

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONNANNI FRANCESCO**  
Recapiti tel. 0552724324 - cell. 3405895460  
e-mail: [francesco.monnanni@mise.gov.it](mailto:francesco.monnanni@mise.gov.it)  
pec: [francesco.monnanni@postecert.it](mailto:francesco.monnanni@postecert.it)  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15 MAGGIO 1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

1995 ÷ 2020

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (MISE)  
DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI – DIVISIONE II  
ISPettorato TERRITORIALE TOSCANA – FIRENZE

*Funzionario titolare di posizione organizzativa e responsabilità unità organizzativa competente in materia di autorizzazioni generali per offerta al pubblico di reti e servizi di comunicazione elettronica; rispetto obblighi di fornitura servizio universale; nullastosa alla costruzione condutture energia elettrica; sorveglianza del mercato (marcatura CE).*

*Responsabile affari legali e contenzioso con delega per la costituzione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ed incarico di collaborazione con ufficio affari giuridici della sede ministeriale centrale.*

*Coordinatore organizzativo controllo attività di call center macroarea centro-nord.  
Ispettore per la revisione ed ispezione di società cooperative.*

*Valutatore verbali di revisione società cooperative.*

*Presidente comitato di sorveglianza di liquidazione coatta amministrativa.*

*Presidente commissioni di valutazione tecnica.*

*Membro effettivo MiSE Commissione regionale per esami di abilitazione centralisti telefonici privi della vista.*

*Membro interno e segretario di commissioni esaminatrici.*

*Componente commissione MiSE per analisi e valutazione domande volte all'assegnazione dei diritti d'uso frequenze per l'esercizio del servizio televisivo digitale terrestre.*

*Incaricato elaborazione promemoria acquisto e collaudo beni Amministrazione.*

*Organizzazione e docenza corsi di formazione professionale.*

2007 ÷ 2010

VALDARNO SVILUPPO SPA – MONTEVARCHI (AR)

*Consulente tecnico-giuridico per la ricerca, lo studio di fattibilità, la realizzazione e l'analisi di soluzioni tecnologiche ed infrastrutturali per lo sviluppo produttivo, occupazionale ed economico territoriale locale.*

- 1985 ÷ 1995 AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI – CIRCOLO COSTRUZIONI TELEGRAFICHE E TELEFONICHE – FIRENZE
- Funzionario incaricato per la gestione amministrativa di procedimenti afferenti l'ambito radiotelevisivo, la ricerca di soluzioni tecnico-operative dei radiocollegamenti in ausilio al servizio di radiodiffusione, il raggiungimento della compatibilità elettromagnetica tra gli impianti di radiodiffusione, anche mediante contatto diretto con i soggetti interessati, nonché la progettazione e realizzazione modifiche tecniche su apparecchiature ed apparati di rete e di telecomunicazioni.*
- 1980 ÷ 1985 HOECHST ITALIA SPA – DIVISIONE INFOTEC – MILANO
- Impiegato tecnico-commerciale specialista nel settore delle macchine per ufficio ed apparecchiature terminali di telecomunicazioni, nonché cura dei rapporti con gli operatori economici ed i privati per la risoluzione di specifiche problematiche.*

#### ISTRUZIONE E TITOLI

- 2005 *Laurea in scienze dei servizi giuridici, specializzazione giurista di pubbliche amministrazioni, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze.*
- 2010 *Abilitazione per la revisione ed ispezione di società cooperative, conseguita presso l'Istituto di studi cooperativi "Luigi Luzzatti" di Roma.*
- 2006 *Abilitazione per la professione di mediatore civile, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze.*
- 1995 *Abilitazione all'esercizio della libera professione di perito conseguita presso l'Istituto tecnico industriale statale "Galileo Galilei" di Arezzo.*

#### FORMAZIONE

- 1990 ÷ 2020
- *Partecipazione corsi di formazione professionale e di aggiornamento organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di gestione del contenzioso ed affari legali, il procedimento amministrativo, le regole dell'azione amministrativa e la gestione delle procedure di affidamento degli incarichi.*
  - *Partecipazione corsi di formazione professionale propedeutici ed avanzati tenuti dall'Amministrazione in materia di privacy, divergenze e conflitti in ambito organizzativo, sorveglianza e controllo del mercato, addetti al controllo delle emissioni radioelettriche, concetti teorici informatici di base, revisione ed ispezione enti cooperativi.*
  - *Partecipazione corso avanzato in materia di trasparenza e anticorruzione tenuto dall'Università di Pisa.*
  - *Frequenza corso di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Firenze.*
  - *Partecipazione corso base e successivi aggiornamenti periodici di perfezionamento e specializzazione per mediatori civili professionisti.*
  - *Partecipazione a convegni e seminari organizzati da enti territoriali ed istituzioni varie in materia di mediazione per le controversie civili commerciali nei servizi pubblici e turistici, professione forense ed accesso alle leggi attraverso internet, acquisizione di beni e servizi della pubblica amministrazione.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Abilità nella gestione dei rapporti verso l'esterno e cooperazione con i colleghi, maturata nei vari periodi di attività lavorativa svolta.  
Capacità di organizzare e programmare autonomamente il lavoro, definendo priorità e scadenze, maturata in ambito professionale pubblico, privato e di volontariato, come collaboratore amministrativo-gestionale di associazione sportiva dilettantistica.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

*Utilizzo strumenti informatici con sistema operativo WINDOWS e relativi programmi Word, Excel, Access, Power Point, ecc..*

Ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni di legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità ed acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dal D.lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Francesco Monnanni