



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNOTTI FRANCESCA**
 E-mail francesca.giannotti@mise.gov.it
 Nazionalità Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Esperta in politiche e misure per la produzione eco-sostenibile.
 Esperta nelle normative europee sulle sostanze chimiche, in particolare REACH (Regolamento CE n. 1907/2006) e CLP (Regolamento CE n. 1272/2008).
 Esperta in politiche e dei programmi europei per le imprese, con particolare riguardo agli ambiti della ricerca, sviluppo tecnologico (RTD), innovazione ed imprenditorialità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 1 giugno 2010
 Datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico (Roma)**
 Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Funzionario

Principali mansioni e responsabilità

Consolidata esperienza **in politiche europee e misure finalizzate allo sviluppo produttivo sostenibile**, con particolare riferimento alla transizione verso l'economia circolare (dal 2015) e agli ambiti tematici della prevenzione e gestione dei rifiuti, eco design, sostenibilità ambientale dei processi produttivi, decarbonizzazione, economia circolare, emissioni industriali, gestione sostenibile delle sostanze chimiche, etichettatura ambientale e finanza sostenibile.

Analisi tecnica e predisposizione di pareri relativi alle norme nazionali ed europee per le tematiche nelle materie di competenza.

Partecipazione al processo di definizione della normativa europea (direttive e regolamenti) e nazionale in materia di produzione eco-sostenibile e interfaccia nei processi negoziali con le amministrazioni competenti e le istituzioni comunitarie.

Partecipazione ai tavoli negoziali nazionali ed europei per la definizione e attuazione delle norme, inclusa la predisposizione di "posizioni italiane". Attività di coordinamento e consultazione degli stakeholders (associazioni, imprese, enti pubblici e privati, istituzioni) finalizzate alla costruzione di posizioni nazionali.

Membro dello Sherpa group del High Level Expert Group on Energy Intensive Industries (Commissione Europea, DG GROW)

Membro del Comitato per l'ECOLABEL e l'ECOAUDIT (dal 2017)

Membro del Tavolo Tecnico Istituzionale per il Programma Nazionale per la Prevenzione dei Rifiuti ex Art. 180 D.Lgs 152/2006.

Membro del Tavolo Tecnico Istituzionale per il Programma Nazionale per la Gestione dei Rifiuti ex Art. 198-bis D.Lgs 152/2006 (dal 2020)

Membro supplente del Comitato per la nutrizione e sanità animale, Sezione consultiva sui fitosanitari (2019-2022)

Membro italiano del Management Board dell'Agenzia Europea delle Sostanze Chimiche (ECHA) – Dal 1 giugno 2017

Coordinatore dell'Helpdesk Nazionale REACH presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Coordinamento e management delle attività dell'Helpdesk Nazionale REACH, struttura dedicata all'informazione e assistenza tecnica alle imprese per gli adempimenti previsti dall'applicazione della politica comunitaria in materia di sostanze chimiche, in particolare del Regolamento comunitario 1907/2006 (Reg. REACH) sull'utilizzo, fabbricazione o importazione di sostanze chimiche.

Advisor presso il Socio-Economic Analysis Committee (SEAC) dell'Agenzia Europea delle Sostanze Chimiche (ECHA), comitato consultivo preposto alla valutazione degli aspetti socio-economici derivanti dall'attuazione del Regolamento REACH in relazione alle procedure di autorizzazione e restrizione delle sostanze pericolose.

Membro dell'HelpNet Steering Group dell' ECHA. L'HelpNet è la rete costituita dagli Helpdesk nazionali REACH e CLP per promuovere l'assistenza armonizzata alle imprese per l'attuazione dei regolamenti REACH e CLP.

Membro dell'Enterprise Policy Group on REACH & CLP (Commissione Europea, DG Grow)

Membro supplente del Comitato Tecnico di Coordinamento REACH ex D.M. 22 novembre 2007.

Membro del Gruppo di lavoro del Comitato Tecnico di Coordinamento "Attività di valutazione e supporto ai comitati dell'Agenzia europea per le sostanze chimiche" che, ai sensi dell'art.7 del D.M. 22 novembre 2007, che ha la funzione di definire e proporre iniziative allo scopo di garantire lo svolgimento coordinato delle attività di carattere tecnico-scientifico previste, ed un supporto adeguato agli esperti designati nei comitati dell'ECHA.

Coordinamento con le associazioni di imprese del settore chimico per la verifica e soluzione di problematiche socio-economiche derivanti dall'applicazione del Regolamento REACH, in particolare in relazione ai processi di autorizzazione, restrizione e riclassificazione delle sostanze chimiche pericolose. **Membro del "Gruppo di Confronto con le Imprese"** sul REACH, presieduto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Membro del Tavolo di informazione e consultazione delle Associazioni dei Consumatori sull'applicazione del Regolamento REACH.

Membro del Gruppo di lavoro del Comitato Tecnico di Coordinamento "Formazione e informazione" avente la funzione di valutare, definire e proporre iniziative per favorire l'attuazione di programmi di formazione e informazione finalizzati all'attuazione del REACH.

Partecipante in qualità di docente ed esperto presso:

- Corso di formazione sul REACH per gli Helpdesk territoriali (Maggio 2011 e Novembre 2015)
- Master di II livello "REACH: Registration, Evaluation, Authorisation and restriction of Chemical substances (EC 1907/2006)", Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica, Università Ca' Foscari Venezia- Padova (Ottobre 2011)
- Master di II livello in "REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and restriction of Chemicals)", Facoltà di Farmacia, Università di Napoli Federico II (2012 e 2015)
- Master di II livello in "I regolamenti REACH e CLP: valore alla sostenibilità dei processi produttivi e alla tutela della salute", Università di Ari Aldo Moro (2014 e 2015)
- *Workshop on REACH and CLP (TAIEX)*, organizzato dalla Commissione Europea e dalla Croatian Chamber of Economy e Ministry of Health, Zagabria (8-9 dicembre 2011).

Date	Da Maggio 2003 al 31 maggio 2010
Datore di lavoro	IPI – Istituto per la Promozione Industriale (Roma)
Tipo di azienda o settore	Agenzia tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato - Funzionario di livello A
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di analisi, monitoraggio e diffusione delle principali tendenze in materia di strumenti per l'attuazione delle politiche europee e nazionali, con particolare riguardo allo sviluppo delle PMI e all'innovazione (Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico-FP6 e FP7-, <i>Competiveness and Innovation Programme - CIP-, Technology Platforms, Joint Technology Initiatives, Lead Market Initiative, Small Business Act</i>, etc).</p> <p>RIDITT – Rete per la Diffusione dell'Innovazione e del Trasferimento Tecnologico alle Imprese, promossa da Ministero dello Sviluppo Economico. Progettazione e gestione delle iniziative transnazionali. Promozione internazionale della rete RIDITT.</p> <p><i>INSME – International Network for SMEs.</i> Progettazione e management del premio internazionale per l'innovazione "INSME Award", dell'<i>INSME – WASME training "Management of Innovation and Technology Transfer for SMEs"</i> (India) e dell' <i>INSME pilot project RESIT</i> (Tunisia), progetto per l'internazionalizzazione dei centri tecnici tunisini di supporto alle imprese. Supporto alle attività di diffusione dell'informazione (Newsletter mensile INSME) e di promozione internazionale.</p> <p>Responsabile della progettazione e del management (attività tecniche, finanziarie e contrattuali) di proposte di progetto e programmi di ricerca e sviluppo tecnologico e di assistenza tecnica nel quadro di programmi europei ed extraeuropei (Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico -FP6-FP7-, BEI, Banca Mondiale, ecc.). Nel periodo Gennaio 2006-Aprile 2007 tali funzioni sono state svolte in qualità di Responsabile Ufficio Progetti Internazionali.</p> <p>Dal 2003 al 2006 elaborazione di proposte di progetto finanziate dalla Commissione Europea e finalizzate allo sviluppo dell'innovazione a livello euro-mediterraneo (tra cui, progetto FOCUS, progetto MEDINTELLIGENCE, progetto MedIT UniEn).</p> <p>Progetti gestiti:</p> <ul style="list-style-type: none">– EUROTRANSBIO, 2009-2012 (<i>networking</i> internazionale per la promozione della ricerca nel settore biotecnologie). Finanziato dal VII PQRST. Ruolo: project expert.– CORNET II, 2008/2010 (<i>networking</i> internazionale per la promozione della ricerca collettiva). Finanziato

	<p>dal VII PQRST. Ruolo: project manager.</p> <p>– FASHION TO FUTURE , 2006/2008 (promozione innovazione PMI del settore tessile e abbigliamento). Finanziato dal VI PQRST. Ruolo: project director</p> <p>– CORNET , 2005/2008 (<i>networking</i> internazionale per la promozione della ricerca collettiva). Finanziato dal VI PQRST. Ruolo: project director</p> <p>– FASHION NET , 2005/2006 (promozione innovazione PMI settore tessile e abbigliamento). Finanziato dal VI PQRST. Ruolo: project manager</p> <p>– ITE , 2005/2006 (promozione innovazione PMI settore tessile e abbigliamento). Finanziato dal VI PQRST. Ruolo: project manager</p> <p>– RESIT (<i>Reseau Italo-Tunisien pour approcher les marchés internationaux</i>) – 2004. Ruolo : esperto.</p> <p>Nell'ambito dei suddetti progetti, svolte attività di docenza in paesi terzi in materia di innovazione, IPR e management di progetti europei.</p> <p>Relatrice in convegni internazionali in materia di ricerca, sviluppo e innovazione.</p> <p>Espertain gruppi di lavoro internazionali presieduti dalla Commissione Europea in materia di politiche per l'innovazione (PROINNO, INNO Learning Platform, DG Impresa).</p> <p>Rappresentante IPI presso la Piattaforma Tecnologica europea MANUFUTURE (ricerca e sviluppo per il settore manifatturiero – VII PQRST).</p> <p><i>Liaison Officer</i> con la delegazione ministeriale del Ruanda in occasione della Riunione Ministeriale G8 ENERGIA, presieduta dal Min. Claudio Scajola a Roma, 23-25 maggio 2009.</p>
Date	Settembre 2002 – Maggio 2003
Datore di lavoro	MONDIMPRESA – Agenzia per la mondializzazione dell'Impresa(Roma)
Tipo di azienda o settore	Promozione internazionalizzazione delle imprese
Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistente del Direttore Generale con particolare riguardo allo sviluppo e realizzazione delle attività di cooperazione internazionale.</p> <p>Responsabile della progettazione e del management di interventi di co-operazione internazionale finanziati dal Ministero degli Affari Esteri per lo sviluppo di relazioni di business e il rafforzamento delle capacità dei centri di supporto all'internazionalizzazione delle PMI dell'area euro-mediterranea.</p> <p>Project manager del progetto internazionale INTEGRA. Finanziato dal MAE, Legge 49/87 per la Cooperazione allo Sviluppo.</p>
Date	Maggio 2002 - Settembre 2002
Datore di lavoro	ECOSFERA S.p.A. (Roma)
Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione centrale e locale per l'attuazione di Programmi co-finanziati dai Fondi Comunitari.
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di assistenza tecnica agli operatori pubblici e privati per l'attivazione e la gestione complessiva dei processi di sviluppo socio-economico e territoriali.</p> <p>Supporto alle attività di valutazione indipendente del PON Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema per le Regioni dell'Ob. 1 per il periodo di programmazione 2000 – 2006.</p>
Date	Settembre 1999 - Agosto 2002
Datore di lavoro	LUISS MANAGEMENT S.p.A. (Roma)
Tipo di azienda o settore	Formazione manageriale
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Project Co-ordinator e Project Manager Assistant presso la Divisione Progetti Internazionali.</p> <p>Responsabile per la progettazione e management di progetti e iniziative finanziati da <i>donors</i> italiani (Ministero Affari Esteri) ed internazionali (EC – programmi TACIS, PHARE e MEDA - e Banca Mondiale) per la promozione dello sviluppo economico dei paesi dell'Europa Centrale e Orientale, di Russia e India.</p> <p>Principali responsabilità: analisi dei fabbisogni di intervento, ricerca di opportunità di finanziamento, negoziazione, progettazione degli interventi, relazioni con le organizzazioni di supporto alle imprese e le amministrazioni centrali italiane e di paesi esteri coinvolte nei progetti, <i>field missions</i>.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Date Istituto Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Maggio 2013 – Febbraio 2014 Università degli Studi “Tor Vergata” Master in Innovazione e Management della Pubblica Amministrazione (Master di II livello) Sviluppo delle capacità e competenze relative alla direzione e alla gestione delle amministrazioni centrali, regionali e locali, alla diffusione dell'innovazione gestionale, allo sviluppo delle partnership tra pubblico e privato e delle logiche di <i>governance</i> , al rafforzamento delle capacità gestionali ed operative nei sistemi di programmazione e controllo, nei sistemi contabili, nella gestione finanziaria, nel marketing, nello sviluppo dei sistemi di qualità e nello sviluppo organizzativo.															
Date Istituto Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	1997 Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Corso di Laurea in Scienze Politiche Laurea 110/110 lode															
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA ALTRE LINGUE lettura scrittura espressione orale	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="446 739 766 772">ITALIANO</th> <th data-bbox="766 739 1085 772"></th> <th data-bbox="1085 739 1541 772">FRANCESE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="446 772 766 806">INGLESE</td> <td data-bbox="766 772 1085 806"></td> <td data-bbox="1085 772 1541 806"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 806 766 840">Eccellente</td> <td data-bbox="766 806 1085 840"></td> <td data-bbox="1085 806 1541 840">Buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 840 766 873">Eccellente</td> <td data-bbox="766 840 1085 873"></td> <td data-bbox="1085 840 1541 873">Buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="446 873 766 907">Eccellente</td> <td data-bbox="766 873 1085 907"></td> <td data-bbox="1085 873 1541 907">Buono</td> </tr> </tbody> </table>	ITALIANO		FRANCESE	INGLESE			Eccellente		Buono	Eccellente		Buono	Eccellente		Buono
ITALIANO		FRANCESE														
INGLESE																
Eccellente		Buono														
Eccellente		Buono														
Eccellente		Buono														
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni istituzionali con organizzazioni e delegazioni nazionali e internazionali (Banca Mondiale, BEI, CE, Ambasciate, Ministeri e Agenzie di Paesi EU e ed extra EU) acquisite attraverso la realizzazione dei programmi, progetti e iniziative sopra indicate. - Capacità di relazione in contesti multiculturali/multilinguistici acquisita attraverso le suddette esperienze di lavoro, periodi di permanenza all'estero (Gran Bretagna e Francia) e lunghi viaggi. - Abilità nella comunicazione istituzionale, scritta e orale, acquisita attraverso rapporti con istituzioni nazionali e internazionali di alto livello e attività di comunicazione (definizione strategie di comunicazione, comunicati stampa, <i>leaflet</i>, poster, progettazione siti web in lingua inglese funzionali agli obiettivi delle iniziative e realizzazione dei contenuti). - Buone capacità di presentazione e di esposizione, sviluppate attraverso la conduzione di corsi di formazione in aula (fino a 50 partecipanti) e partecipazioni a conferenze internazionali (fino a 200 partecipanti). 															
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Ottime capacità di <i>project management</i> internazionale acquisite attraverso l'organizzazione e gestione di numerosi (circa 20) progetti/iniziative internazionali complessi implicanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programmazione delle attività e gestione dell'intero <i>project life-cycle</i>: studio dei contesti oggetto di potenziale intervento; identificazione dei problemi; elaborazione degli obiettivi; elaborazione della proposta progettuale (contenuti tecnici e finanziari) e negoziazione dei budget di progetto; progettazione degli strumenti di comunicazione e promozionali (siti web, comunicati stampa, prodotti grafici, video, etc); realizzazione delle attività di progetto (organizzazione di conferenze, iniziative di formazione, studi, analisi, etc.); gestione degli obiettivi in relazione ai tempi e ai costi, gestione degli aspetti amministrativi interni, <i>reporting</i> tecnico e finanziario, monitoraggio dei risultati. – coordinamento di ampi partenariati costituiti da organizzazioni italiane, europee ed extra-europee (fino a 38 partner) aderenti ai progetti; – gestione dei contatti istituzionali a livello di enti finanziatori degli interventi (Commissione Europea, Banca Mondiale, etc), di <i>policy makers</i> dei Paesi coinvolti nei progetti e di Enti italiani e stranieri esecutori degli interventi. – gestione di gruppi di lavoro di 5-6 persone costituiti da risorse umane sia italiane che straniere. 															
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza delle principali applicazioni MS-OFFICE e degli strumenti on-line di comunicazione e <i>networking</i>. Aprile e Maggio 2010 (4gg) Corso di Word avanzato e Excel intermedio presso ELEA (Roma).</p>															

STUDI E LE PUBBLICAZIONI

- *EU chemical management rules and you clients' business. Guide for SME advisers on REACH, CLP and BPR*, European Chemicals Agency, 2015
- *Appalti Pubblici per l'Innovazione. Indagine Conoscitiva*. Francesca Giannotti (coordinamento e redazione), Giovanna Agresta e Rosa Martelli, studio condotto per il Ministero Sviluppo Economico nell'ambito dell'iniziativa europea *Lead Market Initiative*, 2010
- *New or better support mechanisms: initial exploration and discussion of selected delivery mechanisms*. Niels Gabrielson, Francesca Giannotti, Lena Tsipouri, studio redatto nell'ambito del programma europeo PRO-INNO Europe, 2008
- *Best Practise Manual, A Guide to Develop Successful EU Research and Development Projects for SMEs in the Fashion Industry*, nell'ambito del progetto Fashion to Future, 2007
- *Project evaluation FMEA. An Adapted Methodology for a Better Understanding of Successful Project Approaches of SMEs in the Fashion Industry*, nell'ambito del progetto europeo Fashion to Future, 2007
- *EU-Tunisian Science, Technology and Innovation Cooperation. Key lessons from a survey*, Francesca Giannotti, Enrico Callegati, Laura Cascone, 2007
- *Guide on How to Organise, Manage and Fund Collective Research*, nell'ambito del progetto europeo CORNET, 2007
- *Quick Reference Guide to Collective Research*, nell'ambito del progetto europeo CORNET, 2006
- *Economic & Technological Intelligence*, IPI, 2006
- *Innovation Adoption in Textile and Clothing Firms, Findings from the ITE project*, nell'ambito del progetto europeo ITE, 2006
- «Réseau Italo-Tunisien d'intermédiaires pour approcher les marchés internationaux ». *Rapport final de l'Etude*, IPI, 2005.

PATENTE

Patente auto B

La sottoscritta, Francesca Giannotti, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni di legge, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente curriculum corrispondono a verità e acconsente al trattamento dei propri dati personali ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”

Roma, 13 settembre 2021

FRANCESCA GIANNOTTI