

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Isabella Raganelli

isabella.raganelli@mise.gov.it

Italiana

1962 ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal marzo 2014 ad oggi

Presta servizio presso il MISE come funzionario amministrativo area III, F7, Direzione generale per la sicurezza dell'approvvigionamento e delle infrastrutture energetiche, Divisione I, Via Molise 2, Roma, dove segue principalmente il contenzioso e i provvedimenti normativi.

2011 - 2015

è Esaminatore delle opposizioni alla registrazione dei marchi, titolo conseguito in seguito a corso ed esame selettivo scritto ed orale.

2012 - 2014

presta servizio presso l'Ufficio legislativo del MISE, occupandosi dell'attività comunitaria e governativa.

2008 – 2012

si occupa dei riconoscimenti di qualifiche professionali presso l'ufficio VI della DG mercato, concorrenza, consumatori, vigilanza e normativa tecnica del MISE; è il punto di contatto del MISE nel sistema comunitario IMI (internal market information system).

Nel medesimo periodo riveste l'incarico di presidente del Collegio dei revisori dei Conti presso un'Azienda speciale della CCIAA di Milano (Formaper).

2006-2008

Ufficio legislativo MISE si occupa principalmente dei provvedimenti sulle liberalizzazioni.

2002 - 2006

Direzione generale per il commercio le assicurazioni e i servizi, Servizio centrale camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura – Ufficio Registro delle imprese, segue le problematiche relative agli stranieri che intendono esercitare un'attività di lavoro autonomo in Italia; è rappresentante del MAP (ai sensi dell'art. 14 della L241/90 e 14 del D. Lgs. 319/1994) nella Conferenza di servizi per il riconoscimento della qualificazione professionale per le professioni per le quali è richiesta l'iscrizione al Registro Imprese.

Ha svolto due incarichi di docenza presso l'Istituto G. Tagliacarne relativi a "Accesso dei cittadini comunitari ed extracomunitari alle attività professionali regolamentate ed iscrizione al R.I. e all'AIA".

- 23 dicembre 1989** **Esperienze lavorative precedenti:**
E' assunta, come vincitore di pubblico concorso, presso il Ministero del turismo e dello spettacolo, come funzionario amministrativo dell'ex VIII q.f.,
- 1999 -2001**
Presta servizio presso l'Ufficio del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Ufficio legislativo del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Ha fatto parte della Segreteria tecnica dell'Osservatorio sulle semplificazioni, istituita con D.S.G. del 3 maggio 1999, all'interno della quale segue il sottogruppo che si occupa dello Sportello unico per le imprese, disciplinato dal D.P.R. 447/1998.
- 1996 - 1999**
Viene chiamata all'Ufficio legislativo del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato. E' designata componente, in rappresentanza del Ministero nella Commissione per il recepimento delle direttive comunitarie, costituita ai sensi dell'articolo 19 della legge 16 aprile 1987, n. 183, nel D.P.C.M. del 5 febbraio 1998.
Ha svolto incarichi di presidente o componente di commissioni di accertamento di spesa ai sensi della legge n. 488/1992 o componente di comitati di sorveglianza di liquidazioni coatte amministrative di società di assicurazione.
- 1989 -1996**
Nell'amministrazione di appartenenza, il soppresso Ministro del turismo e dello spettacolo, ha prestato servizio al Dipartimento del turismo, occupandosi di Rapporti con l'Unione Europea, nonché di gare d'appalto con programmi operativi finanziati dall'U.E.; presso l'Ufficio di gabinetto e l'Ufficio legislativo, del Ministero del turismo e dello spettacolo dove si è occupata in particolare di rapporti comunitari e relazioni internazionali, ricoprendo incarichi di vario tipo: da componente di commissioni di collaudo di impianti finanziati ai sensi della L. 556/1988, a segretario delle Commissioni di revisione cinematografica, o delle Commissioni addette al rilascio dei premi di qualità ai corto e lungometraggi o ai film prodotti per i ragazzi.
La prima assegnazione era stata alla Direzione generale dello spettacolo, divisione prosa, dove si occupava di istruire le istanze per l'assegnazione di contributi ai festivals e agli organismi teatrali di ricerca, rivestendo incarichi di segreteria nelle relative Commissioni istituite presso il detto Ministero.
- Altre esperienze professionali:**
Dal 1 marzo al 10 settembre **1989** ha prestato servizio presso l'Ente Teatrale Italiano, Via in Arcione 29, quale collaboratore amministrativo vincitore di pubblico concorso.

Ha superato numerosi altri concorsi pubblici, ivi compresa l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, per posti di funzionario, quali ad es. presso l'INAIL o il Ministero della Difesa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 -1994** - Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative, organizzato dall'Istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma, direttore prof. A. ROMANO;
- 1990 -1991** - Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, attualmente avvocato, presso la corte d'Appello di Roma;
- 13 maggio 1986** - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università di Roma "La Sapienza".

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Seminario on line dalla SNA sulla "Conferenza di servizi" aprile 2018;

Seminario sulla normativa sull'Anticorruzione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma, settembre 2017;

- Seminario su "La legge n. 675/1996 sulla privacy", svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna dal 12 al 16 giugno 2000;

- Seminario su "Uffici per la gestione del contenzioso del lavoro pubblico", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dall'8 all'11 novembre 1999, con parte pratica il 1 e 2 dicembre 99;

- Seminario su "Riforme amministrative avviate con le leggi 59/97, 127/97 e 80/98" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione dal 6 al 10/12/99;
- Corso di specializzazione sulla "Cooperazione Internazionale" presso la S.S.P.A. dal 7/3 al 13/5/1994.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA****Spagnolo**

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

elementare

elementare

- Attestato dell'International Language School di partecipazione e superamento del corso di inglese di livello "Upper Intermediate" rilasciato a Ottobre 2004;

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Ottima conoscenza di Word;
- Ottima conoscenza di Power Point;
- Ottima conoscenza di Exel;
- Utilizza abitualmente Internet;
- Esperta nella consultazione di banche dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suona il pianoforte

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazione dell'articolo "Pianificazione commerciale e regime delle autorizzazioni" sul Giornale di diritto Amministrativo, diretto dal prof. S. Cassese, n. 7, luglio 1998, commento al decreto legislativo n. 114/1998 sulla "Liberalizzazione del commercio";
- Pubblicazione dell'articolo "Legislazione comunitaria" sul Sesto Rapporto del Turismo italiano, 1995, a cura della Mercury - Centro ricerche economia applicata;
- Traduzione dallo spagnolo di due sentenze pronunciate dai Tribunali di Prima e Seconda Istanza di Barcellona, pubblicate nella sez. "Giurisprudenza straniera e internazionale" della Rivista di Diritto Sportivo (aprile/settembre 1992);
- Ha collaborato alla redazione del repertorio "La giurisprudenza italiana di diritto internazionale privato e processuale" di Capotorti, Starace ed altri, Giuffr , 1991.

Roma, 25 novembre 2019