

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Truppa Annarita**
Telefono **+39 06 47053533**
Fax
E-mail **annarita.truppa@mise.gov.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25 giugno 1968**
Qualifica **Funzionario - Area III - posizione economica F4**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date *Attualmente dal 1 agosto 2019*
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico**
Via Molise 2 - ROMA
Settore **Segretariato generale – Ufficio III**
Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con il dirigente sulle materie di competenza dell'ufficio.**

Date *Dal 15 dicembre 2011 al 31 luglio 2019*
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico**
Via Sallustiana, 53 – 00187 Roma - Italia
• Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**
• Settore **Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica - Divisione III - Sistema Camerale**
Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con il dirigente sulle materie di competenza dell'ufficio, ed in modo particolare riguardo la gestione dell'elenco di cui all'art. 20 della legge 580/93, la nomina dei segretari generali delle CCIAA;
dal 2013 Segreteria della Commissione per l'esame e valutazione delle domande di iscrizione aspiranti Segretari generali CCIAA;
Esame di testi normativi e di atti amministrativi di competenza dell'Ufficio; elaborazione elementi di risposta agli atti di sindacato ispettivo, nonché elaborazione elementi informativi in relazione al contenzioso, di competenza dell'Ufficio.**

Date **luglio 2009 – 15 dicembre 2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico**
Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia
• Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**
• Settore **Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Organismo Indipendente di Valutazione già Servizio di Controllo Interno**
Principali mansioni e responsabilità

- **Collaborazione alla stesura del sistema di monitoraggio delle attività di competenza del Ministero attraverso l'elaborazione di report mensili sia a livello nazionale, che regionale ed internazionale da trasmettere al vertice politico per la verifica dello stato di avanzamento delle politiche del Ministero.**

Date **giugno 2008 – luglio 2009**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico**
Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia
• Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione**
• Settore **Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Uffici di Gabinetto**

Date	<i>Dal 2015 a settembre 2018</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Emilia Romagna
Tipo di azienda	<i>Associazione di diritto privato</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Componente effettivo collegio dei revisori dei conti</i>
Date	<i>Dal 2015 al 31/12/2018</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda speciale Romana Mercati c/o Camera di commercio di Roma
Tipo di azienda	<i>Ente pubblico</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Componente supplente con incarico effettivo collegio dei revisori dei conti</i>
Date	<i>Dal 2013 al 1/2/2017</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda speciale ASSEFI c/o Camera di commercio di Pisa
Tipo di azienda	<i>Ente pubblico</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Componente effettivo collegio dei revisori dei conti</i>
Date	<i>Dal 2012 al 2020</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Pistoia
• Tipo di azienda	Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Componente effettivo collegio dei revisori dei conti

• Date	2005 – 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda speciale CCIAA Macerata - EX IT
• Tipo di azienda	Via Lauri 7– 62100 Macerata - Italia
• Settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Camere di commercio
• Principali mansioni e responsabilità	• Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'azienda speciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1986 - 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Federico II
	Napoli – Italia
	1991 – attualmente
	Università La Sapienza
	Roma - Italia
	Facoltà di Scienze Matematiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Algebra, Geometria,- Analisi e logica matematica, Probabilità e statistica matematica
• Qualifica conseguita	--
• Date	1981 - 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "E. Fermi"
	Aversa (CE) - Italia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica (voto: 60/60)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- (21/4/2022 – 1/6/2022) Corso Valore PA su "Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - big data management" tenuto dall'Università Tor Vergata; (7 CFU)
- (20/10 – 10/11/2020) corso di Educazione finanziaria organizzato dal CUG del MISE;
- (4-5/04/2016) corso per addetti al primo soccorso, organizzato da SNA per il Ministero dello sviluppo economico (punteggio 30/30)
- (21-23/01/2014) corso per lavoratori esposti a rischi specifici per settori ATECO L/o di classe di rischio medio, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico
- (2013) Corso di formazione per revisori dei conti presso gli enti del sistema camerale
- (settembre – ottobre 2011) Seminario sul tema "La valutazione delle pari opportunità nelle relazioni sulle performance organizzative", organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica
- (marzo 2011) Corso su controllo di gestione e processi di pianificazione per dirigenti e funzionari – d.lgs. 150/2009, organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
- (novembre 2009 – giugno 2010) Corso ordinario di approfondimenti specialistici per la Pubblica amministrazione, con particolare riguardo a: diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto costituzionale e diritto comunitario, presso l'Istituto di alta formazione giuridica ed economica "DIREKTA srl"
- (2007) Corsi d'inglese presso la MAC LANGUAGE SCHOOL
- (2006) Corso di aggiornamento professionale "Progetto competitività" organizzato dall'amministrazione di appartenenza
- (2001) Corsi di qualificazione per avanzamento di carriera organizzato dall'Amministrazione di appartenenza
- (2001 – 2005) Corsi d'inglese presso la British School
- (2002) Seminario sulla "Formulazione di analisi economiche e statistiche" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- (2000) Corso su "Sicurezza dei Prodotti: aspetti normativi e procedurali" presso l'Istituto G. Tagliacarne
- (1998 – 2000) Corso d'inglese presso l'Accademia Americana
- (1989) Corso di formazione teorico pratico in materia di metrologia legale e disciplina dei metalli preziosi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di ascolto
eccellente
- Capacità di lettura
eccellente
- Capacità di scrittura
buono
- Capacità di espressione orale
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone capacità relazionali con i colleghi e con i dirigenti, acquisite nel corso degli anni di servizio

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite nell'ambito di esperienze lavorative di coordinamento di gruppi di lavoro istituiti con specifiche finalità, all'interno della struttura amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità di utilizzo di Windows 98, 2000, XP, Word, Excel e PowerPoint e di Applicativi per internet, acquisite nel corso dell'attività lavorativa

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, ~~10 febbraio 2022~~

23 agosto 2022

Annarita Truppa

