



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome RINALDI, ADRIANA  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [adriana.rinaldi@mise.gov.it](mailto:adriana.rinaldi@mise.gov.it)  
Data di nascita 13, 03, 1967  
Profilo professionale AREA III F 1 (FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO) TEMPO INDETERMINATO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) DA AGOSTO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – Direzione Generale Attività Territoriale  
ISPETTORATO TERRITORIALE SARDEGNA - CAGLIARI
- settore I - AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE ACQUISTI, GESTIONE CONTO TERZI, PROTOCOLLO, UFFICIO DEL CONSEGATARIO
- Principali attività e responsabilità COORDINATORE DELLO SPORTELLO MISE  
VICE RESPONSABILE I SETTORE  
RESPONSABILE DI CONTABILITÀ ANALITICA DEL CENTRO DI COSTO, CONSUNTIVO BUDGET E RELAZIONE AL CONTO ANNUALE  
CONSEGATARIO
- Date (da – a) DICEMBRE 2009 – LUGLIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – DIPARTIMENTO IMPRESA E  
INTERNAZIONALIZZAZIONE  
D.G. POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE – DIV VII  
VIALE BOSTON 25 - ROMA
- settore ESPERTO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI UNICI ALL'ESTERO (LEGGE N. 56/2005).
- Principali attività e responsabilità GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PAESI DI ASIA E OCEANIA:
  - Rapporti bilaterali e multilaterali dell'Italia con i paesi dell'Asia e dell'Oceania
  - Partecipazione all'elaborazione della Politica Commerciale Comunitaria
  - Partecipazione alle iniziative regionali (ASEAN, ASEM, CCG, ...)
  - Partecipazione all'elaborazione e gestione dei Programmi UE (DCI)
- Date (da – a) NOVEMBRE 2006 – NOVEMBRE 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – D.G. POLITICA COMMERCIALE INTERNAZIONALE  
– Viale Boston 25 - ROMA
- settore ESPERTO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI UNICI ALL'ESTERO (LEGGE N. 56/2005).
- Principali attività e responsabilità GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PAESI DEL MEDITERRANEO E ACP/LOMÈ:
  - Gestione Accordi Commerciali Bilaterali e Multilaterali - Accordi di Cooperazione Economica - Commissioni Bilaterali Miste
  - Problematiche Sviluppo e Commercio - UNCTAD – Commissione Europea
  - Gruppo Prodotti di Base - Consiglio UE – Commissione Europea
  - Sistema Comunitario di Preferenze Generalizzato (GSP) - Consiglio UE - Commissione Europea
  - Rilascio dei certificati di esportazione/importazione nell'ambito della CITES (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora)
- Date (da – a) OTTOBRE 2005 – OTTOBRE 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali attività e responsabilità
- PROVINCIA DI CAGLIARI – ASSESSORATO AI TRASPORTI - CAGLIARI
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONSULENTE ESPERTO  
RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COFINANZIATI DAI PROGRAMMI COMUNITARI (PIC INTERREG III B “MACIMED”- POR SARDEGNA):
- Gestione rapporti tra capofila/partners
  - Organizzazione e partecipazione a seminari tematici e Comitati di Pilotaggio
  - Predisposizione delle certificazioni di rendicontazione e richieste di rimborso
  - Redazione dei Rapporti sullo Stato di avanzamento dei progetti e modifiche ai piani finanziari e ai cronogramma
- LUGLIO 2004 – GIUGNO 2005  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO AGRICOLTURA
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
DIPENDENTE FUNZIONARIO  
RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA DELL’ASSESSORE – D.SSA ENRICA ADDIS
- COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA TECNICA E POLITICA DEL GABINETTO DELL’ASSESSORATO:
- Gestione dell’agenda delle attività del Gabinetto
  - Relazioni istituzionali e sindacali con associazioni di categoria, datoriali e dei lavoratori
  - Partecipazione ai CdA di CIFDA – Consorzio Interregionale per la Formazione di Divulgatori Agricoli tra le Regioni Sicilia e Sardegna (Reg. CEE 270/79)
  - Istruttoria e studio delle pratiche sulle procedure aperte dalla CE per gli Aiuti di Stato
  - Approfondimento dei temi dello Sviluppo rurale e redazione di atti/dossiers sul tema
  - Redazione di atti relativi all’attuazione della Riforma della PAC
  - Vertenze del settore lattiero-caseario
  - Redazione e predisposizione di documentazione per atti amministrativi, politici, delibere di Giunta e risposte a interrogazioni
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali attività e responsabilità
- GIUGNO 2004 – DICEMBRE 2004  
COMMISSIONE REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ TRA UOMINI E DONNE – DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA – REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – CAGLIARI
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
CONSULENTE – RESPONSABILE DI PROGETTO  
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI FINALIZZATI A MOLTIPLICARE LE RISORSE E LE OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO A BENEFICIO DELLA REALTÀ FEMMINILE DELLA SARDEGNA:
- Implementare le conoscenze sul funzionamento dei fondi strutturali e degli altri regimi di aiuto
  - Analisi delle metodologie di monitoraggio, valutazione e verifica dei programmi cofinanziati con fondi strutturali
  - Declinare il mainstreaming delle misure di genere
  - Estendere le tecniche proprie dei fondi strutturali all’insieme dei programmi e dei progetti attuati a livello territoriale per registrare l’impatto della differenza di genere in ogni atto della programmazione del P.O.R. e identificare un piano strategico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali attività e responsabilità
- OTTOBRE 2003 – GIUGNO 2004  
I.C.E. – ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO – SU INCARICO DI MINISTERO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – ROMA
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
ESPERTO PER PRESIDIO REGIONALE PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA REGIONE SARDEGNA  
PROGETTO OPERATIVO DI ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL’ECONOMIA E DELLA CULTURA DELLE REGIONI OBIETTIVO 1 (MISURA I.2, AZIONE E) DEL PON-ATAS 2000-2006:

- Analisi critica dei documenti di programmazione
  - Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti
  - Identificazione di elementi per la riprogrammazione di mid-term review delle misure POR
  - Supporto alla Regione per l'implementazione delle misure di internazionalizzazione nell'ambito del POR
  - Ottimizzazione degli interventi regionali per l'internazionalizzazione delle imprese
  - Studio sui Regimi di aiuto delle PMI
  - Adozione ed avvio dei Piani Regionali per l'Internazionalizzazione (PRINT)
- Date (da – a) MAGGIO – OTTOBRE 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.S.R.I. (ISTITUTO STUDI E RELAZIONI INDUSTRIALI) - ROMA
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego CONSULENTE ESPERTO
- Principali attività e responsabilità ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO AL MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA OPERATIVO INTERREG III A IT – FR “ISOLE” 2000-2006:
- Partecipazione ai Comitati tecnici e ai Comitati di Sorveglianza del PIC
  - Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti
  - Redazione dei reports su stati di avanzamento del programma
  - Redazione dei Rapporti Annuali di esecuzione del PIC
  - Gestione dei rapporti dell'Amministrazione capofila con i partners
- Date (da – a) OTTOBRE 2002 – APRILE 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APRI SPA - UTI (UNITÀ TECNICA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE) MAE-MAP.
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego CONSULENTE ESPERTO
- Principali attività e responsabilità PROGETTO OPERATIVO DI ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ECONOMIA E DELLA CULTURA DELLE REGIONI OBIETTIVO 1 (MISURA I.2, AZIONE E) DEL PON-ATAS 2000-2006:
- Esame dei documenti di programmazione regionale
  - Identificazione di una griglia di soggetti da intervistare
  - Interviste e successivi approfondimenti con i soggetti identificati
  - Presa in esame di studi sui settori economici regionali per l'identificazione dei settori e clusters di analisi
  - Identificazione dei caratteri rilevanti del contesto regionale e delle specificità istituzionali, economiche e sociali riscontrate
  - Analisi delle vocazioni regionali emergenti dall'indagine
  - Indicazione sulle linee prioritarie di azione per l'internazionalizzazione
  - Segnalazione delle carenze e dei fabbisogni formativi e di AT alle attività di internazionalizzazione
  - MAPPATURA E REDAZIONE DEL RAPPORTO SARDEGNA (LUGLIO 2003)
- Date (da – a) FEBBRAIO – LUGLIO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE– DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO E DI COESIONE – SERVIZIO PER LE POLITICHE DEI FONDI STRUTTURALI COMUNITARI - ROMA.
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego CONSULENTE ESPERTO
- Principali attività e responsabilità CONSULENZA SPECIALISTICA A VALERE SUL P.O.N. “ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA” NELL'AMBITO DEL QCS 2000-2006 – MISURA 1.1 “AZIONI DI PREPARAZIONE, SORVEGLIANZA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E ASSISTENZA TECNICA”:
- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti a valere sull'ASSE I “Risorse Naturali”
  - Monitoraggio dell'implementazione della Riforma del Servizio Idrico Integrato (attuazione Legge Galli)
  - Monitoraggio della istituzione della Rete delle Autorità Ambientali
  - Monitoraggio della stipula degli APQ da parte delle Regioni Ob. 1

- Project Financing
  - Partecipazione ai CdS del PON ATAS - POR Sardegna
  - Incontri annuali di gestione con AdG PON – POR di QCS Ob. 1 Italia 2000-2006
- Date (da – a) SETTEMBRE 2001 – NOVEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BRUXELLES (BELGIO)
- Tipo di azienda o settore COMMISSIONE EUROPEA – DIREZIONE GENERALE REGIO – UNITÀ E 2 ITALIA
- Tipo di impiego TIROCINIO DI SPECIALIZZAZIONE
- Principali attività e responsabilità ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI CHIUSURA DELLA PROGRAMMAZIONE 1994-99 OBIETTIVO 1 ITALIA E ALLE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI, REGIONALI E NAZIONALI E DI INIZIATIVA COMUNITARIA QCS ITALIA 2000-2006  
PARTECIPAZIONE E VERBALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI ANNUALI CON LE AUTORITÀ DI GESTIONE PON - POR QCS ITALIA OB. 1 2000-2006.
- Date (da – a) SETTEMBRE 1998 – NOVEMBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.I. "PRICEWATERHOUSECOOPERS CONSULTING S.R.L., ISRI – ISTITUTO DI STUDI SULLE RELAZIONI INDUSTRIALI S.C ARL , PASSAMONTI S.P.A." - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego DIPENDENTE
- Principali attività e responsabilità PROGETTO DI ASSISTENZA TECNICA E MONITORAGGIO DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI – QUADRO COMUNITARIO DI SOSTEGNO 1994-1999.  
ASSISTENZA TECNICA E MONITORAGGIO PER LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE, ASSESSORATI REGIONALI, ED EELL) AI:
- responsabili delle misure previste dal Programma Operativo Regionale (POP), P.O. nazionali (POM) e P.O. d'iniziativa comunitaria (PIC)
  - responsabili degli interventi previsti dalla L 402/94 (Provvedimenti urgenti per lo sviluppo economico e sociale della Sardegna , in attuazione dell'articolo 13 dello Statuto Speciale)
- In particolare, supporto a:
- Monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti
  - Coordinamento delle misure e loro coerenza con gli indirizzi programmatici
  - Attività di riprogrammazione e rimodulazione degli interventi
  - Valutazione dei progetti e ammissione delle domande di finanziamento
  - Assistenza alle strutture amministrative (rendicontazione, rapporti con la Commissione Europea e Istituzioni nazionali delegate al controllo dei Fondi strutturali, definizione di strutture e procedure organizzative)
  - Analisi del fabbisogno e delle disponibilità finanziarie, miglioramento delle procedure di pagamento
  - Comitato di Sorveglianza e a Cabina di Regia regionale (redazione dei rapporti sullo stato di attuazione, partecipazione ai Comitati)
- Date (da – a) LUGLIO – OTTOBRE 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ PA- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore ENTE IN HOUSE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Tipo di impiego CONSULENTE ESPERTO
- Principali attività e responsabilità PROGETTO PASSNET - SPORTELLO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SUI FONDI STRUTTURALI: - ASSISTENZA TECNICA AL BANDO PASS 3.  
ASSISTENZA INFORMATIVA, PROMOZIONE DEL BANDO, GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ASSISTENZA PROGETTUALE:
- Informazione e promozione dell'AT presso le strutture interessate (EELL delle Reg. Ob. 1)
  - Assistenza alle amministrazioni per la definizione delle proposte progettuali a valere sul bando
  - Analisi dei fabbisogni e primo orientamento progettuale alle amministrazioni richiedenti
  - Revisione dei progetti da mettere a bando per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Date (da – a) MAGGIO – DICEMBRE 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FORMEZ PA- Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. - ROMA
  - Tipo di azienda o settore ENTE IN HOUSE DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
  - Tipo di impiego DIPENDENTE
  - Principali attività e responsabilità PROGETTO PASSNET - SPORTELLINO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO SUI FONDI STRUTTURALI
- START UP E FOLLOW UP DI UN INFO-POINT PER LA PROMOZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLE REGIONI OB. 1 DELLE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAI PROGRAMMI COMUNITARI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI:
- Assistenza informativa (pubblicazione dei documenti di programmazione - POP, POM, e PIC)
  - Raccolta e gestione delle richieste informative
  - Analisi dei fabbisogni informativi delle amministrazioni richiedenti
  - Coordinamento del gruppo di lavoro di esperti per la predisposizione delle consulenze specialistiche in risposta alle richieste informative
- 
- Date (da – a) FEBBRAIO 1997 – APRILE 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.P.T. (CONSEIL EUROPEEN PAYS TIERS) - BRUXELLES (BELGIO)
  - Tipo di azienda o settore SOCIETA' DI CONSULENZA
  - Tipo di impiego ASSISTENTE DI PROGETTO
  - Principali attività e responsabilità GESTIONE, ASSISTENZA TECNICA E COORDINAMENTO DEI PROGRAMMI COMUNITARI:
- Creazione di Unità di assistenza Tecnica per la realizzazione, il seguito e la valutazione tecnica ed amministrativa dei Programmi comunitari nell'ambito dei Contratti Quadro per i Paesi Terzi (Paesi Terzi del Mediterraneo, America del Sud e Centrale, India, paesi PHARE e TACIS)
  - Servizi specializzati ai servizi della Commissione Europea (DG 1 – RELEX e DG 8 – ECHO)
- 
- Date (da – a) SETTEMBRE 1996 – GENNAIO 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STG ( SERVICES TECHNIQUES GLOBAUX) S.A. - DIPARTIMENTO DI SVILUPPO TERRITORIALE - BRUXELLES (BELGIO)
  - Tipo di azienda o settore SOCIETÀ DI CONSULENZA
  - Tipo di impiego TRAINEESHIP – BORSA DI STUDIO PROGRAMMA COMUNITARIO “LEONARDO” – Consorzio TUCEP
  - Principali attività e responsabilità ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E CONSULENZA AGLI ENTI LOCALI EUROPEI SUI PROGRAMMI COMUNITARI:
- Monitoraggio delle politiche e dei programmi comunitari
  - Redazione di newsletters e articoli su politiche e programmi
  - Scadenario dei bandi comunitari
  - Supporto alla ricerca partners internazionali e alla presentazione e gestione di progetti transnazionali a valere sui bandi comunitari
  - Formazione agli operatori locali, privati e pubblici sulle istituzioni comunitari e le opportunità offerte dai programmi comunitari
- 
- TITOLI DI STUDIO
- Date (da – a) AA 2000 – 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISUFI – ISTITUTO SUPERIORE UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE INTERDISCIPLINARE – UNIVERSITA' DI LECCE - LECCE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA INTERNAZIONALE, COMMERCIO E CONTRATTI INTERNAZIONALI, FISCALITÀ INTERNAZIONALE E TAX PLANNING, ANTITRUST AND ANTIDUMPING, DIRITTO COMUNITARIO
  - Qualifica conseguita MASTER IN NATIONAL AND SUPRANATIONAL MANAGEMENT – LAWS, INSTITUTIONS AND POLITICS IN THE EUROMEDITERRANEAN AREA – VOTAZIONE FINALE MAGNUM

	CON ONORE. MASTER DI PRIMO LIVELLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	AA 1994-95
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI - FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO - ECONOMICO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	ECONOMIA INTERNAZIONALE, MICRO E MACROECONOMIA, STATISTICA ECONOMICA, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE, LINGUA INGLESE, LINGUA SPAGNOLA.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) – AA 1994-95 - Tesi di laurea sperimentale in Sviluppo Sostenibile (corso di Economia Internazionale) - Docente Prof. F. Pigliaru: "Parchi Naturali, Economia e turismo: il caso della Corsica". VOTAZIONE 110/110 CUM LAUDE

#### CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12 - 22 Dicembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione e sede ente formatore</li> </ul>	SIOI – SOCIETA' ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE - Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'Unione europea (Istituzioni, Organi e Agenzie), La Costituzione europea, Il processo decisionale e le competenze dell'Unione europea, Organizzazione e funzionamento delle Istituzioni, Le politiche comunitarie Attestato di frequenza CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER FUNZIONARIO EUROPEO IN PREPARAZIONE AI CONCORSI DELL'UNIONE EUROPEA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	AA 2000 – 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominazione e sede ente formatore</li> </ul>	CAMBRIDGE UNIVERSITY– presso Università di Lecce - Lecce
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LINGUA INGLESE  FIRST CERTIFICATE (FCE Cambridge level 3)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	CAPACITÀ RELAZIONALI E REDAZIONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	ATTEGGIAMENTO PROBLEM-SOLVING CREATIVO MOTIVAZIONE A SVILUPPARE NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI DISPONIBILITÀ A VIAGGIARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	buono
	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	buono
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE</p> <p>Buono</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, IN AMBIENTE MULTICULTURALE E MULTILINGUE. SOGGIORNI LAVORATIVI E DI STUDIO ALL'ESTERO (BRUXELLES).</p>
<p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>MASTER RESIDENZIALE, SVOLTOSI IN LINGUA INGLESE, CON PARTECIPAZIONE DI STUDENTI PROVENIENTI DAI PAESI DEL BACINO DEL MEDITERRANEO (ALBANIA, MONTENEGRO, EGITTO, PALESTINA, TUNISIA, GIORDANIA, MAROCCO, LIBIA).</p> <p>VIAGGI IN EUROPA E ALL'ESTERO (U.S.A., TUNISIA, SRI LANKA, ZANZIBAR)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>PARTECIPA COME ANIMATRICE AMBIENTALE AI CAMPI ESTIVI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER CONTO DEL WWF ITALIA – BAMBINI E RAGAZZI (GRUPPI DI 20/30).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>WINDOWS XP E APPLICATIVI MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) – DB (LOTUS NOTES, ACCESS) - MICROSOFT EXCHANGE, INTERNET EXPLORER, NETSCAPE</p>
<p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	
<p>PUBBLICAZIONI E CONVEGNI</p>	<p>PUBBLICAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NEWSLETTERS ANCINET (DA SETTEMBRE 1996 AD APRILE 1997)</li> <li>- RAPPORTI ANNUALI DI ESECUZIONE POP SARDEGNA 94-99, PIC LEADER II, PIC INTERREG II (DA SETTEMBRE 1998 A OTTOBRE 2000)</li> <li>- ACQUA: 4 MILA MEURO PER IL SUD – QCS NEWS – NEWSLETTER DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MAGGIO 2002)</li> <li>- ATTIVITÀ PER L'IDENTIFICAZIONE DELLE POTENZIALITÀ DI INTERNAZIONALIZZAZIONE ECONOMICO-CULTURALI DELLE REGIONI OBIETTIVO 1 E DELLE AZIONI PRIORITARIE PER LA LORO REALIZZAZIONE – RAPPORTO SARDEGNA (LUGLIO 2003)</li> <li>- RAPPORTO ANNUALE DI ESECUZIONE 2002 PIC INTERREG IIA</li> <li>- REPORTS PARI OPPORTUNITA' (DICEMBRE 2004):       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BILANCIO DI GENERE NELL'AMBITO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI DELLA REGIONE SARDEGNA</li> <li>2. IL MICROCREDITO E LE DONNE</li> <li>3. SUPPORTARE LA DONNA IMPRENDITRICE NELLA GESTIONE AZIENDALE PER IL MENTORING</li> </ol> </li> </ul>
	<p>CONVEGNI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipa a Seminario Tecnico "Gli Affidamenti Diretti e la Riforma dei Servizi Pubblici Locali – La Riforma del Servizio Idrico: nuove forme di gestione e di governo" – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CAGLIARI, 18/12/02)</li> <li>- Partecipa per conto dell'Autorità di Gestione del QCS Obiettivo 1 al Seminario Tecnico "Finanza e Risorse Idriche" (Milano, 10/04/02) - FINLOMBARDA</li> <li>- Partecipa all'organizzazione della "Giornata dell' Acqua" (Roma, 24/04/02) – "L'acqua come risorsa a rischio: L'acqua nell'attuazione del QCS 2000 – 2006" - MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI E DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE</li> <li>- Partecipa all'organizzazione del Seminario di esperti governativi sulla Transizione Economica – Partenariato EuroMediterraneo (Bruxelles, 20-21/03/97) – DG RELEX</li> </ul>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincitrice delle selezioni EPSO presso le istituzioni Comunitarie:       <ul style="list-style-type: none"> <li>-EPSO/CAST/02/10-F2 - Contract agents - Financial Assistant (Function group II)</li> <li>-EPSO/CAST 27 (RELEX) - FGIV - Adviser - Operational Section - Pre-Accession</li> </ul> </li> <li>- Idonea alle selezioni per esperti per i Nuclei di Valutazione delle Regioni Basilicata – Puglia – Sardegna</li> </ul>

ALTRO  
PARTECIPAZIONE A CORSI DI  
FORMAZIONE  
AGGIORNAMENTO  
SEMINARI

- Inserita nella Banca Dati Esperti di:
  - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (Dipartimento Politiche di Sviluppo e Coesione)
  - MINISTERO AFFARI ESTERI (Roster Esperti internazionalizzazione)
  - REGIONE SARDEGNA: Osservatorio Industriale – SISA (BIC Sardegna / C21) – Assessorato Industria
- Vincitrice Borsa di Studio ISUFI – Università di Lecce
- Vincitrice di Borsa di Studio Comunitaria LEONARDO
- Corso “Il titolo V della costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-regioni” Roma - SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri) dal 24/9/2015 al 2/10/2015.
- Corso “L’Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali” - SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri) – dal 6 –al 14 luglio 2015
- Corso di Formazione per addetti allo Sportello MISE (Dicembre 2014– Aprile 2015)
- Corso di Formazione “Leadership al femminile” organizzato dall’Istituto Cesform presso il Ministero dello Sviluppo Economico (maggio 2009);
- Corso di Formazione “Tecniche di negoziazione – livello avanzato” organizzato dall’Istituto Cesform presso il Ministero dello Sviluppo Economico (aprile 2009);
- Workshop su “La comunicazione persuasiva” organizzato dalla società Eidos Communication (maggio 2008);
- Corso di Formazione “Tecniche di negoziazione” organizzato dall’Istituto Cesform presso il Ministero del Commercio Internazionale (2008);

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

(REFERENZE)

AMEDEO TETI  
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
DG POLITICA COMEMRCIALE INTERNAZIONALE  
DIRETTORE GENERALE  
AMEDEO.TETI@MISE.GOV.IT  
(+39) 06 5993 2579 / 2583  
VIALE BOSTON, 25 00144 ROMA  
ITALIA

PAOLO COSSU  
CONSIGLIO DELL’UNIONE EUROPEA  
SEGRETARIATO GENERALE  
PAOLO.COSSU@CONSILIUM.EUROPA.EU  
+32.2-281.8113  
RUE DE LA LOI 145, 1048 BRUSSELS  
BELGIO

ENZO BARATTINI  
COMMISSIONE EUROPEA  
CAPO DIVISIONE  
DG DEVELOPMENT AND RELATIONS WITH AFRICAN, CARIBBEAN AND PACIFIC STATES  
TEL: 0032 2 2992636  
EMAIL: ENZO.BARATTINI@EC.EUROPA.EU  
200 RUE DE LA LOI - 1049 BRUXELLES - BELGIUM

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.

DATA

Firma.....