



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANASTASIA CRUDELE
Indirizzo [REDACTED]
Telefono 0647055366 ufficio [REDACTED]
Fax 0647055447 ufficio
E-mail anastasia.crudele@mise.gov.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010- oggi
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DG Mercato, Concorrenza, Consumatore, Vigilanza e Normativa Tecnica
Divisione IX - Politiche europee ed internazionali e cooperazione amministrativa europea
Funzionario Area III-F2

2007 - 2010
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Reti e Consumatori - Politiche Industriali
Esperto in politiche per i consumatori, politiche comunitarie e progetti internazionali

2006
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Direzione Politiche e Interventi Settoriali
Dipartimento Terziario e Consumatori
Responsabile Ufficio Tutela dei Consumatori

2001-2005
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Ufficio Progetti Speciali
Funzionario liv. A
Progetti europei ed organizzazione di eventi: Forum P.A.; Fiera del Levante; Europartenariat Italia Sud, Wipo Milan Forum on Intellectual Property and Small and Medium-Sized Enterprises; Semestre di Presidenza italiana del Consiglio europeo (2003); Conferenza ministeriale Euromediterranea Energia: Roma 1 e 2 dicembre; Conferenza delle associazioni e Riunione ministeriale sulla politica dei consumatori, Roma, 20 e 21 novembre 2003; Riunione Gruppo di Lavoro Cooperazione euro-mediterranea. Roma, 2-3 ottobre 2003; Riunione Gruppo di lavoro Alti Funzionari "Cooperazione Industriale Euro-Mediterranea", 14 luglio 2003; Conferenza stampa di presentazione "Dalla Carta dei servizi alla Carta della qualità", Roma 26 maggio 2003; Conferenza stampa Ministeriale sul Bando Commercio Elettronico (legge 388), 28 gennaio 2003.

1999-2000
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Ufficio Progetti Speciali
Funzionario liv B
Organizzazione e follow up della Conferenza Internazionale dell'OCSE "SME 2000: Enhancing the Competitiveness of SMEs in the Global Economy" (relazioni internazionali, relazioni istituzionali, comunicazione e rapporti con la stampa nazionale e internazionale, gestione delle attività organizzativo-logistiche, redazione documentazione ufficiale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MISE:
2020: Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza
SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione-Presidenza del Consiglio Dei Ministri:
2020: News and Views (in corso)
2020: Presentations and Public Speaking Masterclass
2019: La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione
2019: Writing Skills
2018: Corso di Formazione Linguistica Avanzata – "Linguaggi tematici 2"
2017: Diploma in management pubblico e politiche economiche europee
2017: Corso di Formazione Linguistica Avanzata – "Linguaggi tematici 1"
2016: Advanced ITC Presentation Skills Cili Content and Language Integrated Learning
2016: Formazione Linguistica Avanzata – Soft Skills
2016: Negoziare in Europa: Il processo decisionale dell'Unione Europea
2015: L'Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali
2015: Drafting normativo
2015: La L. 234/2012: Le "funzioni europee" dell'amministrazione italiana

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2012: corso di formazione “La normazione volontaria e la tutela dei consumatori” UNI-CNCU</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2004: Seminario “La Tutela dei Consumatori”, CISECOM Università degli Studi di Palermo e Fondazione Rosselli</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2001-2002: Corso di perfezionamento post-universitario in Diritto dei Consumi e dei Consumatori Università della Calabria e Ministero dell’Industria-CNCU</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>1999: Stage di Specializzazione Post-Universitaria per “Esperti in Diritto, Economia e Politiche dell’Unione Europea” ICE (Istituto Nazionale per il Commercio Estero) di Roma, Area Cooperazione e Investimenti e Rapporti con UE e OMC, Linea Affari Europei, Servizio BC-Net</p>
<p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Internazionalizzazione PMI, Finanziamenti comunitari alle PMI e Programmi di Cooperazione Internazionale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>1998 : Corso di Qualificazione Post-Universitaria per “Esperti in Diritto, Economia e Politiche dell’Unione Europea” SEU (Servizio Europa Umbria, Perugia)</p> <p>Esperto in Diritto, Economia e Politiche dell’Unione Europea</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>11-4-1997: Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale) Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>voto di 108 /110</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>1991: Maturità classica Liceo Classico “Giulio Cesare” di Roma</p> <p>votazione di 50/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente
eccellente
eccellente

SPAGNOLO

eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, dinamicità, entusiasmo, iniziativa, senso di responsabilità e capacità lavorativa in team e per obiettivi, capacità di organizzazione, pianificazione e gestione del tempo, autonomia operativa, riservatezza e flessibilità.

Diverse permanenze all'estero (in particolare Cork, Irlanda e Madrid, Spagna).

Viaggi di lavoro in ambito UE

Hobbies: equitazione, salsa, teatro moderno, letteratura sudamericana, cinema, viaggi.

<p>Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti istituzionali con l'Unione Europea ed Organismi internazionali in collaborazione con le Divisioni competenti per materia - Partecipazione alla elaborazione delle politiche della concorrenza e dei consumatori in ambito comunitario - Preparazione e supporto al coordinamento dei lavori per i Consigli dei Ministri dell'Unione Europea nelle materie di competenza della Direzione - Rapporti istituzionali con gli organismi e gli Stati membri dell'Unione Europea, con l'OCSE e altre organizzazioni internazionali - Predisposizione, negoziazione ed applicazione di accordi internazionali nelle materie di competenza della Direzione <p>In passato: Gestione delle collaborazioni interne ed esterne funzionali alle attività di competenza: cura dei collegamenti operativi attinenti le attività della propria struttura con le altre strutture, monitoraggio continuo delle attività assegnate ed eventuali correttivi, elaborazione di studi e ricerche, definizione e realizzazione di attività ed iniziative previste nell'ambito dei programmi operativi di dettaglio delle alle Convenzioni, cura dei documenti programmatici, cura delle relazioni trimestrali sulle attività svolte, cura delle convenzioni e dei contratti, cura degli impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi (memorandum, memorie ed incarichi), predisposizione dei budget e delle rendicontazione relative alle convenzioni stipulate.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Microsoft Office 2000: Word , PowerPoint, Excel; WinProject; Internet, E-mail.</p> <p>marzo 2010: Corso intermedio/avanzato WORD 2003 (ELEA/IPI) ottobre 2010 Corso intermedio/avanzato EXCEL 2003 (ELEA/IPI)</p>
<p>Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	<p>Cucina, balli latino americani</p>
<p>Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.</p>	<p>1999/2000 IG Students – Fondazione promossa da IG SpA (Roma) Tutor nell'ambito del progetto europeo, Young Enterprise Europe (YEE) Organismo internazionale che associa 19 paesi europei e del Bacino del Mediterraneo, programma 1999/2000, controllato dal Ministero del Tesoro e sotto la vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale</p> <p>1997 SKILL GROUP (Roma) Collaborazione alla stesura e traduzione in inglese del " Window dressing Manual" per BULGARI.</p>
	<p>PUBBLICAZIONI</p>
	<p>Dal 2011 ad oggi vari articoli sul Quaderno informativo - Mercato e consumatori, Periodico di informazione sulle attività della DG MCCVNT del MISE, in materia di tutela del mercato e politiche per i consumatori.</p> <p>2006 "La Carta della Qualità dei Servizi" Analisi e proposte del Tavolo di lavoro tra le Associazioni dei consumatori ed utenti e le Autorità di regolamentazione dei servizi.</p> <p>2003 "Dalla Carta dei Servizi alla Carta della Qualità", Proposte per migliorare la tutela del consumatore-utente attraverso le Carte dei servizi.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B e C</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>2001 ATTESTATO di frequenza del corso di lingua INGLESE (livello post-intermedio), International Language School, Roma</p> <p>2000 CERTIFICATE in BUSINESS ENGLISH, British Council of Rome</p> <p>1997 CERTIFICATO di frequenza di un corso intensivo (livello I) di Lingua FRANCESE presso l'Alliance Française di Roma</p> <p>1995 CERTIFICATO dell'Università che attesta il superamento dell'esame di Lingua SPAGNOLA, con la votazione di 30/30.</p> <p>1995 CERTIFICATO dell'Università che attesta il superamento dell'esame di Lingua INGLESE, con la votazione di 26/30</p> <p>1995 CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH, University of Cambridge</p>
	<p>PERMANENZE ALL'ESTERO:</p>
	<p>1999: 6 mesi a Madrid; 1998: "Visita culturale alle Istituzioni Europee" a Bruxelles e Strasburgo, organizzata dal SEU; 1997: "International Week" a Nizza organizzata dall'Università LUISS di Roma; 1996: "Viaggio culturale" in Spagna organizzato dall'Università La Sapienza di Roma; 1995: Borsa di Studio "ERASMUS" della durata di 6 mesi in Irlanda, presso l'University College Cork (loc. Cork); 1990: Vacanza-studio di 3 settimane in Inghilterra (loc. Torquay) 1989: Vacanza-studio di 3 settimane in Inghilterra (loc. Plymouth)</p>