

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **DARIO TANZI**

Data e luogo di nascita:

Residenza:

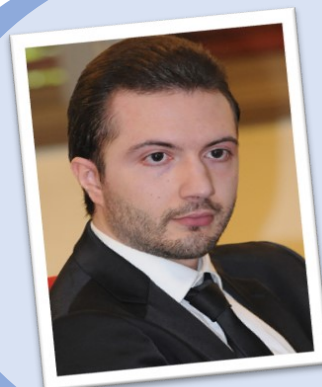
Telefono:

Cellulare:

Patente di guida: **PATENTE B**

E-mail: **tan.dario@libero.it** PEC: **dariotanzi@postecert.it**

E-mail istituzionale: **dario.tanzi@mise.gov.it**

Linkedin: **it.linkedin.com/pub/dario-tanzi/98/290/2b8/**


ESPERIENZE PROFESSIONALI

1 Dicembre 2017 - oggi



Ministero dello Sviluppo Economico

Funzionario amministrativo - contabile presso il Segretariato Generale (contratto a tempo indeterminato Area III-F1)
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (MISE)

Via Veneto 33, 00187 Roma (RM)

Divisione IV "Coordinamento delle attività del Ministero Aree Energia e Comunicazioni" (D.M. 14 gennaio 2020)¹

- **monitoraggio dell'attuazione di leggi e decreti legislativi** di competenza del Ministero tramite l'utilizzo di piattaforma informatica, allo scopo di rafforzare l'unitarietà dell'azione politica-amministrativa e rendere fluido ed efficiente la fase discendente di applicazione della normativa primaria;
- **presentazioni** di relazioni, di resoconti delle attività e di progetti per il Ministro;
- predisposizioni di **atti e provvedimenti amministrativi** di competenza della Divisione;
- predisposizione di **proposte di emendamento**;
- istruttoria delle attività relative alla **performance organizzativa divisionale**;
- **coordinamento strategico delle attività delle Direzioni generali** competenti nelle aree tematiche dell'Energia e delle TLC volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro: sostenibilità e promozione dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e regolamentazione del mercato energetico; innovazione, reti energetiche, sicurezza in ambito energetico e di georisorse; infrastrutture digitali e piano Banda Ultra Larga (BUL); rete 5G; Sistema Informativo Nazionale Federato delle Infrastrutture (SINF); Broadband Competence Office (BCO);
- partecipazione all'iter procedurale finalizzato alla definizione del **Contratto di Programma 2020-2024 tra il MISE e Poste Italiane S.p.A.** per l'erogazione del servizio postale universale;
- partecipazione all'iter procedurale finalizzato al rinnovo del **Protocollo d'intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra il Ministero dello sviluppo economico e la Guardia di Finanza**;
- collaborazione con l'Ufficio di Gabinetto sulle istruttorie relative alle **royalties da concessioni di produzione di idrocarburi in terraferma in favore delle Regioni** (L. 99/2009 e L.164/2014);
- istruttoria delle attività relative alla predisposizione di una proposta di riforma del sistema di gestione degli **"Oneri di Sistema (OdS)"** per una "centralizzazione" del processo di esazione;
- partecipazione ai tavoli della **"Task force Idrogeno"** tra MISE, aziende ed enti di ricerca per la predisposizione di idee progettuali relative ad una delle catene strategiche del valore ("Tecnologie e sistemi ad idrogeno") dei **"Progetti Industriali di Comune interesse Europeo (IPCEI)"**;
- **nominato tra i referenti del gruppo di lavoro MISE sul "Meccanismo per la Transizione Giusta" (JTM)** proposto dall'UE al fine di raggiungere gli obiettivi di neutralità climatica individuati dal *New Green Deal*, anche attraverso una programmazione efficiente delle risorse del "Fondo per la Transizione Giusta" (JTF);
- **nominato tra i referenti della Struttura provvisoria di coordinamento del PNRR** ai fini della collaborazione alla gestione dei progetti del PNRR facenti capo al MISE.

¹ Il D.M. del 14 gennaio 2020 n.178 nell'ambito del Segretariato Generale ha istituito la Divisione - IV "Coordinamento delle attività del Ministero Aree Energia e Comunicazioni", che ha sostituito la Divisione - IV "Indirizzo politico aree Energia e Comunicazione", introdotta con il superato D.M. del 13 novembre 2018.

Divisione II "Amministrazione e comunicazione" (D.M. 24 febbraio 2017)

- **monitoraggio dell'attuazione di leggi e decreti legislativi** di competenza del Ministero tramite l'utilizzo di piattaforma informatica, allo scopo di rafforzare l'unitarietà dell'azione politica-amministrativa e rendere fluido ed efficiente la fase discendente di applicazione della normativa primaria;
- collaborazione nell'istruttoria delle attività relative alla predisposizione del **decreto ministeriale di riorganizzazione degli uffici dirigenziale di livello non generale del Ministero dello sviluppo economico**, adottato il 13 novembre 2018, volto al potenziamento degli uffici del Segretariato Generale, al fine di rafforzare la sua funzione di coordinamento, assicurando l'unitarietà di indirizzo amministrativo e la sinergia delle politiche di competenza del Ministero dello sviluppo economico;
- **organizzazione e gestione economica-finanziaria** del Centro di responsabilità;
- predisposizioni di **atti e provvedimenti amministrativi** di competenza del Segretariato;
- istruttoria delle attività relative alla **ricognizione/mappatura delle linee di attività** svolte nell'ambito dell'assetto delle competenze dei CdR del Ministero, stabilito dal regolamento di organizzazione adottato con il DPCM 158/2013 e dai successivi decreti ministeriali recanti l'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale. La ricognizione è stata effettuata in vista della riorganizzazione della Struttura ministeriale richiesta dalla Direttiva del MiSE dell'8 novembre 2018, e ha rappresentato lo strumento per individuare il fabbisogno del personale in termini quantitativi e qualitativi, per monitorare il livello di digitalizzazione dei procedimenti e per formulare proposte di miglioramento della organizzazione in relazione alle nuove o diverse funzioni emerse nel periodo;
- istruttoria delle attività relative al **"Ciclo della Performance"** del Ministero:
 - i. predisposizione del *"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*;
 - ii. predisposizione del *"Piano della Performance"* e della *"Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione"*, nonché delle *"Direttive di II livello"*;
 - iii. predisposizione della *"Relazione sulla Performance"*;
 - iv. monitoraggio infrannuale relativo al Centro di responsabilità;

04 Gennaio 2010 - 26 Gennaio 2010

Stage curriculare area economico – finanziaria, ufficio Ragioneria

COMUNE DI SCAFATI

Via Pietro Melchiade 1, 84018 Scafati (SA)



- con il supporto dei responsabili dei movimenti di entrata/uscita ho collaborato sulla gestione di: Impegni di Spesa, Liquidazioni, Mandati di Pagamento; Accertamenti di Cassa e Reversali di Cassa;
- assistito dal personale della Segreteria Generale ho avuto conoscenza delle fasi di preparazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo;
- con il supporto del responsabile dell'Economato ho appreso le funzionalità dei Diritti di Segreteria e del Fondo Economico.

INCARICHI/NOMINE/ABILITAZIONI

01 Gennaio 2020 - 31 Dicembre 2020

Incarico di **"Posizione Organizzativa di tipo A"** per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

18 Maggio 2019

Nominato membro del **Comitato di sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa** della **"DFL SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA"** con sede in Roma (atto di nomina: Decreto Ministeriale n.397/2019).

CONCORSI PUBBLICI

Marzo 2015 - Luglio 2016

FormezPA
Idoneo non vincitore (141° posto in graduatoria) concorso pubblico FormezPA **"Ripam Coesione"** pubblicato in G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n.20 del 13/03/2015 per il reclutamento di n. 84 funzionari Amministrativo-Contabili area III-F1 per la **gestione dei Fondi strutturali europei** presso diverse Amministrazioni/Ministeri centrali. Graduatoria finale pubblicata su G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed esami n.56 del 15/07/2016.

ISTRUZIONE / FORMAZIONE

19 Novembre 2020

Master II Livello - "Diritto amministrativo" (A.A. 2019/2020)

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 - Napoli (NA)

SUPERAMENTO CON PROFITTO DELLA PROVA FINALE

Principali materie: L'attività amministrativa e le sue fonti – Le posizioni giuridiche soggettive – Gli enti pubblici e le loro sfere di competenza – La discrezionalità amministrativa – Il provvedimento amministrativo – Il diritto di accesso – Procedimento amministrativo e prevenzione della corruzione – Il pubblico impiego – I ricorsi amministrativi – Il riparto di giurisdizione – La sentenza e i riti speciali – Le impugnazioni – Il giudicato e l'ottemperanza – L'ingresso e il soggiorno dei cittadini extracomunitari. Ordine pubblico e armi – Organizzazione ed attività degli EELL– I titoli ablativi edilizi – Abusivismo edilizio e sanzioni – Ambiente. Profili penalistici e risarcitori – L'espropriazione per pubblica utilità – Gli appalti pubblici e l'attività contrattuale della pubblica amministrazione – I contratti pubblici – Dia e Scia – Project Financing

6 Ottobre 2011 – 15 Maggio 2014

Laurea Magistrale "Consulenza e management aziendale" (classe LM-77)


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Via Giovanni Paolo II, 132 Fisciano (SA)

VOTAZIONE: 110/110 E LODE

Principali materie: Micro/Macro economia – Programmazione e controllo delle imprese – Management e sviluppo aziendale – Economia e politiche per l'impresa – Economia industriale – Diritto tributario – Marketing dei servizi e della distribuzione – Marketing internazionale – Metodi e tecniche di campionamento per le analisi di mercato – Sistemi territoriali di sviluppo – Teoria e storia delle istituzioni pubbliche – Informatica – Lingua inglese.

Tesi in "Teoria e storia delle istituzioni pubbliche": *"Sulla natura del sistema capitalistico. Dal pensiero economico alla pratica del capitalismo"*. (Relatore: Prof. Roberto Rossi)

28 Settembre 2005 – 26 Ottobre 2010

Laurea Triennale "Scienze politiche e delle relazioni internazionali" – indirizzo in "Economia e politiche per lo sviluppo" (classe L-15)


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Via Giovanni Paolo II, 132 Fisciano (SA)

VOTAZIONE: 100/110

Principali materie: Istituzioni di economia (Micro economia) – Politica economica (Macro economia) – Statistica – Economia internazionale – Economia industriale – Programmazione economica – Analisi delle politiche pubbliche – Diritto amministrativo – Istituzioni di Diritto privato – Istituzioni di Diritto pubblico – Diritto privato dell'UE – Diritto privato comparato – Scienza dell'amministrazione – Scienza politica – Sociologia industriale – Informatica – Lingue straniere (inglese-francese).

Tesi in "Istituzioni di diritto pubblico": *"Il principio democratico"*. (Relatore: Prof.ssa Angelica Iacovino)

11 Settembre 2000 – 8 Luglio 2005

Diploma di Maturità Scientifica

LICEO SCIENTIFICO STATALE "E.PASCAL"

Viale Unità d'Italia n.42, 80045 Pompei (NA)

VOTAZIONE: 70/100

PROJECT WORKS UNIVERSITARI

Marzo 2013 – Giugno 2013

Partecipazione alla XXV Edizione del Premio Marketing SIM: “Il caso sogni d’oro”.


Principali attività: Ricerche e studio del mercato di riferimento; elaborazione di una nuova business idea; analisi della fattibilità economica finanziaria; relazione di un piano marketing; presentazione.

Competenze acquisite: Analisi dei bisogni dei consumatori; valutazione delle offerte dei competitors e dei prodotti già presenti sul mercato; tecniche di brainstorming; redazione di un piano marketing; utilizzo del software di presentazione “Prezi”.

Settembre 2013 – Gennaio 2014

Indagine Statistica

Principali attività: Progettazione e redazione di un questionario; rilevazione delle informazioni; codifica delle risposte; analisi dei dati attraverso l'utilizzo del software statistico “R-project”; stesura della relazione e presentazione dei risultati.

Competenze acquisite: Scelta dello strumento di indagine e della tecnica di campionamento da utilizzare; redazione di un questionario per raggiungere specifici obiettivi informativi; utilizzo del software statistico “R-project”.

CORSI DI FORMAZIONE/PERFEZIONAMENTO

27 Aprile 2021 – 20 Ottobre 2021


“Europrogettazione per le P.P.AA.: come creare valore per la propria organizzazione partecipando ai bandi europei” (Corso INPS Valore PA 2020 - Il livello tipo A)

ALTIS GRADUATE SCHOOL BUSINESS & SOCIETY - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Via San Vittore 18 - 20123 Milano (MI)

Principali materie: Il sistema dell'UE– Il Green Deal europeo – La politica di coesione economico sociale dell'UE– Il quadro finanziario pluriennale 2021-2027 e l'organizzazione dei fondi SIE – Le diverse linee di finanziamento attivabili nella programmazione 2021-2027 – La gestione e management del progetto secondo le indicazioni della Commissione Europea – Gli strumenti operativi e di controllo per la governance del progetto – Metodologia progettuale come costruire il progetto, idea, partnership, application form – La costruzione dei partenariati transnazionali per la costruzione dei progetti – Metodologia progettuale, management, budgeting e rendicontazione finale – La gestione del progetto secondo la metodologia M2

12 Aprile 2021 – 26 Aprile 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

“Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

SUPERAMENTO CON PROFITTO DELLA PROVA FINALE

Principali materie: Valutazione nel periodo di programmazione 2014-2020 – Metodi e tecniche della valutazione quantitativa e qualitativa – Analisi delle esigenze degli utilizzatori della valutazione – Valutazione nel ciclo di progetto – Principali parametri di valutazione – Rapporto tra progettazione, monitoraggio e valutazione

25 Gennaio 2021 – 1° Marzo 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

“La fiscalità della crisi e dell'insolvenza d'impresa”

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

SUPERAMENTO CON PROFITTO DELLA PROVA FINALE

Principali materie: La Legge Fallimentare e il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza – Gli accordi in esecuzione dei piani attestati di risanamento – Allerta e composizione assistita della crisi – La liquidazione giudiziale (ex fallimento) – Gli accordi di ristrutturazione dei debiti – Il concordato preventivo – L'impresa in crisi: aspetti fiscali alla luce della prassi erariale e della giurisprudenza – La Transazione Fiscale e il trattamento dei crediti tributari e contributivi

10 Dicembre 2020 – 11 Dicembre 2020

“Il CUG da adempimento a investimento”



SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

SUPERAMENTO CON PROFITTO DELLA PROVA FINALE

Principali materie: Il CUG: natura, funzioni e direttive sul suo funzionamento – Relazione annuale sulla situazione del personale – Piani triennali di azioni positive – Il ruolo del CUG alla luce della direttiva 2/2019 dei Dipartimenti FP e PO – Le sinergie tra i CUG: la Rete Nazionale dei CUG Il Gruppo interministeriale di monitoraggio e supporto ai CUG

3 Novembre 2020 – 3 Dicembre 2020

“La comunicazione efficace” (Corso INPS Valore PA 2019 - Il livello tipo A)



SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)

Via dei Robilant, 11, 00135 Roma (RM)

Principali materie: Comunicazione efficace nei contesti organizzativi – Public speaking – Comunicazione e leadership. Ascolto efficace, organizzazione delle informazioni. – Comunicazione digitale – L'Ufficio Stampa Digitale nella PA – Il comunicato stampa – Piano di comunicazione e piano editoriale – Social Network e PA – Realizzazione e animazione di una pagina istituzionale

5 Marzo 2019 – 9 Maggio 2019

“Spending Review e Finanza Pubblica. Bilancio e Analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici - I livello” (Corso INPS Valore PA 2018 - I livello)



LUISS BUSINESS SCHOOL

Via Nomentana, 216, 00162 Roma (RM)

Principali materie: Le politiche nazionali nell'ambito della disciplina europea di bilancio – Il settore della PA nell'ambito della contabilità nazionale – La riforma del sistema di "contabilità e finanza pubblica" – Il bilancio: Missioni e Programmi – Il Consolidato della PA – L'armonizzazione dei bilanci – La gestione contabile e finanziaria delle PPAA – Il bilancio d'esercizio – La contabilità analitica e il controllo di gestione – Appalti pubblici: evoluzione normativa – La qualificazione delle stazioni appaltanti e le centrali di committenza – Le procedure sottosoglia – Regole di partecipazione alla gara – La gestione della gara e l'aggiudicazione.

ULTERIORI ATTESTATI FORMATIVI

26 Agosto 2021	Corso e-learning “Prevenzione della corruzione - Livello base” MiSE-DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
31 Marzo 2021	Corso e-learning “Introduzione al diritto amministrativo” Progetto di solidarietà formativa SNA-MiSE
30 Marzo 2021	Corso e-learning “Trasparenza amministrativa, GDPR e Privacy” Progetto di solidarietà formativa SNA-MiSE
9 Luglio 2020	Corso e-learning “Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza” MiSE- DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
6 Febbraio 2020	Corso e-learning “Formazione Manageriale” MiSE- DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
6 Febbraio 2020	Corso e-learning “Formazione relazionale” MiSE- DGROSIB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio)
13 Novembre 2018	Corso e-learning “Documentale MiSE – Protocollatori” MiSE-DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)
22 Ottobre 2018	Corso e-learning “Documentale MiSE – Utenti documentali” MiSE- DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2
A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ATTESTATI DI LINGUA

26 Marzo 2013


Lingua inglese livello B2 - Certificazione ELC (English Lion Certification)
UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 – Napoli (NA)

VOTAZIONE: 64/100

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche:

Ottima padronanza del personal computer sia a livello hardware che nell'utilizzo dei seguenti software applicativi: Microsoft Windows, Office (Word; Excel; Power-point; Access), Navigazione Internet/web, Posta elettronica (Outlook Express), Adobe Photoshop, Prezi (software per la creazione di presentazioni), R-Project (software di analisi statistica dei dati).

ATTESTATI INFORMATICA

24 Novembre 2011


EIPASS 7 moduli - European Informatics Passport
Istituto Tecnico Paritario Tito Lucrezio Caro Settore Economico A.F.M.

1. I fondamenti dell'ICT; 2. Gestione funzioni di base del sistema operativo; 3. Videoscrittura; 4. Foglio elettronico; 5. Gestione di dati strutturati; 6. Presentazioni multimediali; 7. Internet & Networking

2 Maggio 2018


Corso on-line EXCEL Avanzato 2010
MISE-ISCOM (Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'informazione)

30 Novembre 2018


Corso on-line progettare un sito di team con Sharepoint 2010
MISE-DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)

29 Marzo 2019


Corso on-line WORD Avanzato 2010
MISE-ISCOM (Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'informazione)

SEMINARI / CORSI / CONVEGNI

- Marzo 2018 – Luglio 2018* Partecipazione alle giornate dei “**Laboratori sulla Performance**” presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 14 Marzo 2018* Corso per lavoratori sui **rischi generali per settori ATECO L/o di classe di rischio (medio) pari a 4 ore** – MiSE/DGROB (Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio)
- 20 Maggio 2009* Partecipazione al convegno universitario “**Cinquant’anni di integrazione Europea**” (con presentazione tesina finale).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto espresso nel curriculum corrisponde al vero ed autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 D.lgs n.196/2003 e s.m.i..

Roma, li 11/02/2022

Firma

