

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MARCO HELTAI**

Qualifica **Funzionario Amministrativo Contabile del Ministero dello sviluppo economico**

Amministrazione **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE (DGIAl)**

Incarico attuale **Funzionario Amministrativo contabile della Divisione V – Programmazione e gestione risorse finanziarie**

Coordinatore della contabilità ordinaria e responsabile operativo dell'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Nazionale "Imprese e Competitività 2014-2020", del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa PMI 2014-2020", nonché di organismo di certificazione del piano operativo "Imprese e Competitività FSC 2014-2020"

Supporto al Dirigente pro tempore per la predisposizione degli elementi per la nota preliminare del progetto di bilancio annuale e pluriennale e per il rendiconto finanziario, predisposizione del budget economico e rilevazioni periodiche di contabilità economico-gestionale della Direzione generale; gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie assegnate nel Bilancio dello Stato alla Direzione Generale, in termini di cassa, competenza e residui, per tutti i capitoli in contabilità ordinaria di parte corrente e in c/capitale in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi della Direzione Generale attuati dalle divisioni competenti; proposte per la definizione delle politiche di bilancio;

Responsabile del monitoraggio degli impatti finanziari nell'ambito del Gruppo di lavoro, istituito con ordine di Servizio del Direttore Generale per gli incentivi alle imprese per recepire e dare attuazione agli interventi di competenza della DGIAl, introdotti dal Decreto Legge 30 aprile 2019, n.34 "Misure urgenti di crescita economia e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi".

COMPETENZE PROFESSIONALI

Iscrizione nell'Elenco dei revisori degli enti del sistema camerale del Ministero dello sviluppo economico, di cui alla L.580/93 e all'art.1 della Direttiva del Ministro del 14 febbraio 2017

Nomina, su designazione del Ministro dello sviluppo Economico, a presidente del Collegio dei Revisori dell' ASIPS DI CASERTA (Azienda speciale della Camera di Commercio di Caserta)

Nomina in commissioni di accertamento di spesa per la verifica dei programmi di investimento finanziati dalla Direzione Generale degli incentivi alle imprese a fondo perduto ovvero tramite finanziamento agevolato.

AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA**Istruttore amministrativo contabile della DIREZIONE GENERALE PER I BENI CONFISCATI**

Dal 25/06/2015 in posizione di comando presso l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

Incaricato dal Direttore pro – tempore dell' Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di impiantare ed organizzare l'ufficio riscossione ruoli per tutte le entrate di pertinenza di detta Agenzia nazionale.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile per la riscossione coattiva dei canoni di locazione evasi nonché per la quantificazione delle indennità di abusiva occupazione.

Precedenti esperienze lavorative

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Incarichi ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI NAPOLI**DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI FINANZIARI****ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Dal 30/12/2010 con ordine di Servizio del Direttore delle risorse umane del Comune di Napoli, viene assegnato alla Direzione Centrale Servizi Finanziari. Con ordine di Servizio del Direttore Centrale Servizi Finanziari viene assegnato al Servizio Contenzioso Tributario, incardinato nella medesima Direzione. Con ordine di Servizio del Dirigente pro tempore del Servizio viene individuato quale responsabile dell'istruttoria dei debiti fuori bilancio scaturenti dalla sentenze sfavorevole all'amministrazione che condanna la stessa al riconoscimento delle spese di giudizio nei confronti del ricorrente; responsabile dell'istruttoria dell'esecuzione del giudicato con aggiornamento della banca dati interna all'amministrazione, coordinamento dei competenti uffici con riferimento all' attività di controllo sul concessionario della riscossione dei tributi comunali per l'eventuale instaurazione di un contenzioso per il risarcimento del danno per le sentenze sfavorevoli all'amministrazione per cause imputabili al concessionario stesso.

Dal 30/01/2012 con ordine di Servizio del direttore Centrale Servizi Finanziari viene assegnato al Servizio Riscossione delle Entrate. Con successivo ordine di servizio del dirigente pro tempore del Servizio Riscossione è individuato quale componente dell'unità di supporto al Dirigente. In particolare con indicazione di predisporre tutti gli atti di diretta emanazione del Dirigente e a predisporre determine e/o delibere di notevole complessità. Con il medesimo ordine di Servizio è incaricato di collaborare con il funzionario responsabile per tutti gli atti conseguenti all'espletamento, della procedura ad evidenza per l'esternalizzazione della riscossione dei tributi e dei canoni di competenza comunali nonché di coadiuvare il funzionario responsabile dei canoni depurazione e fognatura per la stesura della nuova convenzione per la gestione dei flussi finanziari tra Comune di Napoli e l'azienda incaricata della gestione del ciclo integrato delle acque..

Con disposizione del Direttore Generale n.20 del 12 luglio 2013 viene individuato come componente del gruppo di lavoro inter direzionale con il compito di procedere alla organizzazione e all'esecuzione di tutte le attività finalizzate all'erogazione agli aventi diritto del quartiere Chiaiano dei contributi per la Tarsu annualità 2011.

Con ordine di Servizio n. 14 del 15/07/2014 viene individuato quale membro della task force ICI/IMU costituita con lo scopo di ridurre la mole di arretrato.

2018**Master di II Livello in European Funds Manager: Value Chain per lo sviluppo territoriale con la votazione di 110 su 110**

Università Link Campus University.

2014**Laurea Magistrale in Economia e Management Aziendale con la votazione di 110 su 110 con lode**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifiche conseguite

Università la Sapienza di Roma

2011

Laurea Triennale in Economia Aziendale corso denominato " Amministrazione delle Aziende

Università la Sapienza di Roma

2008

Diploma di Ragioniere e perito commerciale con la votazione di 100 con lode

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi di Roma

2017

Funzionario Amministrativo contabile

Ministero dello sviluppo economico – Concorso pubblico, per esami, a 120 posti di funzionario amministrativo contabile esperto di politiche di coesione.

2010

Istruttore economico - finanziario

Comune di Napoli – Corso – Concorso bandito dalla Commissione interministeriale per il progetto Ripam per esami, a 60 posti di istruttore economico finanziario

2020

Prevenzione corruzione promozione trasparenza – Ministero dello Sviluppo Economico

La revisione contabile negli enti e organismi pubblici - SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

2019

Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio –SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

2017

Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione per il personale delle stazioni appaltanti delle Amministrazioni centrali - SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

2013

Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locali (A.N.U.T.E.L.)

Con nota della Giunta Direttiva dell'associazione nazionale uffici tributarî Enti locali, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, è nominato segretario regionale ANUTEL per la Campania. La predetta associazione si occupa di formazione del personale operante negli uffici tributario degli enti locali in merito all'evoluzione normativa sulle imposte e tasse locali

2009 - 2010

Studio tributario – commercialista Catalani Mattina

Tenuta dei relativi registri, compilazione di dichiarazione e Studi di settore.

Tenuta delle scritture contabile di alcune aziende di piccole dimensioni

ALTRE
ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
FORMATIVE

CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
CONOSCENZA

Italiana
Inglese - Spagnolo

LINGUE STRANIERE
CONOSCENZE
INFORMATICHE

Applicativi per la gestione documentale dematerializzata (protocollo e archivio informatico, posta elettronica certificata, firma digitale). Programmi applicativi suite Office di Microsoft – sistema operativo Windows 10 (Word, Excel, Power point, Internet Explorer - Outlook express). Applicativi di servizio (Telemaco; Durconline; Si.co.ge.; Geocos e AcquistiinretePA - Monitoenti).

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni