

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Domenico Mercuri
Data di nascita	27/11/1969
Qualifica	Funzionario Area III F2
Amministrazione	MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA – DGAECE GIA' MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DGAECE
Incarico attuale	Direzione Generale Approvvigionamento Efficienza e Competitività Energetica – Divisione VIII - Programmi di incentivazione anche a finanziamento europeo in materia di energie rinnovabili, efficienza energetica e per la promozione dello sviluppo sostenibile
Telefono ufficio	06-47052028
E-mail istituzionale	<a href="mailto:domenico.mercuri@mise.gov.it">domenico.mercuri@mise.gov.it</a>

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Maggio 2010 – oggi
Datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico – DGAECE – Div. VIII
Tipo di impiego	Funzionario presso il MiSE DGAECE – Divisione VIII, con esperienza specifica nella gestione e attuazione di Programmi di incentivazione, anche a cofinanziamento comunitario, finalizzati al sostegno e allo sviluppo dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici, delle energie rinnovabili e delle reti elettriche. Dal 2015 l'attività ha riguardato il PON - Programma Operativo Nazionale Imprese e Competitività 2014- 2020, relativamente alle azioni 4.3.1 e 4.3.2, finalizzate a sostenere lo sviluppo e l'evoluzione delle reti di trasporto dell'energia e lo sviluppo dei sistemi di accumulo. Dal 2010 al 2015 l'attività è stata svolta in qualità di Responsabile della Struttura competente per le Operazioni, gestione e attuazione delle linee di attività 1.3, 2.4 e 2.7. del POI - Programma Operativo Interregionale Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013.

- Analisi del contesto programmatico e normativo di riferimento

Principali mansioni e responsabilità

(accordo di partenariato e altri documenti rilevanti della politica di coesione, regolamenti UE sul funzionamento dei Fondi Strutturali, normativa UE in materia di aiuti di Stato);

- Programmazione degli strumenti di finanziamento;
- Selezione delle iniziative finanziabili, definizione delle modalità di accesso agli incentivi (avvisi, bandi, inviti a manifestare interesse, protocolli e intese);
- Predisposizione della normativa di attuazione relativa alle agevolazioni (decreti di concessione, di rideterminazione e revoca dei contributi);
- Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle operazioni ammesse a contributo;

Periodo

2015 - oggi

Attività

Esaminatore degli atti di opposizione alla registrazione di marchi  
Nominato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del 27.07.2015, a seguito di procedura di selezione per titoli ed esami (bando del 09-02.2015); Il Decreto è stato successivamente rinnovato nel 2017 e nel 2019.

Periodo

2012 - 2015

Attività

Componente, in rappresentanza del MISE, della Commissione di valutazione dei progetti presentati a valere sul cd "Fondo Kyoto" (Fondo Rotativo per il finanziamento delle misure finalizzate all'attuazione del Protocollo di Kyoto), istituita presso il Ministero dell'Ambiente.  
Nominato con Decreto Direttoriale Ministero dell'Ambiente n. 371 del 25.05.2012.

Periodo

Settembre 2002- maggio 2010

Datore di lavoro

IPI – Istituto per la Promozione Industriale

Tipo di impiego

Funzionario

Principali mansioni e attività

Assistenza tecnica al Ministero dello Sviluppo Economico per la gestione e attuazione del Programma Operativo Nazionale Sviluppo Imprenditoriale Locale 2000 – 2006.

Periodo	2000-2002
Attività	Esercizio della professione forense (contenzioso civile e amministrativo, procedure concorsuali)

Periodo	1995-2000
Attività	Pratica forense

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Periodo	1993-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso post - laurea di specializzazione per la preparazione alla Carriera Diplomatica presso la S.I.O.I di Roma
• Periodo	1989 - 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma
• Titolo conseguito	Diploma di laurea in giurisprudenza

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

#### **MADRELINGUA**

Italiano

#### *Altra lingua*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> </li> </ul>	<b>Inglese</b> Ottima Molto buona Ottima
---	---

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima padronanza strumenti Office

