

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gianluca Tigretti
Data di nascita	29/11/1961
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Ministero Sviluppo Economico – Ispettorato Territoriale Emilia-Romagna
Declaratoria posizione organizzativa	III – F5
Telefono ufficio	0516572105 - 3481313146
Fax	051271738
E-mail istituzionale	gianluca.tigretti@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Storico-politico

IV Master per Comunicatori Pubblici

Diploma di Perito Industriale Capotecnico (Spec. Elettronica Industriale)

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Ufficiale Rogante;

Membro della Commissione di Controllo per il Visto di congruità prezzi della Prefettura di Bologna;

Ex Direttore Settore IV - Reti e Servizi di Radiodiffusione;

Direttore Settore II – Autorizzazioni e Verifiche

Responsabile procedimenti amministrativi del Settore;

Responsabile Sanzioni amministrative del Settore;

Responsabile aspetti normativi in materia di vigilanza sui campi elettromagnetici nocivi;

Incarichi di collaborazione in conferenze di servizi con Regione, Corecom, Province, Comuni, Arpa, Ausl;

Consulenza normativa di Settore;

Speciali incarichi amministrativi;

Controllo di gestione attività di Settore;

Sostituzioni Dirigente

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Capacità nell'utilizzo dei programmi Word, Excel, Access, PowerPoint , nonché software specifici di Settore, acquisita nel corso delle attività lavorative.

Utilizzo quotidiano di Internet e programmi di posta elettronica.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)

Corso c/o Amministrazione TR6/05. Corso Qualificazione per addetti al controllo delle emissioni radioelettriche.

Seminario c/o SPPA sede di Bologna. SEMPLIFICAZIONE RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE;

Seminario c/o SPPA sede di Bologna. PROGETTARE LA REALIZZAZIONE CON LE ALTRE AMMINISTRAZIONI E L'INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA. METODI E STRUMENTI;

Corso full immersion c/o SSPA sede di Bologna. INGLESE LIVELLO INTERMEDIO;

Corso c/o SSPAL sede di Roma. CORSO/CONCORSO C2/1 F.T.S.Q.;

Corso c/o SSPAL sede di Roma. CORSO/CONCORSO C2/2 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO:

Corso c/o SPPA sede di Bologna. LE ISTITUZIONI E LA GLOBALIZZAZIONE: NUOVE SFIDE PER LA P.A.;

Corso c/o SPPA sede di Bologna. IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: CORREZIONI, MODIFICHE E DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI INTRODOTTE NEL 2007;

