

Data di nascita: 02/02/1969 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Maschile | (+39) 0654444348 |

alessandro.piacentini@mise.gov.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2018 – ATTUALE

FUNZIONARIO ECONOMICO – MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

- realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività istituzionali ed in conto terzi degli Ispettorati Territoriali e relativa predisposizione di report e relazioni
- analisi sulle fatture emesse da TIM S.p.A. per le agevolazioni tariffarie telefoniche a imprese editrici, radiofoniche e/o televisive
- predisposizione delle schede di monitoraggio dell'obiettivo di miglioramento e dell'obiettivo operativo dell'Ispettorato Territoriale Sardegna
- predisposizione delle schede di valutazione della performance individuale del personale dell'Ispettorato Territoriale Sardegna
- segretario in commissione giudicatrice per la gara riguardante l'acquisto di forniture per la Direzione generale
- segretario in commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei diritti d'uso di frequenze per il servizio televisivo digitale terrestre in ambito locale
- coordinamento delle fonti informative e statistiche della Direzione generale

Roma, Italia

04/2015 – 07/2018

FUNZIONARIO ECONOMICO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - STRUTTURA DI MISSIONE CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO

- realizzazione di un sistema di monitoraggio unitario per gli interventi di difesa del suolo contenuti nella banca dati ReNDiS e nella banca dati Banca Dati Attuazione in coordinamento con Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA) e l'Agenzia per la coesione territoriale (ACT)
- monitoraggio e controllo (fase di attuazione, fonte di finanziamento, risorse finanziarie programmate, risorse finanziarie ancora non avviate a gara per le vecchie programmazioni 2000-2006 e 2007-2013) degli interventi di difesa e messa in sicurezza del suolo e relativa predisposizione di report e relazioni
- partecipazione al gruppo di lavoro per l'individuazione dei criteri e delle modalità per stabilire le priorità di attribuzione delle risorse agli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico
- partecipazione al tavolo sulla delibera CIPE n. 124/2012 presso il DIPE con le Amministrazioni centrali e regionali per la condivisione di criteri relativamente all'impostazione e al funzionamento dei sistemi di monitoraggio di progetti di lavori pubblici.

Roma, Italia

09/2014 – 04/2015

FUNZIONARIO ECONOMICO – MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

- predisposizione del budget economico e della nota integrativa della Direzione generale per le Attività Territoriali e delle strutture territoriali del Ministero dello Sviluppo Economico
- rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale
- attività connesse con il controllo di gestione e analisi di benchmarking delle strutture
- coordinamento delle fonti informative e statistiche della Direzione generale

Roma, Italia

06/2010 – 08/2014

FUNZIONARIO ECONOMICO – MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

- contratto di programma tra Ministero dello Sviluppo Economico e Poste Italiane
- documento di separazione contabile del fornitore del servizio universale
- determinazione delle tariffe dei prodotti del servizio postale universale e dei servizi affidati in esclusiva al fornitore del servizio universale
- analisi sull'individuazione dei servizi postali sostitutivi rispetto a quelli compresi nel servizio universale
- analisi economiche sull'evoluzione del settore postale e stime sul mercato postale
- vigilanza e controllo sull'assolvimento degli obblighi a carico del fornitore del servizio universale
- rapporti con l'organismo specializzato indipendente selezionato per la verifica degli obiettivi di qualità

- predisposizione del budget economico e della nota integrativa della Direzione generale per la regolamentazione del settore postale

Roma, Italia

06/2006 – 06/2010

CONSULENTE FINANZIARIO – BANCA MEDIOLANUM S.P.A.

gestione portafoglio clienti attraverso servizi di natura finanziaria ed assicurativa

Roma, Italia

11/1998 – 05/2006

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – ACEA S.P.A.

- attività di analisi e reporting per il recupero dei crediti di utenze elettriche morose
- analisi e simulazioni sul costo del lavoro
- analisi della struttura e delle dinamiche del personale occupato, dell'orario di lavoro, delle retribuzioni e del costo del lavoro per il personale Acea
- analisi borsistica del titolo Acea e dei competitors nazionali
- benchmark economico e finanziario tra Acea S.p.A. ed i competitors nazionali ed europei
- progetto telecomunicazioni: joint venture tra Acea S.p.A. e Telefonica SA, business plan della società telefonica, analisi del mercato delle telecomunicazioni, previsione dei clienti e dei ricavi

Roma, Italia

03/1997 – 11/1998

IMPIEGATO INFORMATICO – SELFIN S.P.A.

- progetto Sipax per le Ferrovie dello Stato
- database marketing e data mining
- progetto presso gli Aeroporti di Roma per la gestione di schede informative del personale
- realizzazione di un cruscotto aziendale per il supporto delle decisioni

Roma, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2019 – 03/2021 – Roma, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE RISORSE NATURALI E DELL'AMBIENTE – Unicusano
Università degli studi Niccolò Cusano Telematica

11/2017 – Roma, Italia

CORSO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza per dipendenti pubblici

07/2007 – Roma, Italia

PROMOTORE FINANZIARIO – Iscrizione con delibera Consob n. 16043 del 17/07/2007 nell'Albo Unico dei promotori finanziari.

Diritto dei mercati finanziari, economia finanziaria, diritto privato, diritto tributario

05/2001 – Milano, Italia

RICLASSIFICAZIONE E ANALISI DEL BILANCIO D'ESERCIZIO – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università
Commerciale Luigi Bocconi

02/1997 – Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE CON ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN RICERCATORE MARKETING – Enfap
Lazio

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

orientamento al risultato, ottime capacità di analisi, ottime doti di problem solving e team working

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

ottime competenze comunicative acquisite grazie all'attività di gestione del portafoglio clienti

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- realizzazione di sistemi di monitoraggio per analisi dei dati e predisposizione di report e relazioni
- controllo e monitoraggio di progetti di sviluppo finanziati con risorse pubbliche (comunitarie, nazionali, regionali)
- predisposizione del budget economico e della nota integrativa per la Direzione generale del Ministero dello Sviluppo Economico
- regolamentazione e vigilanza del settore postale
- consulenza bancaria e assicurativa
- pianificazione strategica

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.