

**110110FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO CORSO
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Amministrativo (Area III-F5)
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico – DGAT IX - Ispettorato dell'Emilia-Romagna
Incarico attuale	Responsabile Unità Organizzativa IV – Reti e Servizi di Radiodiffusione Sonora e Televisiva
Telefono ufficio	051 6272211
Telefono mobile	
E-mail istituzionale	mario.corso@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (Università degli Studi di Bologna)
Altri titoli di studio e professionali	Master in Comunicazione Pubblica (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Bologna)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Controlli della programmazione radiofonica e televisiva , delle emissioni e della conformità d'esercizio delle stazioni Radio e TV. Attività di risanamento dei conflitti interferenziali tra gli operatori radiofonici locali e nazionali privati e la concessionaria pubblica Rai. Responsabile dei procedimenti, ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm., nel comparto radiotelevisivo per le materie di competenza del Mise.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Gestione degli aspetti di relazione e di comunicazione con le imprese radiofoniche, esperienza di mediazione nella soluzione delle problematiche di servizio tra gli operatori del settore.

Conoscenze avanzate di musica e di critica musicale, interesse per la pittura, pratica della corsa di maratona .

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

ECDL

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative, SSPA Bologna;
La transizione al digitale terrestre, FUB Pontecchio Marconi;
Il Codice dei contratti pubblici, modifiche e disposizioni regolamentari, SSPA Bologna;
Regional Workshop for Europe – New Issues in Quality of Service Measuring and Monitoring, ITU – Mise – FUB, Pontecchio Marconi.
Le Sanzioni Amministrative, ISTAO Ancona;
Sorveglianza del Mercato, Mise DGAT, Roma (on-line);
Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, Mise, Roma (on-line);
Aggiornamento per lavoratori esposti a rischi specifici per settori ATECO O-84, Mise, Ispettorato Territoriale Emilia-Romagna , Bologna;
La tutela dell privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti, IMT, Formel, Bologna;
Misure di campo, inquinamento e prospettive di sviluppo della telefonia mobile con enfasi alle reti dal 2G al 5G, Mise, Ispettorato Territoriale Emilia-Romagna , Bologna (on-line);
Formazione introduttiva al sistema Galileo, Mise, Ispettorato Territoriale Emilia-Romagna , Bologna (on-line);
La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso, Mise, Ispettorato Territoriale Emilia-Romagna Bologna (on-line);
Il procedimento amministrativo nella Legge 241/90 e ss.mm., Mise, Ispettorato Territoriale Emilia-Romagna , Bologna (on-line).