

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Simona Forte

Data di nascita

1976

Qualifica attuale

Funzionario AIII – F6

Amministrazione

Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Telefono

+ 39 06 54927049

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

simona.forte@mise.gov.it

Indirizzo Pec

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo – luglio 2015 partecipazione al corso per esaminatore degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d'impresa presso l'Ufficio Italiano Marchi e Brevetti – UIBM del Ministero dello Sviluppo Economico, con superamento dell'esame finale ed iscrizione nel relativo albo degli esaminatori degli atti di opposizione.

Novembre – dicembre 2014 partecipazione al corso per revisore delle società cooperative presso la Direzione Generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali del Ministero dello Sviluppo Economico, con superamento dell'esame finale ed iscrizione nel relativo elenco dei revisori delle società cooperative.

Gennaio 2011 - gennaio 2012 partecipazione al Master di II livello in “Governance, sistemi di controllo e audit” presso l'Università “Roma Tre”.

Aprile – novembre 2008 partecipazione al corso “LEXFOR” tenuto dal Cons. Francesco Caringella di preparazione al concorso per 500 posti di magistrati ordinari.

Maggio 2006 – maggio 2007 partecipazione al Master “La difesa in giudizio della Pubblica Amministrazione nel giudizio amministrativo” presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (ora SNA).

Ottobre 2006 abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Ottobre - novembre 2005 partecipazione al corso intensivo di preparazione all'esame di avvocato presso il CEIDA tenuto dal Prof. Antonio Catricalà.

Ottobre 2005 partecipazione al corso su “Appalti, concorrenza e mercato” presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze (ora SNA).

Maggio 2005 Diploma di specializzazione abilitante all’insegnamento secondario in diritto ed economia conseguito presso la “*Scuola di Specializzazione per l’Insegnamento Secondario*” di durata biennale presso l’Università “Roma Tre”.

Giugno 2002 Borsa di studio presso l’Avvocatura del Comune di Roma conseguita a seguito di selezione pubblica per laureati in giurisprudenza e finalizzata allo svolgimento della pratica forense presso la medesima Avvocatura.

Giugno 2002 Attestato di qualifica professionale per “operatore giuridico d’impresa” conseguito al termine del corso di durata annuale organizzato dall’ente “Athena” e del superamento del relativo esame finale.

20 Luglio 2001 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi “Roma Tre” con la votazione di 107/110. Titolo della tesi “*L’uso legittimo delle armi e la legittima difesa*” (diritto penale I) relatore Prof. Antonio Fiorella.

1995 Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico “Platone” con la votazione di 52/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dicembre 2005 – In corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, Viale America 201, Roma

- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2022 ad oggi assegnata alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese – Divisione III “Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e programmazione delle fonti finanziarie” con le seguenti mansioni:

Adempimenti connessi al ciclo di programmazione 2021-2027 tra cui in particolare:

Analisi della normativa e della documentazione di riferimento (Regolamenti generali e delegati, Accordo di Partenariato, Linee Guida EGESIF, ecc.) approvati dagli organi dell’Unione Europea e/o predisposti dalla Commissione europea ovvero dalle Autorità nazionali (PCM-Dip.Coe, ACT. ecc.) interessate dalla programmazione e attuazione per il ciclo di programmazione 2021-2027;

Analisi delle osservazioni formulate dalla Commissione Europea e supporto all’implementazione dei follow up nei documenti di programmazione nazionale;

Analisi delle varie versioni di bozze del Programma Operativo Ricerca, Imprese e Competitività 21-27, delle eventuali osservazioni della Autorità europee e Nazionali, recepimento delle osservazioni e/o follow up della Commissione Europea.

Da Marzo 2017 a marzo 2022 assegnata alla Direzione Generale per gli incentivi e aiuti alle imprese – Divisione I “Affari generali e rapporti in convenzione” con le seguenti mansioni:

supporto giuridico nelle materie di competenza della Divisione;

attività connesse alla pianificazione strategica, all’elaborazione degli obiettivi legati al ciclo delle performance, all’individuazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, al controllo di gestione;

componente della Struttura di supporto al responsabile per l’attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) così come previsto dal paragrafo 4 del Piano medesimo, adottato dal Ministro dello sviluppo economico con decreto ministeriale del 3 luglio 2015;

componente del Gruppo di valutazione dei rischi di frode del PON Imprese e Competitività 2014-2020 - PON Iniziativa PMI 2014-2020 istituito con decreto direttoriale del 15 maggio 2017 ai sensi dell’art. 125, par. 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Titolare di Posizione Organizzativa, per l’anno 2021, di tipo B per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

Da novembre 2013 a marzo 2017 assegnata alla Direzione Generale per la politica industriale, la competitività e le PMI – Divisione II “Affari giuridici e normativi”, con le seguenti mansioni:

Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d’interesse della Direzione generale.

Predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.

Da Dicembre 2005 a Novembre 2013 assegnata al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria - Divisione II “Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi”, con le seguenti mansioni:

Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d’interesse della Direzione generale.

Predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.

Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.

Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.

Pareri e consulenza giuridica e legislativa.

Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.

Trattazione del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.

Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.

Nel 2007 titolare della Posizione Organizzativa “Svolgimento di attività con autonomia organizzativa” in materia di concorrenza, mercato interno e aiuti di Stato.

Nel 2007 presidente di commissione per gli accertamenti di spesa per le iniziative realizzate nell’ambito dei “Patti territoriali per l’occupazione” di cui alla Legge 488/92.

Nel 2010 titolare della Posizione Organizzativa “coordinatore dell’unità organizzativa Ricerca e analisi normativa del QSN”.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile – giugno 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° Ottobre 2001 - maggio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Istituto Nazionale di Astrofisica - Roma

Pubblica Amministrazione

Avvocatura del Comune di Roma

Pubblica Amministrazione

Praticante

Pratica in diritto amministrativo.

A.S.P.I. - Associazione proprietari immobiliari - Roma

Associazione di diritto privato.

Stage

Attività di studio e consulenza in materia di questioni giuridiche attinenti la proprietà immobiliare.

Studio Legale avv. Stanchi – viale Angelico, Roma.

Studio legale privato.

Praticante

Pratica in diritto privato

ITALIANO

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Conoscenza dei sistemi operativi maggiormente in uso: Windows 95 – 98 – 2000, Windows NT, Windows XP, del pacchetto Office 2000 e office XP, Microsoft word, Microsoft access, Microsoft excel, Microsoft frontpage, Microsoft project, Microsoft Outlook, Outlook express, Internet Explorer, linguaggio Oracle ecc.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI	Partecipazione a numerosi corsi e seminari specialistici su tematiche di diritto amministrativo. Partecipazione a corsi indetti dal MiSE e dalla SNA in materie attinenti all'incarico ricoperto.
COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottime capacità, comunicative, relazionali ed interpersonali maturate nell'ambito dei diversi settori lavorativi sia pubblici che privati.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Senso delle priorità e dell'organizzazione; capacità di organizzazione e gestione di gruppi di lavoro; capacità di analisi e soluzione dei problemi, forte motivazione.
COMPETENZE PROFESSIONALI	Elaborata capacità di approfondimento e di trattazione di tematiche di diritto pubblico, amministrativo e privato.
PUBBLICAZIONI	<p>Sulla rivista giuridica "Tempio di Giove": Nota ad ord. Corte di Cassazione del 6 febbraio 2002 n. 1610. <i>"L'inquinamento elettromagnetico: novità giurisprudenziali e normative (D. l.vo 4 settembre 2002 n. 198)"</i>. <i>"Particolarità del regime delle concessioni edilizie per i progetti ricadenti in zona D di PRG del Comune di Roma"</i>. <i>"Orientamenti della giurisprudenza in materia di appalti di lavori pubblici: in particolare della confessione stragiudiziale e della consulenza tecnica"</i>. <i>"Il diritto alla corresponsione dell'anticipazione e la differenza tra i lavori extracontrattuali e i lavori in economia nel contratto di appalto di opere pubbliche"</i>. <i>"Il mobbing: nuovo istituto giuridico o fenomeno sociale?"</i></p> <p>Sulla rivista "Sud News: la newsletter sui Fondi strutturali comunitari" (registrazione n. 375/2003 del 18/09/2003 presso il Tribunale di Roma) <i>"Dal 2005 meno procedure d'infrazione per l'Italia"</i> rivista numero 30, aprile 2006. <i>"Aiuti di Stato: il progetto del nuovo regolamento de minimis"</i> rivista numero 3, luglio 2006. <i>"Via libera al credito d'imposta"</i> rivista numero 49, gennaio 2008.</p>

DICHIARAZIONI

La sottoscritta Simona Forte dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste *ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i.* per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.lgs. legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i. e di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 29 luglio 2022

Simona Forte