

CURRICULUM VITAE

F.A. DANIEL BADINO

Ministero dello Sviluppo Economico
Direzione Generale per le Attività Territoriali
Divisione II - Affari Generali e Giuridici

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 2010-2012** Master di 2° livello *“Scienze della Sicurezza Ambientale”* presso l'Università La Sapienza di Roma. Il titolo è stato conseguito durante il corso di alta formazione per Commissari del Corpo Forestale dello Stato tenutasi alla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) in Roma dal luglio 2010 al luglio 2012.
- 2004-2005** Master di 2° livello *“Conservazione della Biodiversità Animale: Aree Protette e Reti Ecologiche”* presso l'Università La Sapienza di Roma. Direttore del Master il Prof. Luigi Boitani del Dipartimento di Biologia Animale e dell'Uomo.
- 2003-2004** Tirocinio della durata di 8 (otto) mesi presso gli uffici della Provincia di Genova, Area 11, Sviluppo Sostenibile e Risorse Naturali. In questo contesto ha svolto lavori inerenti alla gestione delle principali specie selvatiche presenti sul territorio.
- 2002** Laurea in Scienze Naturali conseguita all'Università degli studi di Genova. Votazione di 110/ 110 con lode.
- 1994** Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo “Giuseppe Mazzini” di Genova. Votazione finale di 50/ 60.

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2019-** In organico al Ministero dello Sviluppo Economico
– Direzione Generale per le Attività Territoriali, Divisione II - Affari Generali e Giuridici, in Viale America 201, Roma. Area III F4.
Si occupa principalmente della gestione diretta di Capitoli riguardanti le Spese per l'Acquisto di Beni e Servizi, sia per gli Uffici Centrali sia per gli Uffici Periferici.
- 2017-2019** In organico al Ministero dello Sviluppo Economico
– Ispettorato Territoriale di Bologna, nel ruolo di

Funzionario Amministrativo – Area III F4.
Impiegato nel Settore II, si occupava di radiomarittimo.

2010-2016

In organico al Corpo Forestale dello Stato all'interno del ruolo dei Direttivi, fino all'Accorpamento dello stesso nell'Arma dei Carabinieri. Ha ricoperto la qualifica di Commissario (primi due anni, all'Ispettorato Generale di Roma) e Commissario Capo (dal 2012 al 2016, presso il Comando Provinciale di Bologna, dove era l'unico Ufficiale presente oltre al Comandante).

2007-2009

Incarico al Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga come mediatore ambientale, per lo sviluppo di un processo di *governance* nel Comune di Amatrice (RI) e Farindola (PE) finalizzato alla creazione di un tavolo di lavoro permanente e partecipato per la gestione e il controllo del Cinghiale.

2007

Collaborazione in qualità di operatore (intervistatore) a uno studio di fattibilità per la Gestione Partecipativa del Lupo e dell'Orso nel Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise.

2006-2010

Partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per Ufficiale del Corpo Forestale dello Stato – Profilo agrario-forestale. Risultato idoneo con votazione finale di 26/30.

Si segnalano inoltre numerose collaborazioni, tra il 2001 e il 2006, con l'Università di Genova e la Provincia di Genova per attività e incarichi inerenti la gestione faunistica.

COMPETENZE PERSONALI ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Nel suo ruolo di Funzionario Pubblico, ricoperto in varie Amministrazioni, ha acquisito esperienza nelle seguenti competenze:
- Svolgimento di incarichi a livello organizzativo e di coordinamento;
 - Redazione e gestione dei Provvedimenti Amministrativi;
 - Conoscenza degli elementi di base di Contabilità Pubblica e utilizzo di programmi informatici per la gestione integrata della stessa;
 - Conduzione e responsabilità di diversi Servizi e Uffici;
 - Gestione del personale;
 - Rapporti con gli Uffici Periferici;
 - Programmazione, analisi e verifica delle attività operative sul territorio;
 - Collaborazione con la Protezione Civile e gestione nelle attività ad essa inerenti;
 - Rapporti con altre Istituzioni e Amministrazioni dello Stato;
 - Organizzazione e partecipazione a eventi istituzionali;
 - Gestione delle risorse materiali;

- Gestione delle emergenze.
- Durante gli incarichi inerenti al processo di governance al PNGML, ha verificato e consolidato una predisposizione naturale alle relazioni sociali e alla mediazione.
- In diversi ambiti lavorativi, si segnalano inoltre diverse collaborazioni per lavori di redazione, sintesi, analisi o correzione di documenti. Data la riconosciuta capacità nello svolgere questo tipo di lavori, gli argomenti trattati hanno coperto svariati settori professionali.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	<u>Italiano</u>	
ALTRE LINGUE	<u>Inglese</u>	<u>Francese</u>
<i>Capacità di lettura</i>	buono	buono
<i>Capacità di scrittura</i>	sufficiente	sufficiente
<i>Capacità di espressione orale</i>	sufficiente	sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE GENERALI

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- Attitudine naturale alla diplomazia e notevoli capacità di mediazione.
- Abitudine consolidata al lavoro di gruppo attraverso numerose esperienze a livello universitario e post-universitario.
- Significative esperienze nel volontariato e nelle relazioni di gruppo.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Eccellenti capacità di organizzazione del lavoro in proprio.
- Sperimentata capacità di organizzazione personale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Buona predisposizione all'uso del P.C. con conoscenze dell'ambiente Windows, dei suoi principali applicativi, Word, Excel, Power Point.
- Uso abituale di Internet, posta elettronica e protocollo informatico.
- Capacità di orientamento fuori del comune, anche in luoghi sconosciuti.
- Appassionato di musica rock, da 16 anni suona la chitarra sia elettrica che classica.
- Ottima predisposizione alla scrittura, sia saggistica che narrativa.

PATENTI

In possesso di patente B. Automunito.

10/05/2021

Daniel Badino