
- 13 Novembre 2018 **Corso e-learning “Documentale MiSE – Protocollatori”**
MiSE-DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)
- 22 Ottobre 2018 **Corso e-learning “Documentale MiSE – Utenti documentali”**
MiSE- DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

 Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	A1	A2	A1	A1	A2

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue*

ATTESTATI DI LINGUA

26 Marzo 2013


Lingua inglese livello B2 - Certificazione ELC (English Lion Certification)
UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 – Napoli (NA)

VOTAZIONE: 64/100
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche:

Ottima padronanza del personal computer sia a livello hardware che nell'utilizzo dei seguenti software applicativi: Microsoft Windows, Office (Word; Excel; Power-point; Access), Navigazione Internet/web, Posta elettronica (Outlook Express), Adobe Photoshop, Prezi (software per la creazione di presentazioni), R-Project (software di analisi statistica dei dati).

ATTESTATI INFORMATICA

24 Novembre 2011


EIPASS 7 moduli - European Informatics Passport
Istituto Tecnico Paritario Tito Lucrezio Caro Settore Economico A.F.M.

1. I fondamenti dell'ICT; 2. Gestione funzioni di base del sistema operativo; 3. Videoscrittura; 4. Foglio elettronico; 5. Gestione di dati strutturati; 6. Presentazioni multimediali; 7. Internet & Networking

2 Maggio 2018


Corso on-line EXCEL Avanzato 2010
MiSE-ISCOM (Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'informazione)

30 Novembre 2018


Corso on-line progettare un sito di team con Sharepoint 2010
MiSE-DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)

29 Marzo 2019


Corso on-line WORD Avanzato 2010
MiSE-ISCOM (Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'informazione)

SEMINARI / CORSI / CONVEGNI

- Marzo 2018 – Luglio 2018* Partecipazione alle giornate dei “**Laboratori sulla Performance**” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 14 Marzo 2018* Corso per lavoratori sui **rischi generali per settori ATECO L/o di classe di rischio (medio) pari a 4 ore** – MiSE/DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)
- 20 Maggio 2009* Partecipazione al convegno universitario “**Cinquant’anni di integrazione Europea**” (con presentazione tesina finale).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto espresso nel curriculum corrisponde al vero ed autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art.13 D.lgs n.196/2003 e s.m.i..

Roma, li 09/05/2023

Firma

