

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Laura Monerini
Via della Torricella 11 – 50136 – Firenze
055/3830236 – ufficio 055/2724334 – cell. 348/7372988

laura.monerini@mise.gov.it

ITALIANA
27/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2013 ad oggi

Trasferimento nei ruoli del Ministero Sviluppo Economico – Ispettorato Territoriale Toscana
Inquadramento A3F2

Settore II: Gestione amministrativa pratiche apparati debole potenza

Presenza Sportello URP per rilascio pratiche a vista (CB, Radioamatori, Licenze Vhf, RTF, GMDSS)

Pratiche agevolazioni all'Editoria

Settore I: Gestione amministrativa iter autorizzazioni alle missioni

Visto amministrativo tabelle di missione

Gestione contabile attività in conto terzi

Amministrazione e contabilità legata al Conto 3348, vari punti gestione

Gestione gare tramite MEPA

Contemporaneamente, dal 2014 ad oggi, attività di revisione degli enti cooperativi conferiti ai sensi del D. Lgs. 220/2002.

Dal 17/05/2019 nominata Presidente del Collegio dei Revisori per Promocamera Sassari

Dal febbraio 2020 nominata quale Responsabile della Unità Organizzativa I – Logistica
Ispettorato Toscana Ministero Sviluppo Economico

Dal 2000 al 2012

Amministrazione e contabilità Ufficio ICE Firenze:

Attività di contabilizzazione spese attività Istituzionale e Promozionale.

Controllo gestione commesse promozionali ICE, Convenzioni ICE – Regione Toscana, ICE – Unioncamere.

Gestione budget e contabilità analitica.

Gestione inventario Ufficio ICE Firenze.

Rapporti con fornitori e gestione trattative per sottoscrizione contratti.

System Manager per le attrezzature informatiche.

Gestione della contabilità del personale.

Gestione servizio di informazioni riservate per gli operatori toscani.

Addetta alle emergenze ICE Firenze.

Saltuariamente impegnata anche in attività promozionali (realizzazione seminari).

Dal 1992 al 1999

Attività di assistenza e promozionale a favore delle aziende toscane del comparto tessile abbigliamento.

Dicembre 1992

Assunzione presso Ufficio ICE Firenze

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

Ufficio di ICE Firenze, Istituto nazionale per il Commercio Estero

Funzionario, C1

Ente Pubblico non Economico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005

Laurea in Scienze e Tecniche di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, conseguita presso Università degli Studi di Firenze

1992

Diploma Ragioneria Sperimentale, ITCC Peano Firenze

Dal 1992 ad oggi

Frequentato diversi corsi per l'approfondimento delle conoscenze in lingue estere e utilizzo pacchetti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

- Capacità di lettura

Eccellente

Buono

Elementare 1

- Capacità di scrittura

Buono

Buono

Elementare 1

- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare 1

CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.

Ottima conoscenza dei software Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook), ottima capacità di utilizzare Internet e siti di posta elettronica, ottima capacità di utilizzo dei programmi specifici MISE (Sicoge, Documentale Mise, Intranet ...)