

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Patrizia Mancinelli
Data di nascita	13.04.1959
Qualifica	Funzionario Area III - Fascia economica F5
Amministrazione	Agenzia per la Coesione Territoriale – ex-UVAL
Incarico attuale	All'interno dell'Unità Tecnica Centrale del Sistema Conti Pubblici Territoriali si occupa del progetto finalizzato alla costruzione di conti consolidati regionali con riferimento ai flussi finanziari del Settore Pubblico Allargato. Alcune delle attività affidategli sono: elaborazione dei dati adeguata a tutte le fasi della ricerca; omogeneizzazione, secondo criteri metodologici comuni, dei singoli conti regionali, al fine di ottenere un conto consolidato per ciascuna regione secondo la classificazione economico-funzionale, nonché individuazione di adeguati criteri per l'elaborazione dei dati di base, relativamente alle entrate e alle spese, degli enti pubblici; collaborazione alla gestione di problematiche inerenti la regionalizzazione dei bilanci delle Imprese Pubbliche Nazionali, l'elaborazione e le analisi dei risultati; partecipazione all'organizzazione di convegni e giornate di studio.
Telefono ufficio	06 96517105
Fax	
E-mail istituzionale	patrizia.mancinelli@agenziacoesione.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Luglio 1978 Istituto Tecnico Commerciale "C. Matteucci" - Roma Diploma di scuola secondaria di secondo grado
------------------	--

**Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

2010 - 2014:
In servizio presso il Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – Unità di valutazione degli Investimenti Pubblici

2003 - 2010:
In servizio presso il Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione – DGPRUN (Direzione Generale per la politica regionale Unitaria e Nazionale) – Divisione XI (Supporti Applicativi)

1993 – 2003
Ministero dell'Economia e delle Finanze

1980 – 1993
Agenzia per il Mezzogiorno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

Buona conoscenza:

Windows XP
Windows 7 Professional
Applicativi pacchetto Microsoft Office
BusinessObjects

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]