



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
**ATTUALE POSIZIONE
ORGANIZZATIVA**

Stefania Paradisi

19/09/1964

Area 3 F4

Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica /Agenzia per la coesione territoriale

Funzionario della carriera direttiva (Area 3 F4) – Divisione II Staff CD - Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica, transitato nell'Agenzia per la coesione territoriale istituita ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 101/2013.

Funzioni: Gestione dei servizi di provveditorato per le sedi del Dipartimento. Attività di acquisizione di beni fuori convenzione, gestione delle procedure per gli acquisti in convenzione, gestione dei procedimenti per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi.

Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

06.9651.7786

stefania.paradisi@dps.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Esperienze professionali

Dal giugno 2007 ad oggi, Consegnatario unico del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica del Ministero dello Sviluppo Economico (ora Agenzia per la coesione territoriale istituita ai sensi dell'art.10 del D.L. n. 101/2013).

Dal giugno 2007 ad oggi, in diretta collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio:

coordina le attività di acquisizione di beni fuori convenzione, mediante:

- la predisposizione degli atti per l'effettuazione di gare o indagini di mercato
- la gestione delle procedure concorsuali
- la predisposizione degli atti di affidamento degli incarichi
- la predisposizione dei provvedimenti per la liquidazione della spesa

coordina la gestione delle procedure per gli acquisti in convenzione

coordina la programmazione degli acquisti di beni e servizi mediante:

- l'analisi delle richieste
- la predisposizione di un programma annuale degli acquisti

coordina la gestione dei procedimenti per l'esecuzione in economia di lavori e servizi (manutenzione arredi e apparecchiature, traslochi e facchinaggio, ecc.).

Nominata, con Decreto Dirigenziale, Coordinatrice dell'Unità organizzativa logistica e di Economato.

Incaricata, con Decreto Direttoriale, delle funzioni di Punto istruttore per il Mercato Elettronico della PA.

Componente del Gruppo di lavoro costituito dal Capo Dipartimento per "organizzare il presidio e la gestione delle problematiche informatiche della nuova sede di via Liguria; individuare le più opportune soluzioni al fine di assicurare la piena operatività delle strutture dipartimentali interessate dalla nuova articolazione logistica".

Incaricata, con Decreto del Capo Dipartimento del 22 aprile 2011, della stesura di un nuovo piano della logistica dipartimentale distinta per sede e della definizione dei relativi costi e della tempistica, individuando priorità e criticità, relazionandosi per tali attività direttamente con il Capo Dipartimento.

Incaricata, con nota del Capo Dipartimento del 29 marzo 2012, a partecipare in rappresentanza del Dipartimento al Tavolo di lavoro per la razionalizzazione delle sedi territoriali del Ministero dello sviluppo economico.

Nominata responsabile del procedimento (RUP) in numerose procedure di forniture e contratti del Dipartimento.

Nominata, con Decreto del Direttore Generale del 27 luglio 2010, Componente della Commissione istituita per esaminare le offerte tecniche ed economiche relative alla gara europea per la fornitura dei servizi operativi per l'esercizio del sistema documentale a supporto degli uffici del Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica per l'attuazione del PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013.

Nominata, con diversi Decreti Dirigenziali, Presidente o Componente di Commissioni istituite per esaminare le offerte tecniche ed economiche relative a numerose forniture di beni e servizi per il Dipartimento.

Nominata, con diversi Decreti Dirigenziali, Presidente o Componente di Commissioni istituite per il collaudo di numerose forniture di beni e servizi per il Dipartimento.

Dal luglio 2000 al giugno 2007, Consegnatario unico del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e di Coesione del Ministero dell'economia e delle finanze (Funzionario C-C2).

Dal luglio 1997 al giugno 2000, Consegnatario del Ministero del Bilancio e della Programmazione economica.

Dal 1994 al giugno 1997, Vice-Consegnatario del Ministero del Bilancio e della Programmazione economica.

Dal 1987 al 1993, Collaboratore Economico-finanziario (VII q. f.) presso la Segreteria Generale della Programmazione Economica del Ministero del Bilancio e della P.E., con il compito di effettuare elaborazioni statistiche relative ai principali indicatori congiunturali macroeconomici e di finanza pubblica.

Componente dei Gruppi di Lavoro "Occupazione" e "Investimenti Pubblici" organizzati dall'ISCO ai fini della predisposizione della Relazione Generale sulla situazione economica del Paese.

Incaricata a partecipare, in rappresentanza del Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica, alle riunioni per la trattativa dell'Accordo intercompartimentale Triennio 1988-1990, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica.

Incaricata a partecipare, in rappresentanza del Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica, alle riunioni per la trattativa dell'Accordo sindacale del comparto Regioni-Enti Locali Triennio 1988-1990, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica.

Incaricata a partecipare, in rappresentanza del Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica, alle riunioni per la trattativa dell'Accordo sindacale del comparto Università Triennio 1988-1990, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica.

Dal 1985 al 1986, in servizio presso la Direzione Generale per l'Attuazione della Programmazione economica e Segretaria del Capo Ufficio Legislativo presso il Gabinetto del Ministro del Bilancio e della P.E..

Altri titoli di studio e professionali

“Corso di Organizzazione del lavoro amministrativo”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Sede di Bologna;

“Corso sulla contrattazione collettiva nel Pubblico Impiego”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Sede di Roma;

“Corso sul Global Service e manutenzione del patrimonio immobiliare”, presso il FORMAT

“Corso sui Servizi economati e rendiconti degli economi”, presso Scuola Superiore dell'Amministrazione di Lucca, Sede di Firenze;

“Corso su Outsourcing, Global Service e Multiservice”, presso Scuola Superiore dell'Amministrazione di Lucca, Sede di Firenze;

“Corso sul Responsabile dell'Ufficio acquisti: dai piccolo acquisti economici ai procedimenti sopra soglia terzo decreto correttivo del Codice appalti e Circ. P.C.M. del 27 marzo 2009.”, presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Gruppo CoreConsulting;

“Corso sulle tecniche di negoziazione”, presso il Ministero del Bilancio;

Corso di informatica di base, presso il Ministero del Bilancio;

Corso avanzato di Excel e Word, presso il Ministero del Bilancio;

Corso intensivo di lingua spagnola, presso l'Università di Salamanca;

Corso di lingua inglese, presso il British Institute di Roma;

Insignita dell'Onorificenza di Ufficiale dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana, dal 2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: elementare

INGLESE

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: elementare

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Corrente utilizzo del pacchetto Office, Internet, Applicativi Ge.Co. e Si.Co.Ge.

Roma, 12 gennaio 2015

