

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOREDANA MONTILLA**
Indirizzo
Domicilio
Telefono

E-mail **loredana.montilla@mise.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

Sesso **FEMMINILE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA DELLO SPORTELLO
MISE MARCHE

- DA APRILE 2011 AD OGGI: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CONSEGNATARIO DELL'ISPettorato TERRITORIALE MARCHE UMBRIA

- DA OTTOBRE 1999 A APRILE 2011: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
SETTORE LEGALE DEL DIPARTIMENTO DELLE COMUNICAZIONI –
ISPettorato TERRITORIALE MARCHE UMBRIA DI ANCONA

- DA GENNAIO 1997 A OTTOBRE 1999: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
ATTIVITA' IN AMBITO AUTORIZZAZIONI C.B. DEL MINISTERO DELLE
COMUNICAZIONI - ISPettorato TERRITORIALE MARCHE UMBRIA DI
ANCONA

- DA GENNAIO 1983 A DICEMBRE 1996: REVISORE CONTABILE 6° LIVELLO
PRESSO LA RAGIONERIA DELLE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI ANCONA
CON VARIE MANSIONI DI CONTABILITÀ

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

**MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO - ISPettorato TERRITORIALE
MARCHE UMBRIA DI ANCONA – PIAZZA XXIV MAGGIO – 60100 ANCONA
- TEL. 071 – 22709225**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e
responsabilità

- **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SETTORE MINISTERI**
- **FUNZIONARIO PUBBLICO AREA III - F 4**
- **CONSEGNATARIO ECONOMO DELL'ISPettorato TERRITORIALE
MARCHE UMBRIA**
- **RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA DELLO
SPORTELLO MISE MARCHE**

ISTRUZIONE

Data	<u>DICEMBRE 2017</u>
	- MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – OPEN GOVERNMENT UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA - TOR VERGATA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - BAICR CULTURA DELLA RELAZIONE – 60 CREDITI FORMATIVI - ASSEGNATARIA BORSA DI STUDIO SNA – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Data	<u>NOVEMBRE 2009</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- MASTER UNIVERSITARIO DI I° LIVELLO IN CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE E DELLE TRADIZIONI ENOGASTRONOMICHE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – TOR VERGATA FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA – BAICR SISTEMA CULTURA - 60 CREDITI FORMATIVI
Data	<u>NOVEMBRE 2008</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- CORSO DI LAUREA SPECIALISTICA IN EDITORIA, MEDIA E GIORNALISMO - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO “CARLO BO” FACOLTA' DI SOCIOLOGIA – VALUTAZIONE 110/110 CON LODE
Data	<u>OTTOBRE 2006</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- CORSO DI LAUREA IN SOCIOLOGIA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO “CARLO BO” – VALUTAZIONE 105/110
Data	<u>ANNO SCOLASTICO 1980/1981</u>
	- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE B. STRACCA DI ANCONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- STUDIO DELLE SOCIETA' E DELLE PROBLEMATICHE ITALIANE ED EUROPEE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ATTUALITA' POLITICA, SOCIALE E DELL'IMMIGRAZIONE. - ABILITA' TEORICHE E PROFESSIONALI NEL CAMPO DELL'EDITORIA, DEL GIORNALISMO E DEI MEDIA (CARTA STAMPATA, TELEVISIONE, INTERNET) - ABILITA' IN COMUNICAZIONE E MARKETING
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	- SCIENZE SOCIOLOGICHE CLASSE 36 - LS EDITORIA, MEDIA E GIORNALISMO CLASSE 13/S

FORMAZIONE

Data

9 OTTOBRE 2019

SEMINARIO “SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA 4.0: TRA DIGITAL FORST, PRIVACY E NOVITA’ TECNOLOGICHE” – SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - PERUGIA

25 SETTEMBRE 2019

CORSO DI FORMAZIONE “ IL GIORNALISMO ENOGASTRONOMICO”- ORDINE DEI GIORNALISTI DELLE MARCHE - MONCARO – MONTECAROTTO (AN)

MARZO / APRILE 2019

CORSO DI FORMAZIONE “ LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” – I° LIVELLO
PROGRAMMA INPS VALORE P.A. ANCONA – LUMSA UNIVERSITA’ – FORMEL - N. 5 MODULI

MARZO 2019

CORSO DI FORMAZIONE “LE SANZIONI AMMINISTRATIVE”
ISTAO ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI - ANCONA – N. 3 MODULI

FEBBRAIO / MARZO 2019

CORSO DI FORMAZIONE “PROCESSO, INNOVAZIONE E SQUADRA AL LAVORO: CREARE VALORE IN GRUPPO NELLA P.A.”
WORKGATE ITALIA – ANCONA – N. 3 MODULI

FEBBRAIO 2019

CORSO DI FORMAZIONE “ EXPORT 360° - INCONTRI SPECIALISTICI SU COMMERCIO E INVESTIMENTI”
CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE – CONFINDUSTRIA MARCHE NORD – AGENZIA ICE (AN)

NOVEMBRE 2018 / FEBBRAIO 2019

CORSO DI FORMAZIONE “COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA MARKETING”
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA – DIPARTIMENTO DI STORIA, PATRIMONIO CULTURALE, FORMAZIONE E SOCIETA’ – BAICR CULTURA DELLA RELAZIONE – 9 CREDITI FORMATIVI CON ESAME FINALE

4/5 DICEMBRE 2018

SEMINARIO ON LINE “FORMAZIONE SOCIAL”
UFFICIO STAMPA DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
RETE DEGLI SPORTELLI MISE

OTTOBRE/ NOVEMBRE 2018

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO #MARCHEUROPA “LE PAROLE DEL PRESENTE”
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE MARCHE - ISTAO - ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI (AN)

SETTEMBRE/NOVEMBRE 2017

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO #MARCHEUROPA “LE MARCHE DELLA RINASCITA”
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE MARCHE - ISTAO - ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI (AN)

7/8 NOVEMBRE 2016

CORSO “ IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - RUP”

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ROMA

12/13 MAGGIO 2016

CORSO “GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO”

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ROMA

GENNAIO / MARZO 2003

CORSO FULL IMMERSION LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO/ PRE-INTERMEDIO

CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO B1 DEL COMMON EUROPEAN FRAMEWORK DEFINITO DAL CONSIGLIO D'EUROPA, CON VOTO FINALE 147,5/200

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - BOLOGNA

• Data

DAL 25 AL 29 GIUGNO 2001

SEMINARIO “SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE”

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGGIO CALABRIA –

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

OTTIMO

**IN POSSESSO DEL LIVELLO B1 DEL COMMON EUROPEAN FRAMEWORK
IN POSSESSO DEL COURSE CERTIFICATE EF INTERNATIONAL
SCHOOL OF ENGLISH CAMBRIDGE – LUGLIO 1991**

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONO SPIRITO DI GRUPPO.

BUONA CAPACITA' DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI.

**BUONA CAPACITA' DI RAPPORTI IN AMBIENTI MULTICULTURALI,
ACQUISITA NELL'AMBIENTE UNIVERSITARIO E NEI VIAGGI
ALL'ESTERO.**

**BUONE CAPACITA' DI COMUNICAZIONE PARLATA E SCRITTA,
ACQUISITA DURANTE IL CORSO DI GIORNALISMO E COMUNICAZIONE
PRESSO L'UNIVERSITA' DI URBINO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

**BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI,
ACQUISITE NELL'AMBITO UNIVERSITARIO E NELLE VARIE ATTIVITA'
LAVORATIVE E DEL TEMPO LIBERO**

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI, ACQUISITE NEL CONTESTO PROFESSIONALE

MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELL'ISTITUTO ELLENICO DELLA DIPLOMAZIA CULTURALE - SEDE DI ANCONA – ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONG

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO E UNIVERSITARIO.

CONOSCENZA BASE DI IMPOSTAZIONE DI UN SITO INTERNET CON DREAMWEAVER

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. B