FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIANI Luca**
Data di nascita	**12/06/1967**
Qualifica	**Funzionario Amministrativo**
Amministrazione	**Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per le Attività Territoriali - Divisione VI - Ispettorato Territoriale Friuli Venezia Giulia**
Incarico attuale	**Responsabile dell'Unità Organizzativa III – Reti e servizi di comunicazione elettronica nel settore telefonico**
Telefono ufficio	**+39040360395**
Fax	**+39040367478**
E-mail istituzionale	**luca.giani@mise.gov.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Diploma di Laurea (DL) – Dottore in Economia e Commercio - conseguito il 23/11/1996 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trieste a pieni voti (107/110)

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Trieste nell'a.s. 1985/86 (voto 54/60)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 1987 alle dipendenze dell'*ex* Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni – Circolo Costruzioni Telegrafiche e Telefoniche di Trieste con qualifica di Geometra - incarico tecnico-amministrativo inerente l'esame dei progetti di linee elettriche e di tubazioni metalliche per il rilascio dei nullaosta alla costruzione ed all'esercizio e le verifiche tecniche delle interferenze elettriche con linee di telecomunicazione previsti dagli art. 241 e 242 del DPR 156/1973 e dal RD 1775/1933

Dal 1995 in distacco e dal 1996 in posizione di comando dall'*ex* Ente Poste Italiane presso l'Ispettorato Territoriale FVG dell'*ex* Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni con medesimo incarico tecnico-amministrativo nel settore delle interferenze elettriche con linee telefoniche

Dal 1998 nei ruoli dell'*ex* Ministero delle Comunicazioni presso l'Ispettorato Territoriale FVG con la qualifica di Capo Tecnico - medesimo incarico tecnico-amministrativo nel settore delle interferenze elettriche con linee telefoniche

Dal 2005 nei ruoli dell'*ex* Ministero delle Comunicazioni presso l'Ispettorato Territoriale FVG con qualifica di Funzionario Amministrativo - incarico di Direzione del Settore (Sottoarticolazione) III e delega della responsabilità dei procedimenti di competenza del Settore III ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001

Dal 2005 delega della rappresentanza dell'Ispettorato Territoriale FVG, della responsabilità e dell'adozione dei provvedimenti finali nei procedimenti di competenza del Settore III trattati nelle Conferenze di Servizi indette ex D.Lgs. 387/2003 e L. 241/1990 e s.m.i..

Nel 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 conferimento di posizione organizzativa per funzioni di responsabile dell'Unità Organizzativa III – Reti e Servizi di Comunicazione Elettronica nel Settore Telefonico

Nel 2014 e 2015 coordinamento di un gruppo di lavoro per l'armonizzazione delle procedure

relative alle attività delle interferenze elettriche ex art. 95 del D.Lgs. 259/2003

Nel 2015 e 2016 attività di supporto alla DGAT nella ridefinizione di una procedura per le attività di vigilanza e controllo sulle linee elettriche realizzate in cavo cordato ad elica ex art. 95 comma 2-bis del D.Lgs. 259/2003

Nel 2015 conferimento incarico di responsabile dell'aggiornamento del sito Web dell'Ispettorato FVG per la parte attinente ai contenuti testuali scritti e visivi

Nel 2016 conferimento di incarico di unità di supporto alle attività della Divisione I della DGSCERP connesse alla funzione di organismo intermedio delle Autorità di Gestione regionali nei programmi di intervento per la banda larga e ultralarga

Dal 07/02/2018 delega della rappresentanza compresa la delega per l'adozione e la firma dei provvedimenti finali sulle decisioni di competenza ex art. 95 del D.Lgs. 259/2003 dell'Ispettorato Territoriale FVG nelle Conferenze di Servizi indette ai sensi degli artt. 14 e segg. della L. 241/1990 e s.m.i. e/o delle leggi regionali in materia.

Dal 13/02/2018 conferma dell'incarico di Responsabile della Unità Organizzativa III ed assegnazione di Responsabilità del Procedimento ex art. 4 – Capo II – della legge 241/90 e s.m.i. nei procedimenti di competenza della U.O., con delega alla firma per la corrispondenza interlocutoria, per gli atti endoprocedimentali e per il rilascio o la voltura dei nulla osta alla costruzione, all'esercizio, alla modifica e allo spostamento delle condutture di energia elettrica e delle tubazioni metalliche sotterrate ai sensi dell'articolo 95, del decreto legislativo 1 agosto 2003, n. 259 e successive modifiche ed integrazioni e del D.M. Min. Com. 4 luglio 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRA LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei principali programmi applicativi del pacchetto Office di Microsoft (Access, Excel, Word, Power Point, Share Point); buona conoscenza informatica di base; frequentato corso di Access avanzato ed. 1 nel 2002 e di Office automation avanzato ed. 1 nel 2003 promossi dall'Ispettorato Territoriale FVG presso l'istituto IAL Friuli Venezia Giulia di Trieste; conseguito Diploma ECDL Start il 20/01/2006; frequentati nel 2019 corsi online promossi dalla DGROB di Excel 2010 livello avanzato e di Share Point 2010.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI VOLER PUBBLICARE)

Partecipazione in rappresentanza dell'Ispettorato Territoriale FVG a giornata di studio su "Reti di trasporto e distribuzione per servizi di pubblica utilità: aspetti normativi, di sicurezza ed esperienze in campo" indetta dall'APCE (associazione per la protezione dalle corrosioni elettrolitiche) a Concordia Sagittaria in data 25/10/2001.

Nel 2003 partecipazione ad un corso intensivo di inglese di livello intermedio/pre-intermedio presso la Scuola Superiore della P.A. di Bologna con esame finale e votazione di 185,5/200.

Partecipazione a seminari MISE sull'Anticorruzione nelle giornate del 27/10/2015, 23/02/2016.

Nel 2016 partecipazione a corso di formazione universitaria con profitto promosso dall'INPS nel programma INPS - Valore P.A. su "Le norme anticorruzione e trasparenza – Le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza" tenuto dall'IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel s.r.l.

Nel 2017 partecipazione a corso di formazione universitaria con profitto promosso dall'INPS nel programma INPS - Valore P.A. su "La Pubblica amministrazione digitale e la gestione del documento informatico" tenuto dall'IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con Formel s.r.l.

Il 10 maggio 2017 partecipazione a Seminario su "Le modifiche al codice dell'Amministrazione digitale" promosso dall'Istituto Superiore CTI - Ministero dello Sviluppo Economico

Dal 30 al 31 maggio 2018 partecipazione a corso di formazione con profitto promosso dal MISE – DGROB su "Lavoratori esposti a rischi specifici" ex D.Lgs. 81/2008.

Dal 18 al 22 giugno 2018 e con esame finale il 25/06/2018, partecipazione a corso di formazione con profitto promosso dal MISE – DGAT su "Sorveglianza del mercato" ex Direttiva Europea 2014-53-UE, D.Lgs. 128/2016 e D.M. 101/2017.

Dal 10 ottobre al 23 novembre 2018 partecipazione a corso di formazione con profitto promosso dal MISE ed organizzato in convenzione con l'agenzia formativa BAICR Cultura della Relazione su "Le Politiche di sicurezza e conduzione dei sistemi informativi del Ministero dello Sviluppo Economico e la normativa di riferimento".

Dal 12 al 30 novembre 2018 partecipazione a corso di formazione con profitto promosso dal MISE – DGROB sulla gestione digitale dei procedimenti amministrativi "Documentale MISE - Profilo: Utenti documentali".

Dal 21 marzo al 10 maggio 2019 partecipazione a Corso Universitario di Formazione con profitto promosso dall'INPS nel programma INPS - Valore P.A. su "La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti organizzativi (II Livello)" tenuto dall'Università degli Studi dell'Insubria in collaborazione con Formel s.r.l.

Dal 11 al 29 marzo 2019 partecipazione a corso di formazione online con profitto promosso dal MISE – DGROB "Corso Excel 2010 livello avanzato".

Dal 20 maggio al 7 giugno 2019 partecipazione a corso di formazione online con profitto promosso dal MISE – DGROB "Progettare un sito di team con Sharepoint 2010".