



## Formato europeo per il curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome	CLAUDIO BIFFI
Data di nascita	07/07/1962
Qualifica	Terza Area F4 /Funzionario Informatico
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico – DGROSIB – Divisione V
Declaratoria posizione organizzativa	Posizione Organizzativa di tipo (A) in qualità di Coordinatore dell'Area Sistemi Gestionali e Servizi informatici.
Ufficio	<a href="mailto:claudio.biffi@mise.gov.it">claudio.biffi@mise.gov.it</a> - 06.47052111 -
PEC	
Personali	

### Titoli di studio e Professionali ed Esperienze lavorative Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso l'Istituto A. Avogadro nel 1982  
1986 – Ufficiale di Complemento nell'Esercito (Ufficiale al Tiro in Artiglieria Semovente)  
1987 - Programmatore Cobol/CA Earl c/o Società Privata S.I.V.A. dell'Ente Cellulosa e Carta.  
1990 - *Responsabile Informatico dell'Ufficio Finanziario della stessa Società*  
1995 - Passaggio nei ruoli del Ministero c/o la Direzione Generale degli Affari Generali  
1998 – Trasferito alla Divisione I della stessa Direzione dove mi occupo del trattamento giuridico del Personale e della Pianta Organica del Ministero.  
2000 – Trasferito all'Ufficio Banche Dati della stessa Direzione dove mi occupo dell'Analisi e della progettazione dei Programmi per gli stessi Uffici e Responsabile del trattamento dei dati contenuti nei Fascicoli Personali dei dipendenti del Ministero  
2001 – Nominato referente informatico per la Direzione degli Affari Generali e responsabile tecnico della procedura della Gestione Presenze WTIME.  
2007 – Nominato Responsabile del procedimento informatico del Ruolo Unico dei Dirigenti presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
2008 – Nominato Coordinatore nella gestione del Sistema di Rilevazione automatica delle Presenze (Wtime) del Mise  
2009 – Conferimento della Posizione Organizzativa dal 1/12/2009 al 31/12/2009  
2010 – Nominato responsabile unico del procedimento di attuazione del nuovo programma per la rilevazione automatica delle Presenze (Time Work) per tutte le strutture del MISE.  
2010 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/05/2010 al 31/12/2010  
2013 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2013 al 31/12/2013  
2013 – Dal novembre 2013 Presidente del Collegio Revisori dell'Azienda Speciale PROMOCAMERA di Sassari.  
2014 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2014 al 31/12/2014

2014 – Trasferimento all'Ufficio Servizi Informativi del Mise. Coordinatore dell'Area Gestione Presenze e Sistema per la gestione delle Risorse Umane HR.

2015 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2015 al 31/12/2015

2016- Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2016 al 31/12/2016

2016 – Incarico di Coordinamento all'interno del Progetto Europeo "VisiOn" (1 aprile 2016 - 1 luglio 2017)

2017- Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento dal 1/01/2017 al 31/12/2017

2018 - Incarico di Coordinamento come Direttore tecnico all'interno del progetto "Nuovo SIDI" (dal 1 febbraio 2018 al 1 febbraio 2019)

2018 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento Area Servizi/Sistemi Gestionali dal 1/01/2018 al 31/12/2018

2019 - Incarico di Coordinamento come Direttore Esecutivo all'interno del progetto "Gestione Presenze" (Giugno 2019/Gennaio 2022)

2019 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento Area Servizi/Sistemi Gestionali dal 1/01/2019 al 31/12/2019

2020 - Conferimento della Posizione Organizzativa di Coordinamento Area Servizi/Sistemi Gestionali dal 1/01/2020 al 31/12/2020

2021 - Dal Febbraio 2021 Presidente del Collegio Revisori dell'Azienda Speciale della CCIAA di Asti per la Promozione e regolazione del Mercato.

2021 - Incarico di Coordinamento come Direttore Esecutivo all'interno del progetto "Portale Performance" (Novembre 2021/Novembre 2023)

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Abilitazione ad esercitare la professione di Giornalista Pubblicista e relativa iscrizione all'Albo

Abilitazione ad esercitare la funzione di Ispettore di Società Cooperative (tess. N.1033)

Negli anni trascorsi presso la Direzione Generale degli Affari Generali ho maturato una solida esperienza nella gestione di sistemi organizzativi complessi, delle risorse umane e nella comunicazione istituzionale.

Inoltre ho sempre cercato di avere un rapporto aperto e coinvolgente con i collaboratori in particolare nel trasferimento delle conoscenze per il raggiungimento comune degli obiettivi prefissati e una grande disponibilità al dialogo e al lavoro di gruppo.

## Madrelingua

## Italiano

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
buono  
buono

## Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

1987 - *Programmatore Cobol/CA Earl*

1990 – Sviluppo di programmi per la gestione informatica dei servizi finanziari aziendali

1998 – Partecipazione al Seminario in moduli su "basi di Dati" e "Progettazione di Siti Web" presso Il Dipartimento di Informatica dell'Università di Roma3

2000 – Corso di Visual Basic base ed avanzato

2001 – Corso di Java Script base e avanzato

2002 – Partecipazione al Corso sulla Gestione del Personale con il Programma applicativo Wtime

2002 – Partecipazione al corso della I&T su "L'utilizzo del sistema informativo unitario del personale–progetto pilota per l'unificazione dei dati della Pubblica Amministrazione"

2002 – Corso di Oracle 7 presso la Siemens Italia

**Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che si ritiene di voler pubblicare)**

2004 – Partecipazione al Seminario “L’evoluzione dei Sistemi di Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione”  
 2005 – Conseguo l’ECDL (Patente Europea Informatica)  
 2006 - Nominato Componente del Comitato di Redazione della Intranet  
 2011 - Nominato Responsabile tecnico della procedura unificata di Gestione delle presenze del Personale MISE in qualità di Amministratore di Sistema del programma Time@Work (Solari).  
 2017 – Nominato Responsabile del progetto Power HRM (Agic Tech) per la Gestione degli applicativi del Personale MISE su piattaforma Microsoft Dynamics (Performance - Controllo di Gestione - Banca Dati del Personale)

1999 – Corso su “L’Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione” nell’ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione  
 2002 – Corso di Lingua Inglese Collettivo con esame finale (Livello Advanced)  
 2005 - Corso di Lingua Inglese con conseguimento del Certificate in English (livello “5 first vantage”/Consiglio d’Europa: B2.2)  
 2006 – Corso di Formazione per l’abilitazione a revisori di cooperative con esame finale e conseguimento del Tesserino di Ispettore.  
 2009 – Corso di Project Cycle Management con valutazione finale (Esame superato con eccellente profitto)  
 2010 – Segretario della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per il conferimento di 10 unità di personale nella III Area (profilo professionale di Funzionario informatico) presso il MiSE.  
 2010 – Corso di Project Cycle Management nel ruolo di docente per tre lezioni sullo sviluppo di un Progetto  
 2010 – Componente della Commissione giudicatrice della Gara: “Anagrafica dei Dipendenti – Condizioni particolari di fornitura” per la gestione della carriera del personale del MiSE.  
 2010 – Seminario presso la LUISS su “Open Source nella PA – Riuso e TCO: strumenti per l’innovazione nelle PA”  
 2010 – Corso di aggiornamento per Revisori delle Società Cooperative  
 2016 – Corso per la Formazione professionale continua “Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media” valido 10 crediti formativi per l’Ordine dei Giornalisti  
 2016 – Corso di formazione “L’amministrazione digitale: evoluzione, strumenti e procedure per la digitalizzazione dei processi” (60 ore)  
 2016 - Corso per la Formazione professionale continua “Fondamenti di Giornalismo Digitale” valido 10 crediti formativi per l’Ordine dei Giornalisti  
 2017 - Corso per la Formazione professionale continua “L’Unione Europea: istruzioni per l’uso” valido 10 crediti formativi per l’Ordine dei Giornalisti  
 2017 – Seminario formativo organizzato dalla KPMG “Il governo degli accessi ai sistemi informatici. Una visione completa dei rischi e delle strategie di soluzione.”  
 2017 - Corso Valore PA presso la LUISS Business School “Team Building, creatività e risoluzione dei problemi” (40 ore).  
 2017 – Certificazione PRINCE2 - Foundation Certificate in Project Management  
 2017 – Certificazione PRINCE2 – Practitioner Certificate in Project Management  
 2017 – Seminario presso l’Istituto Superiore delle Comunicazioni “Le modifiche al codice dell’Amministrazione Digitale”  
 2017 – Seminario per la Formazione professionale continua “Deontologia e norme che regolamentano la professione giornalistica negli Uffici Stampa. Social media e i nuovi strumenti di comunicazione – Quale Futuro?” valido 6 crediti formativi per l’Ordine dei Giornalisti  
 2017 – Seminario per la Formazione professionale continua “Deontologia del giornalista attraverso la comunicazione e l’immagine audiovisiva; nuove strategie e sua evoluzione” valido 8 crediti formativi per l’Ordine dei Giornalisti.  
 2017 – Corso presso SNA “Laboratorio di Comunicazione Efficace”  
 2018 - Seminario per la Formazione professionale continua “Digit Roma: algoritmi, giornalismo e lavoro” valido 6 crediti formativi per l’Ordine dei Giornalisti.  
 2018 – Corso presso SNA “Tecnologie abilitanti alla trasformazione Digitale”

2018 - Corso per la Formazione professionale continua "La Nuova deontologia" valido 10 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2018 - Seminario per la Formazione professionale continua "La verità come principio di responsabilità. Dalle fake news al giornalismo di pace" valido 8 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2018 - Corso Valore PA presso la LUISS Business School "Leadership e Management - I livello" (40 ore).

2018 - Corso per la Formazione professionale continua "Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news" valido 10 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2018 - Corso per la Formazione professionale continua "Economia e Fondi Ue: un mondo da scoprire" valido 10 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2018 - Corso presso SNA "Piano di trasformazione Digitale – Corso base"

2019 - Corso presso SNA "Progettare servizi efficaci ed inclusivi"

2019 - Corso presso SNA "Lo Smart Working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive".

2019 - Corso per la Formazione professionale continua "Giornalismo Digitale Deontologia e nuove frontiere della Comunicazione" valido 8 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2019 - Corso per la Formazione professionale continua "Strumenti per la ricerca e la verifica di informazioni" valido 5 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2020 - Corso per la Formazione professionale continua "Le nuove fonti digitali" valido 10 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2020 - Corso per la Formazione professionale continua "L'Agenda 2030 e gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile" valido 12 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti.

2021 - Corso per la Formazione professionale continua "Sostenibilità digitale: la tecnologia nella sfida della sostenibilità ed il ruolo dell'informazione" valido 3 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti

2021 - Corso per la Formazione professionale continua "Cyber pericoli. Conoscerli per difendere la professione" valido 5 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti

2021 - Corso per la Formazione professionale continua "Geopolitica della Libertà di stampa" valido 10 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti

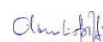
2021 - Corso per la Formazione professionale continua "La Tempesta perfetta. Il ruolo del Social Media Manager nell'informazione" valido 10 crediti formativi per l'Ordine dei Giornalisti

- Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 44572000 dichiaro che le informazioni contenute nel CV/"Tabella requisiti" sono esatte e veritiere

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

24/11/2021

CLAUDIO BIFFI



CLAUDIO BIFFI