

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	Domenico Stocola
Data di nascita	08.04.1959
Qualifica	III Area - F4 - Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico - Ispettorato Territoriale Marche e Umbria
Declaratoria posizione organizzativa	Coordinamento attività amministrativo/contabile e responsabile Segreteria Dirigente
Telefono ufficio	071/22709230
Fax	071/22709237
E-mail istituzionale	domenico.stocola@mise.gov.it

Esperienza lavorativa

date	23-nov-18
Datore di lavoro	Ispettorato Territoriale di Ancona
Tipo di azienda	Ministero Sviluppo Economico
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo
Principali mansioni e date	coordinamento Contabilità Delegata responsabile segreteria Dirigente 01 gennaio 2008 ad oggi con Decreto del Direttore Generale
Datore di lavoro	Ispettorato Territoriale di Ancona
Tipo di azienda	Ministero Sviluppo Economico
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Area Terza progressione economica F/3
Principali mansioni e date	Contabilità Delegata 01 gennaio 2000 passaggio a C1 SUPER
Datore di lavoro	Ispettorato Territoriale di Ancona
Tipo di azienda	Ministero delle Comunicazioni
Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo
Principali mansioni e date	Contabilita' Delegata 31 gennaio 1998 transito nei ruoli del Ministero delle Comunicazioni
Datore di lavoro	Ministero delle Comunicazioni
Tipo di azienda	Ispettorato Territoriale di Ancona
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
Principali mansioni e date	Contabilita' Delegata 2 gennaio 1997 comando presso il Ministero delle Comunicazioni Ufficio Circoscrizionale
Datore di lavoro	Circolo delle Costruzioni Telegrafiche e Telefoniche di Ancona
Tipo di azienda	Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Dirigente Esercizio
Principali mansioni e date	Contabilita' Delegata marzo 1990 trasferimento
Datore di lavoro	Circolo delle Costruzioni Telegrafiche e Telefoniche di Ancona
Tipo di azienda	Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Dirigente Esercizio

Principali mansioni e	contabilità competenze accessorie personale
date	maggio 1985 trasferimento
Datore di lavoro	Direzione Provinciale Poste e Telecomunicazioni Milano
Tipo di azienda	Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Dirigente Esercizio
Principali mansioni e	Istruttoria procedimenti disciplinari, penali, ect. - Ufficio disciplina
date	febbraio 1984 trasferimento
Datore di lavoro	Poste e Telecomunicazioni Milano Isola
Tipo di azienda	Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Dirigente Esercizio
Principali mansioni e	Controllore di cassa
date	03 gennaio 1983 assunzione revisore
Datore di lavoro	Poste e Telecomunicazioni Milano Ferrovia
Tipo di azienda	Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Dirigente Esercizio
Principali mansioni e	Contabilità competenze accessorie
date	16 aprile 1980 assunzione
Datore di lavoro	Direzione Provinciale Poste e Telecomunicazioni Ufficio principale Monza Centro
Tipo di azienda	Amministrazione delle poste e telecomunicazioni
Tipo di impiego	Impiegato V livello
Principali mansioni e	Impiegato presso ufficio principale Monza
Titolo di studio e professionali ed esperienze	
1978	Diploma di perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri A. Fraccacreta San Severo (FG)
Altri titoli di studio	
Abilità professionali	
2012	Abilitazione alla attività di revisore degli enti cooperativi.
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
Capacità di lettura	Inglese elementare
Capacità di Scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
Capacità e competenze	
Capacità e competenze organizzative	
Capacità e competenze	

03/12/2020

**Capacità nell'uso
delle tecnologie informatiche**

Buono

Patente di guida

Per autoveicoli di tipo B non abilitato alla guida mezzi amministrazione

Altro