

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Filacchioni
Data di nascita	26.02.1970
Qualifica	Funzionario amministrativo (AIII, F5)
Amministrazione	Ministero dello sviluppo economico
Incarico attuale	Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica di radiodiffusione e postali - DIV II Coordinamento tecnico degli ispettorati – Vigilanza, controllo, azione ispettiva, programmazione
Telefono ufficio	06 5444 4336
Fax	
E-mail istituzionale	luca.filacchioni@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Altri titoli di studio e professionali	Master universitario di II livello – Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in "Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal.2022 Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali - Divisione VII;</p> <p>mansioni inerenti alla predisposizione di direttive, circolari e provvedimenti amministrativi relative all'esercizio delle stazioni radioelettriche per il settore radioamatori ai sensi del codice delle comunicazioni elettroniche nonché inerenti alla realizzazione del progetto di informatizzazione e digitalizzazione dei servizi agli utenti, elaborazione degli atti di indirizzo e coordinamento ai fini della standardizzazione dei processi amministrativi e della relativa modulistica nelle materie di competenza degli ispettorati territoriali, analisi della normativa di settore e relazioni con gli stakeholder ai fini della definizione di atti di indirizzo o di provvedimenti di regolamentazione tecnica;</p> <p>nel 2022 ha elaborato il progetto nazionale finalizzato a definire una nuova procedura operativa in materia di rilascio dei nominativi di chiamata, ai fini del conseguimento delle autorizzazioni generali per le stazioni ripetitrici del servizio radioamatoriale di cui all'articolo 143 del codice delle comunicazioni.</p> <p>Dal.2014 Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale per le attività territoriali - Divisione I Vigilanza, controllo, azione ispettiva, programmazione;</p> <p>mansioni inerenti alla predisposizione di atti di coordinamento e indirizzo degli Ispettorati territoriali in materia autorizzatoria; di vigilanza, azione ispettiva e attività sanzionatoria; analisi, omogeneizzazione e verifica dei procedimenti amministrativi e della relativa modulistica relativamente alle attività tecnico-amministrative, nonché in materia sanzionatoria; gestione di procedure di relazione con gli Ispettorati al fine di fornire pareri, informazioni operative e di</p>

supporto necessarie all'attività di competenza; analisi della normativa di settore e disciplina amministrativa; definizione ed applicazione di accordi con gli stakeholder;

nel 2021 ha partecipato al gruppo di lavoro per l'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative degli ispettorati territoriali dirette all'offerta di servizi digitali innovativi a cittadini e imprese, con la predisposizione di una specifica convenzione e la implementazione di una prima informatizzazione pilota dei processi nel settore radioamatoriale;

nel 2020 ha elaborato il progetto nazionale finalizzato al monitoraggio delle numerazioni telefoniche impiegate nelle attività di call center outbound (art. 24 bis del decreto legge n. 83/2012 e s.m.i.), e i connessi adempimenti organizzativi; ha elaborato lo schema di decreto ministeriale recante la modifica dell'allegato n. 26 al Codice delle comunicazioni elettroniche recante "adeguamento della normativa tecnica relativa all'esercizio dell'attività radioamatoriale" e della relativa modulistica e certificazione, predisponendo altresì la relazione illustrativa di accompagnamento;

nel 2019 componente del gruppo di lavoro costituito presso la Direzione generale per l'esame della direttiva (UE) 2018/1808 (servizi di media audiovisivi) e della direttiva (UE) 2018/1972 (codice europeo delle comunicazioni elettroniche) e le correlate attività propedeutiche alla trasposizione nell'ordinamento nazionale;

Dal 2015 al 2021 conferimento di posizione organizzativa in qualità di esperto in materia amministrativa, in merito alle attività di analisi, standardizzazione e verifica dei procedimenti amministrativi e della modulistica, anche in materia sanzionatoria, relativamente alle competenze degli Ispettorati territoriali nonché alla normativa di settore;

dal 2010 al 2014 Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per le comunicazioni - Direzione generale per la regolamentazione del settore postale;

nel 2013 conferimento di posizione organizzativa in qualità di esperto in materia, inerente alla predisposizione del contratto di programma con il fornitore del servizio postale universale: compiti svolti nell'ambito delle attività istruttorie e di negoziazione con Poste Italiane finalizzate alla elaborazione del contratto di programma;

nel 2012 conferimento di posizione organizzativa in qualità di coordinatore dell'attività ispettiva: direzione dell'unità organizzativa di coordinamento dell'attività ispettiva e di controllo svolta dagli Ispettorati territoriali in materia postale.

Ha partecipato alle attività di regolamentazione, in particolare finalizzate al recepimento della normativa europea nell'ordinamento nazionale (liberalizzazione del settore postale).

Dal 2010 inquadrato con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo a seguito dell'espletamento della relativa procedura concorsuale per esami.

Dal 2005 al 2010 Ministero delle comunicazioni - Direzione generale per la regolamentazione del settore postale, Ufficio vigilanza e controllo;

nel 2010 attribuzione, nell'ambito del Progetto di miglioramento organizzativo "Efficacia e qualità dell'attività ispettiva", del compito di funzionario valutatore della necessità di accertamento ispettivo mettendo in relazione segnalazioni e interrogazioni parlamentari;

componente del gruppo di lavoro costituito presso la Direzione generale per l'esame della terza direttiva postale sulla liberalizzazione del settore e correlate attività finalizzate alla trasposizione nell'ordinamento nazionale;

ha svolto funzioni di vigilanza sull'Istituto postelegrafonici tramite il controllo sulla gestione amministrativo-contabile dell'Ente vigilato dal Ministero, verificando principalmente gli atti prodotti dagli Organi di indirizzo, amministrazione e controllo e curando le relazioni istituzionali, in particolare i rapporti con la Corte dei Conti e il Consiglio di Stato.

Dal 1998 al 2005 in servizio c/o il Ministero delle comunicazioni - Direzione generale per la regolamentazione e la qualità dei servizi.

Dal 2001 inquadrato nei ruoli del Ministero come assistente tecnico, VI qualifica funzionale;

compiti di supporto al Direttore generale per la regolamentazione e la qualità dei servizi nell'ambito del relativo ufficio di staff per le materie di competenza della Direzione: ha seguito l'attività di regolamentazione nazionale e comunitaria, svolto compiti di segreteria del Ministero

per il semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione europea, curato questioni amministrative, contabili e organizzative attinenti agli affari generali.

svolgimento di mansioni inerenti l'attività di controllo sui servizi di telefonia a valore aggiunto e relativa attività sanzionatoria amministrativa;

Dal 1997 al 1998 in servizio c/o l'Istituto Postelegrafonici.

svolgimento di compiti, nel settore della gestione previdenziale, inerenti l'attività di comunicazione interna ed esterna all'Ente.

Dal 1995 al 1997 in servizio c/o l'Ente Poste Italiane in qualità di vincitore di concorso pubblico per esami con la qualifica di perito TLC, VI categoria;

addetto a mansioni operative nell'ambito delle attività di ufficio postale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

"ECDL START" conseguita nel 2004.

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows e del pacchetto Office.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Nel 2015 corso di formazione "Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con prova di valutazione finale sostenuta con profitto

Nel 2016 corso di formazione "Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Nel 2017 corso di formazione "Gli aggiornamenti delle legge 241/90 nel contesto della riforma amministrativa con focus sulla conferenza di servizi" presso il Mise - agenzia formativa BAICR – con prova di valutazione finale sostenuta con profitto

Nel 2018 corso di formazione "La prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione; corso di formazione on line "firma digitale" presso il Mise completando correttamente tutte le esercitazioni previste

Nel 2018 corso di formazione "l'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con prova di valutazione finale sostenuta con profitto

Nel 2021 corso di formazione on line "Introduzione al diritto amministrativo" presso il Mise completando correttamente tutte le esercitazioni previste.

Nel 2022 corso di formazione on line "La proprietà intellettuale – Nozioni di base" presso il Mise completando correttamente tutte le esercitazioni previste.