

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**Simona Forte**

Data di nascita

1976

Qualifica attuale

Funzionario AIII – F6

Amministrazione

Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per gli incentivi alle imprese

Telefono

+ 39 06 54927049

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

simona.forte@mise.gov.it

Indirizzo Pec

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Marzo – luglio 2015 partecipazione al corso per esaminatore degli atti di opposizione alla registrazione dei marchi d’impresa** presso l’Ufficio Italiano Marchi e Brevetti – UIBM del Ministero dello Sviluppo Economico, con superamento dell’esame finale ed iscrizione nel relativo albo degli esaminatori degli atti di opposizione.

**Novembre – dicembre 2014 partecipazione al corso per revisore delle società cooperative** presso la Direzione Generale per la vigilanza sugli enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali del Ministero dello Sviluppo Economico, con superamento dell’esame finale ed iscrizione nel relativo elenco dei revisori delle società cooperative.

**Gennaio 2011 - gennaio 2012 partecipazione al Master di II livello in “Governance, sistemi di controllo e audit”** presso l’Università “Roma Tre”.

**Aprile – novembre 2008 partecipazione al corso “LEXFOR”** tenuto dal Cons. Francesco Caringella di preparazione al concorso per 500 posti di magistrati ordinari.

**Maggio 2006 – maggio 2007 partecipazione al Master “La difesa in giudizio della Pubblica Amministrazione nel giudizio amministrativo”** presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze (ora SNA).

**Ottobre 2006 abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato.**

**Ottobre - novembre 2005 partecipazione al corso intensivo di preparazione all’esame di avvocato** presso il CEIDA tenuto dal Prof. Antonio Catricalà.

**Ottobre 2005 partecipazione al corso su “Appalti, concorrenza e mercato”** presso la Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze (ora SNA).

**Maggio 2005 Diploma di specializzazione abilitante all’insegnamento secondario in diritto ed economia** conseguito presso la “*Scuola di Specializzazione per l’Insegnamento Secondario*” di durata biennale presso l’Università “Roma Tre”.

**Giugno 2002 Borsa di studio presso l’Avvocatura del Comune di Roma** conseguita a seguito di selezione pubblica per laureati in giurisprudenza e finalizzata allo svolgimento della pratica forense presso la medesima Avvocatura.

**Giugno 2002 Attestato di qualifica professionale per “operatore giuridico d’impresa”** conseguito al termine del corso di durata annuale organizzato dall’ente “Athena” e del superamento del relativo esame finale.

**20 Luglio 2001 Laurea in giurisprudenza** conseguita presso l’Università degli studi “Roma Tre” con la votazione di 107/110. Titolo della tesi “*L’uso legittimo delle armi e la legittima difesa*” (diritto penale I) relatore Prof. Antonio Fiorella.

**1995 Diploma di maturità classica** conseguito presso il liceo classico “Platone” con la votazione di 52/60

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dicembre 2005 – In corso**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

**Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, Viale America 201, Roma**

**Da Marzo 2022 ad oggi assegnata alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese – Divisione III “Autorità di gestione dei programmi operativi comunitari e programmazione delle fonti finanziarie”** con le seguenti mansioni:

Adempimenti connessi al ciclo di programmazione 2021-2027 tra cui in particolare:

Analisi della normativa e della documentazione di riferimento (Regolamenti generali e delegati, Accordo di Partenariato, Linee Guida EGESIF, ecc. ) approvati dagli organi dell’Unione Europea e/o predisposti dalla Commissione europea ovvero dalle Autorità nazionali (PCM-Dip.Coe, ACT. ecc.) interessate dalla programmazione e attuazione per il ciclo di programmazione 2021-2027;

Analisi delle osservazioni formulate dalla Commissione Europea e supporto all’implementazione dei follow up nei documenti di programmazione nazionale;

Analisi delle varie versioni di bozze del Programma Operativo Ricerca, Imprese e Competitività 21-27, delle eventuali osservazioni della Autorità europee e Nazionali, recepimento delle osservazioni e/o follow up della Commissione Europea.

**Da Marzo 2017 a marzo 2022 assegnata alla Direzione Generale per gli incentivi e aiuti alle imprese – Divisione I “Affari generali e rapporti in convenzione” con le seguenti mansioni:**

supporto giuridico nelle materie di competenza della Divisione;

attività connesse alla pianificazione strategica, all’elaborazione degli obiettivi legati al ciclo delle performance, all’individuazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, al controllo di gestione;

componente della Struttura di supporto al responsabile per l’attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) così come previsto dal paragrafo 4 del Piano medesimo, adottato dal Ministro dello sviluppo economico con decreto ministeriale del 3 luglio 2015;

componente del Gruppo di valutazione dei rischi di frode del PON Imprese e Competitività 2014-2020 - PON Iniziativa PMI 2014-2020 istituito con decreto direttoriale del 15 maggio 2017 ai sensi dell’art. 125, par. 4, lettera c) del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Titolare di Posizione Organizzativa, per l’anno 2021, di tipo B per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.

**Da novembre 2013 a marzo 2017 assegnata alla Direzione Generale per la politica industriale, la competitività e le PMI – Divisione II “Affari giuridici e normativi”, con le seguenti mansioni:**

Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d’interesse della Direzione generale.

Predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.

**Da Dicembre 2005 a Novembre 2013 assegnata al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per la politica regionale unitaria comunitaria - Divisione II “Politiche comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e di mercato interno, affari giuridici e normativi”, con le seguenti mansioni:**

Esame dei disegni di legge e di altri atti normativi adottati nelle materie d’interesse della Direzione generale.

Predisposizione di schemi di atti normativi e di provvedimenti generali di attuazione di norme legislative e regolamentari.

Predisposizione degli elementi di risposta agli atti di sindacato.

Elaborazione di studi e ricerche in materia giuridica.

Pareri e consulenza giuridica e legislativa.

Monitoraggio ed analisi di norme comunitarie, nazionali e regionali.

Trattazione del contenzioso nazionale, comunitario ed internazionale.

Monitoraggio ed analisi dei lavori parlamentari nazionali e comunitari.

**Nel 2007 titolare della Posizione Organizzativa “Svolgimento di attività con autonomia organizzativa” in materia di concorrenza, mercato interno e aiuti di Stato.**

**Nel 2007 presidente di commissione per gli accertamenti di spesa per le iniziative realizzate nell’ambito dei “Patti territoriali per l’occupazione” di cui alla Legge 488/92.**

**Nel 2010 titolare della Posizione Organizzativa “coordinatore dell’unità organizzativa Ricerca e analisi normativa del QSN”.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**2002-2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile – giugno 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10 ottobre 2001 - maggio 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Istituto Nazionale di Astrofisica - Roma**

Pubblica Amministrazione

### **Avvocatura del Comune di Roma**

Pubblica Amministrazione

Praticante

Pratica in diritto amministrativo.

### **A.S.P.I. - Associazione proprietari immobiliari - Roma**

Associazione di diritto privato.

Stage

Attività di studio e consulenza in materia di questioni giuridiche attinenti la proprietà immobiliare.

Studio Legale avv. Stanchi – viale Angelico, Roma.

Studio legale privato.

Praticante

Pratica in diritto privato

### **MADRELINGUA**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ITALIANO**

### **INGLESE**

Buona

Buona

Buona

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi operativi maggiormente in uso: Windows 95 – 98 – 2000, Windows NT, Windows XP, del pacchetto Office 2000 e office XP, Microsoft word, Microsoft access, Microsoft excel, Microsoft frontpage, Microsoft project, Microsoft Outlook, Outlook express, Internet Explorer, linguaggio Oracle ecc.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI	Partecipazione a numerosi corsi e seminari specialistici su tematiche di diritto amministrativo. Partecipazione a corsi indetti dal MiSE e dalla SNA in materie attinenti all'incarico ricoperto.
COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottime capacità, comunicative, relazionali ed interpersonali maturate nell'ambito dei diversi settori lavorativi sia pubblici che privati.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Senso delle priorità e dell'organizzazione; capacità di organizzazione e gestione di gruppi di lavoro; capacità di analisi e soluzione dei problemi, forte motivazione.
COMPETENZE PROFESSIONALI	Elaborata capacità di approfondimento e di trattazione di tematiche di diritto pubblico, amministrativo e privato.
PUBBLICAZIONI	<p><b>Sulla rivista giuridica "Tempio di Giove":</b>  Nota ad ord. Corte di Cassazione del 6 febbraio 2002 n. 1610.  <i>"L'inquinamento elettromagnetico: novità giurisprudenziali e normative (D. l.vo 4 settembre 2002 n. 198)"</i>.  <i>"Particolarità del regime delle concessioni edilizie per i progetti ricadenti in zona D di PRG del Comune di Roma"</i>.  <i>"Orientamenti della giurisprudenza in materia di appalti di lavori pubblici: in particolare della confessione stragiudiziale e della consulenza tecnica"</i>.  <i>"Il diritto alla corresponsione dell'anticipazione e la differenza tra i lavori extracontrattuali e i lavori in economia nel contratto di appalto di opere pubbliche"</i>.  <i>"Il mobbing: nuovo istituto giuridico o fenomeno sociale?"</i></p> <p><b>Sulla rivista "Sud News: la newsletter sui Fondi strutturali comunitari" (registrazione n. 375/2003 del 18/09/2003 presso il Tribunale di Roma)</b>  <i>"Dal 2005 meno procedure d'infrazione per l'Italia"</i> rivista numero 30, aprile 2006.  <i>"Aiuti di Stato: il progetto del nuovo regolamento de minimis"</i> rivista numero 3, luglio 2006.  <i>"Via libera al credito d'imposta"</i> rivista numero 49, gennaio 2008.</p>

### **DICHIARAZIONI**

La sottoscritta Simona Forte dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste *ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i.* per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.lgs. legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i. e di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 29 luglio 2022

Simona Forte