

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
**Qualifica**  
  
Amministrazione  
  
Incarico  
  
  
Telefono  
Fax  
E-mail istituzionale

**PITTEI STEFANO**

01/05/1961

Funzionario Amministrativo - Area III<sup>A</sup> - F III -

Ministero Sviluppo Economico – Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo –

*Responsabile Settore II -Affari Legali Contenzioso e Sanzioni amm.ve ai sensi L. 689/81-*

06 5858321

06 58331028

[stefano.pittei@mise.gov.it](mailto:stefano.pittei@mise.gov.it)

## Titolo di studio

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Professionale

(incarichi ricoperti)

DAL 1982 al 1997 presso l'ex Ministero Poste e Telecomunicazioni -Circolo Costruzioni T.T. di Roma -, applicato alla gestione personale e contabilità competenze accessorie –

dal 1998 al 2006 presso l'ex Ministero delle Comunicazioni con mansioni di coordinatore Settore legale e Sanzioni Amm.ve –

dal 2007 al 2014 presso il Ministero dello Sviluppo Economico – Ispettorato Territoriale Lazio – Roma con le mansioni di seguito riportate.

*Responsabile Settore II -Affari Legali Contenzioso e Sanzioni amm.ve ai sensi L. 689/81-*

Rappresentanza e difesa in giudizio di questa P.A. nelle sedi giudiziarie innanzi ai Tribunali Ordinari e/o Giudici di Pace, nei contenziosi in materia di sanzioni amministrative di cui alla Legge n.689/81, per quanto riguarda le comunicazioni elettroniche, la sorveglianza del mercato e in materia postale.

Predisposizione delle memorie difensive, ai sensi del R.D. 30 ottobre 1933 n.1611.

-Coordinamento e gestione del personale per servizi al pubblico in materia di:  
rilascio autorizzazioni e titoli abilitativi, licenze radio, certificati RTF per imbarcazioni, natanti e diporto.

autorizzazioni attività radioamatoriale e CB.

autorizzazioni “Phone Center” ed “Internet Point”.

verifiche di legittimità e contabili in relazione alla normativa concernente le agevolazioni tariffarie all'editoria ai sensi della Legge n.416/81.

Ispettore nell'attività sanzionatoria di vigilanza e controllo in materia Postale ai sensi del D.Lgs. 261/99, di Comunicazioni elettroniche ai sensi del D.Lgs. 259/03 e Sorveglianza del mercato (marcatura CE apparati R.E.) ai sensi del D.Lgs. 269/01.

## • Principali mansioni e competenze personali

**MADRELINGUA** italiano

**ALTRE LINGUE** inglese

- Capacità di lettura *BUONA*
- Capacità di scrittura *BUONA*
- Capacità di espressione *BUONA*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE ED INFORMATICHE**

OTTIME CAPACITA' UTILIZZO P.C. E RELATIVI SOFTWARE NONCHÉ POSTA ELETTRONICA ED INTERNET