

# CURRICULUM VITAE

## di Giuseppe Corrente

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIUSEPPE CORRENTE
Amministrazione	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica Divisione II – Mercati energetici
telefono	06 4705 2673
E-mail	giuseppe.corrente@mise.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/01/1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da giugno 2010
- **Presso** Ministero dello sviluppo economico - Roma  
Direzione generale per l'approvvigionamento, l'efficienza e la competitività energetica
- **Posizione ricoperta** Funzionario area III nella Divisione II – Mercati energetici
- **Principali attività** Attività correlate alla disciplina e regolazione dei mercati elettrici e del gas  
Supporto tecnico-normativo in materia di integrazione europea e armonizzazione dei mercati elettrici e del gas, anche attraverso la partecipazione a comitati europei di esperti;  
Recepimento nel quadro nazionale delle direttive dell'UE in materia;  
Valutazioni e interventi riguardanti il funzionamento e lo sviluppo dei mercati all'ingrosso dell'energia elettrica e del gas;  
Valutazioni e interventi riguardanti i mercati al dettaglio dell'energia;  
Valutazioni e interventi in materia di aiuti di stato nel settore;  
Rapporti con l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente  
Supporto all'elaborazione di indirizzi e direttive a Terna, Gestore dei mercati energetici – GME, Acquirente Unico nelle materie di competenza  
Supporto tecnico-normativo in relazione all'attuazione del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima e del Piano di transizione ecologica nelle materie di competenza.
- **Date (da – a)** Da Giugno 1998 – Giugno 2010
- **Presso** IPI – Istituto per la Promozione Industriale – Roma
- **Posizione ricoperta** Quadro, Area Normativa e Regolamentazione, Dipartimento Incentivi
- **Principali attività** Attività connesse alla progettazione e gestione di regimi di aiuto a favore delle imprese (legge 488/92, legge 215/92, legge 46/82, Contratti di programma, Progetti di innovazione industriale, ecc) e messa a punto degli atti normativi necessari (decreti, circolari, direttive), anche con riferimento all'attuazione di misure previste dai Programmi Comunitari;  
Assistenza normativa in materia di regimi di aiuto, anche con riferimento all'analisi di compatibilità con le normative nazionali e comunitarie applicabili, ivi

comprese quelle riguardanti l'utilizzo dei Fondi Strutturali;  
 Organizzazione di organi consultivi interprocedimentali (commissioni tecniche, comitati, ecc) per il coordinamento delle attività di valutazione e istruttoria;  
 Elaborazione di manuali procedurali di supporto ai funzionari del Ministero competenti per la gestione delle diverse fasi dei procedimenti (accoglimento istanze, valutazione, provvedimenti di concessione, verifica SAL ed erogazione, ispezioni e accertamenti);  
 Supporto agli uffici ministeriali nella definizione di taluni aspetti specialistici per l'attuazione degli interventi agevolativi (notifiche e comunicazioni alla UE, procedure di appalto di servizi di gestione, convenzioni e contratti);  
 Supporto per lo sviluppo di applicativi gestionali strumentali alla gestione dei procedimenti riguardanti la concessione e l'erogazione di agevolazioni;  
 Supporto per l'organizzazione di attività di valutazione e istruttoria di progetti di investimento;  
 Attività di docenza riguardanti interventi di formazione specialistica e aggiornamento in materia di leggi agevolative e relative normative comunitarie in materia di aiuti di stato, destinati a funzionari della P.A. e funzionari bancari.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** Settembre 2014  
Scuola nazionale dell'Amministrazione  
Corso di "Drafting normativo"
- **Date (da – a)** Ottobre 2013 – Aprile 2014  
Scuola nazionale dell'Amministrazione  
Corso di formazione linguistica avanzata – lingua inglese
- **Date (da – a)**  
Anno accademico 2011/2012  
Scuola superiore di economia e finanze – Università di Tor Vergata  
Master di secondo livello – "I servizi di interesse generale: Trasporti e Energia"
- **Date (da – a)** Gennaio 1995  
Facoltà di economia aziendale – Università L. Bocconi - Milano  
Tesi di laurea in gestione dei processi di innovazione industriale nelle imprese industriali che producono beni durevoli  
Laurea in Economia aziendale con votazione 110/110 e lode

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <b>MADRELINGUA</b>  | Italiano  |
| <b>ALTRE LINGUE</b> | Inglese ottimo livello di comprensione e di espressione scritta e orale |

- |   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE</b> | Buona conoscenza dei principali pacchetti Microsoft Office. |
|---|---|